



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Pokyny k předložení Žádosti o proplacení platné od října 2011

1. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ A JEJÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

1. Příslušné **formuláře žádosti o proplacení** pro jednotlivé výzvy a fiche včetně instruktážních listů s návodem k vyplnění žádosti o proplacení jsou ke stažení na www.viarustica.cz v dokumentech pro příjemce dotace.
2. Přímou součástí elektronického formuláře žádosti o proplacení je i **soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. Při vyplňování žádosti o proplacení výdajů je možné formulář soupisky otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít přiloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře soupisky je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře žádosti o proplacení výdajů. Následně se zobrazí pdf soubor soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit. Samostatný instruktážní list k vyplnění soupisky účetních/daňových dokladů je ke stažení na www.viarustica.cz v dokumentech pro příjemce dotace.
3. Požadované **přílohy žádosti o proplacení** (počet, forma) jsou uvedeny v příručce pro žadatele pro příslušnou výzvu. Aktuální seznam povinných příloh (předložené dokumentace) pro konkrétní výzvu a fichi je přímou součástí formuláře žádosti o proplacení (na str. A2 žádosti). Zobrazí se po zadání příslušného hlavního, příp. též vedlejšího opatření na str. A3 žádosti.
4. Předložené žádosti o proplacení a požadované přílohy budou pracovníky MAS kontrolovány dle příslušných **kontrolních listů**, které jsou k dispozici v dokumentech pro příjemce dotace pro příslušnou výzvu a fichi na www.viarustica.cz.

2. POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PROPLACENÍ – výtah z obecných podmínek Opatření IV.1.2

(Aktuální znění Pravidel IV.1.2 je ke stažení na www.viarustica.cz v dokumentech pro příjemce dotace.)

1. **Kap. 10. Žádost o proplacení výdajů projektu:**

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých Fichí a v Metodice.
- b) Žádost o proplacení nejprve předkládá příjemce dotace na MAS, kde je kontrolována Žádost včetně příloh dle kontrolního listu. V případě kladného výsledku kontroly dokumentace místní akční skupinou je formulář Žádosti o proplacení potvrzen pracovníkem MAS a teprve poté může příjemce dotace předložit Žádost na příslušné RO SZIF; D jinak C.
- c) Následně příjemce dotace předkládá a podepisuje Žádost o proplacení před pracovníkem RO SZIF osobně i s dokladem o kontrole MAS (v případě právnických osob předkládá Žádost prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

- d) V případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- e) V případě nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení, však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li v příslušné Fichi uvedeno méně či nevyplývá-li z preferenčních kritérií méně); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po termínu předložení Žádosti o proplacení stanoveném v Dohodě.
- f) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF, při zjištění závad nebo/a nedostatků, uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- g) V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o proplacení.
- h) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu.
- i) Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady, nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.
- j) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

2. Kap. 13. Snížení částky dotace:

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti:
 - a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),

- D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Vratka může dosáhnout výše max. 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištěných kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství, která je definována v kapitole 1 těchto Pravidel.

3. KONTAKTY

Termín podání žádosti o proplacení je nutné předem dohodnout – viz kontakty dále.

Místní akční skupina Via rustica o.s.

Registrační číslo MAS: 08/005/41100/563/000178

Kancelář: Španovského 319, 395 01 Pacov, e-mail: info@viarustica.cz, <http://www.viarustica.cz>

Odpovědní pracovníci:

Bc. Jiří Hodinka, tel.: 776 615 478, e-mail: jiri.hodinka@viarustica.cz

Petr Holenda, tel.: 721 672 574, e-mail: petr.holenda@viarustica.cz

Lucie Hlavinková, DiS., tel.: 723 074 105, e-mail: lucie.hlavinkova@viarustica.cz

Regionální odbor Státního zemědělského intervenčního fondu (RO SZIF) Brno

Kotlářská 53, 602 00 Brno, tel.: 541 614 112, <http://www.szif.cz>

Doba pro příjem žádostí projektových opatření PRV:

pondělí, středa 7:30 – 16:30 hod.

úterý, čtvrtek 7:30 – 15:00 hod.

pátek 7:30 – 13:00 hod.