

Ministerstvo zemědělství  
Č. j.: 15560/2020-MZE-14113

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny,  
jejichž strategie byly schváleny v rámci Programu rozvoje  
venkova na období 2014 – 2020  
(dále jen „Pravidla MAS“)**

**Opatření 19      Podpora místního rozvoje na základě  
iniciativy LEADER (komunitně vedený  
místní rozvoj)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## **Preambule**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 až 2020 schváleného usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 682, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a stanovení alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova, na základě Metodiky pro tvorbu Fichí místními akčními skupinami do Programového rámce Programu rozvoje venkova, který je součástí Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie byly schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

## Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky .....	4
2.	Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace .....	5
3.	Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce PRV .....	5
4.	Vyplnění formuláře Fiche .....	6
5.	Vyhlášení výzvy MAS .....	6
	5.1. Základní podmínky výzvy MAS .....	6
	5.2. Kontrola výzvy MAS.....	7
	5.3. Vyhlášení výzvy MAS .....	7
6.	Administrace Žádostí o dotaci.....	7
	6.1. Příjem Žádosti o dotaci na MAS .....	7
	6.2. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS .....	7
	6.3. Hodnocení projektů a předání na RO SZIF .....	7
	6.4. Provádění změn.....	8
	6.5. Žádost o platbu .....	8
	6.6. Kontroly na místě .....	9
	6.7. Postupy pro odvolání žadatele .....	9
7.	Kontrola dodržování podmínek PRV .....	9
8.	Snížení částky dotace.....	9
9.	Závěrečná ustanovení .....	9
10.	Platnost a účinnost .....	9
	Seznam příloh Pravidel .....	10

## 1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**X, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje MAS povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 8 těchto Pravidel),
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze 2 těchto Pravidel,
- c) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli); v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- d) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
- e) „**Fichí (opatření Programového rámce)**“ – stručný popis opatření Programového rámce PRV v SCLLD MAS ve struktuře definované Přílohou 1 těchto Pravidel.
- f) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF/MAS tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- g) „**Místní akční skupinou (MAS)**“ – místní partnerství, které získalo Osvědčení o splnění standardů MAS v souladu s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020,
- h) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství,
- i) „**Operací 19.2.1**“ – operace M19 – Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje definovaná programovým dokumentem PRV,
- j) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- k) „**Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020**“ (dále jen Pravidla pro operaci 19.2.1“) – souhrn podmínek platných pro příslušný rok příjmu Žádostí o dotaci vztahující se na žadatele MAS,
- l) „**Programovým rámcem PRV**“ – rámec definující realizaci části SCLLD prostřednictvím Programu rozvoje venkova,
- m) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů v rozsahu dané Fiche; projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek,
- n) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- o) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,

- p) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci; adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 2 těchto Pravidel,
- q) „**Řídicím orgánem PRV**“ – MZe,
- r) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- s) „**strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)**“ – ucelený rozvojový dokument vztahující se na území MAS definovaný čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013. Součástí strategie je i Programový rámec PRV,
- t) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- u) „**výzvou MAS**“ – akt MAS vyzývající žadatele k podání Žádostí o dotaci,
- v) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá o dotaci přes MAS v rámci příslušné Fiche PRV a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné Fiche,
- w) „**Žádostí o platbu**“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- x) „**Žádostí o podporu z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušnou MAS, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

## 2. Způsob komunikace MAS/SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou nebo osobně či prostřednictvím MAS na Podatelně příslušného RO SZIF.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.

## 3. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce PRV

- a) MAS je povinna poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat Řídicímu orgánu PRV/SZIF veškerou součinnost spojenou s implementací Programového rámce PRV; D jinak X,
- b) MAS je povinna uchovávat veškeré doklady týkající se administrace Žádostí o dotaci v rámci operace 19.2.1 (vybrané i nevybrané Žádosti o dotaci včetně příloh, zápisy z výběru projektů, kontrolní listy z provedených kontrol, apod.), a to minimálně do konce roku 2023. V případě dokumentace týkající se proplacených Žádostí o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace příjemci dotace; D jinak X,
- c) MAS je povinna evidovat monitorovací indikátory za jednotlivé Žádosti o dotaci v rámci operace 19.2.1, a to minimálně do provedení ex-post evaluace SCLLD; D jinak X,
- d) MAS je povinna provést evaluaci, případně zajistit provedení evaluace strategie a dokladovat její výsledky; D jinak X,
- e) v případě pochybností může SZIF provést kontrolu procesních postupů MAS.

#### 4. Vyplnění formuláře Fiche

- a) Po schválení Programového rámce PRV MAS vygeneruje všechny své Fiche dle schváleného Programového rámce PRV přes Portál farmáře. MAS do formuláře Fiche doplní indikátory výstupu a výsledků a v souladu s principy pro stanovení preferenčních kritérií doplní konkrétní preferenční kritéria včetně bodového ohodnocení a vysvětlení. Následně Fiche (struktura viz Příloha 1) zašle přes Portál farmáře na SZIF; D jinak X,
- b) preferenční kritéria stanovená ve Fichích musí být transparentní a v souladu s principy pro stanovení preferenčních kritérií dle schváleného Programového rámce PRV; preferenční kritéria zajišťují soulad s Programovým rámcem PRV tím, že posuzují projekty podle přínosu k plnění cílů strategie; u každého preferenčního kritéria musí být uveden popis způsobu a obsahu hodnocení a určen hlavní zdroj informace, na základě které probíhá hodnocení a následná kontrola daného kritéria (např. nepovinná příloha, Žádost o dotaci); D jinak nepotvrzení Fichí,
- c) CP SZIF provede kontrolu do 40 pracovních dní od podání MAS, MAS neprodleně zajistí případnou opravu a následnou kontrolu doplnění provede CP SZIF do 15 pracovních dní,
- d) konkrétní preferenční kritéria a částku minimálních a maximálních způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt může MAS upravit před každou další výzvou, a to do podání Žádosti o potvrzení výzvy na RO SZIF.

#### 5. Vyhlášení výzvy MAS

##### 5.1. Základní podmínky výzvy MAS

- a) Výzva MAS se musí vztahovat na celé území MAS, na kterém je realizována SCLLD,
- b) již potvrzenou výzvu nelze nijak měnit s výjimkou prodloužení příjmu Žadostí o dotaci na MAS a termínu registrace na RO SZIF; ve výjimečných případech může být výzva zrušena a předložena ke kontrole nová,
- c) vyhlášení nepotvrzené výzvy je považováno za neplatnou výzvu a projekty nebudou zaregistrovány,
- d) MAS musí mít v daný okamžik vyhlášenou pouze jednu výzvu pro Programový rámec PRV; další Žádost o potvrzení výzvy lze podat až po zaregistrování všech projektů z předchozí výzvy na RO SZIF,
- e) výzva musí být vždy v souladu s příslušnými Fichemi, se SCLLD, resp. s Programovým rámcem PRV a s Pravidly pro operaci 19.2.1,
- f) výzva musí obsahovat minimálně následující údaje (D, jinak X):
  - název MAS a SCLLD,
  - časové rozmezí a místo příjmu Žadostí o dotaci na MAS,
  - plánovaný termín registrace na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem PRV),
  - odkaz na internetové stránky MAS,
  - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
  - seznam vyhlášených Fichí, včetně jejich úplného znění,
  - vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč)<sup>1</sup>,
  - seznam příloh stanovených MAS (jsou-li stanoveny),
  - popis způsobu výběru projektů na MAS, případně předpis k výběru projektů, který musí obsahovat mimo jiné postup výběru v případě shodného počtu bodů ve Fichích, a vlastní předpis, který zaručí transparentnost výběru projektů a zamezí střetu zájmů (případně odkaz na internetové stránky MAS, kde je žadatel nalezne),
  - odkaz na Pravidla pro operaci 19.2.1.

---

<sup>1</sup> Alokace na jednotlivé Fiche musí odpovídat schválenému finančnímu plánu SCLLD tzn., že nesmí dojít k překročení částky na Fichí určené pro celé programové období.

## 5.2. *Kontrola výzvy MAS*

- a) MAS připraví výzvu MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci Programového rámce PRV své SCLLD,
- b) před vyhlášením každé výzvy vyplní MAS Žádost o potvrzení výzvy<sup>2</sup>, kterou odešle ke kontrole formálních náležitostí na RO SZIF,
- c) RO SZIF odešle MAS připomínky k výzvě nebo výsledek kontroly výzvy do 7 pracovních dnů od podání Žádosti o potvrzení výzvy,
- d) RO SZIF může v případě nutnosti odložit předpokládaný termín registrace Žádostí o dotaci na RO SZIF až o 20 pracovních dnů,
- e) spolu s informací o kladném výsledku kontroly výzvy je pro žadatele zpřístupněn formulář Žádosti o dotaci v softwarovém nástroji, který je platný pouze pro danou výzvu MAS.

## 5.3. *Vyhlášení výzvy MAS*

- a) MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání Žádostí o dotaci,
- b) výzva a Fiche platné pro danou výzvu musí být zveřejněny na internetových stránkách MAS od data vyhlášení výzvy až po poslední den příjmu Žádostí o dotaci na MAS; výzva musí být vyhlášena minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu Žádostí o dotaci na MAS a příjem Žádostí o dotaci na MAS musí trvat minimálně 14 kalendářních dnů.

## 6. **Administrace Žádostí o dotaci**

### 6.1. *Příjem Žádostí o dotaci na MAS*

- a) MAS přijme Žádosti o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X,
- b) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí minimálně v rozsahu přidělené pořadové číslo projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název projektu, název nebo číslo příslušné Fiche, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS; D jinak X.

### 6.2. *Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS*

- a) MAS provede základní administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí) a kontrolu přijatelnosti včetně dalších podmínek (nepovinně může provést i kontrolu finančního zdraví) u přijatých Žádostí o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu); D jinak X (v rámci jedné výzvy),
- b) MAS obdrží sankci X, pokud chybně zkontroluje projekt, tzn. že dojde při administrativní kontrole na RO SZIF k ukončení administrace Žádosti o dotaci ze strany SZIF, a to zejména z důvodu nedoložení povinné přílohy, nesplnění podmínek Pravidel, které jednoznačně vyplývá z předložené Žádosti o dotaci, nedodržení termínů, které bylo způsobeno MAS, nebo dojde ke schválení Žádosti o dotaci, kterou MAS nejdříve vyřadila, netýká se případů, kdy žadatel odstoupí sám,
- c) MAS provádí záznam do formuláře Žádosti o dotaci o všech krocích administrace a o dokumentech přijatých/odeslaných v rámci procesu administrace Žádostí o dotaci; D jinak X,
- d) po ukončení administrativní kontroly na MAS není možné až do registrace na SZIF provádět v Žádosti o dotaci změny v požadované výši dotace.

### 6.3. *Hodnocení projektů a předání na RO SZIF*

- a) MAS provede hodnocení projektů dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X (v rámci jedné výzvy),

---

<sup>2</sup> Žádost o potvrzení výzvy může být podána zpravidla od 1.1. daného roku, a to tak, aby MAS dle nastavených postupů provedla registraci Žádostí o dotaci na RO SZIF v termínu vyhlášené výzvy v daném roce.

- b) při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor; X,
- c) členové Výběrového orgánu MAS vyhotoví o hodnocení jednotlivých projektů záznam, kde u každého preferenčního kritéria uvedou zdůvodnění přiděleného počtu bodů, které je následně určeným pracovníkem MAS doplněno do Žádosti o dotaci,
- d) v případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, lze stanovenou částku převést na jinou Fichi, a to v souladu s nastavenými postupy dle vnitřních předpisů MAS, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace stanovené na jednotlivé Fiche pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD,
- e) finanční alokaci na Fichi stanovenou ve výzvě lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů), a to v souladu s nastavenými postupy dle vnitřních předpisů MAS, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace stanovené na jednotlivé Fiche pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD,
- f) MAS předá dokumentaci (seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, prezenční listinu a zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS, případně přílohy v listinné podobě) na RO SZIF a vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh postoupí žadatelům dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X,
- g) z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, včetně subjektu, který zastupují, přehled hodnocených projektů v rozsahu název projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název nebo číslo příslušné Fiche a jejich bodové hodnocení,
- h) nevybrané Žádosti o dotaci (včetně těch, u kterých byla ukončena administrace při kontrole dle kap. 6.2.) je MAS povinna zaslat prostřednictvím Portálu farmáře do 5 pracovních dnů od termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS; D jinak X,
- i) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách zápis z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od výběru projektu na MAS; D jinak X,
- j) v případě, že žadatel podal žádost o přezkoumání v souladu s postupy stanovenými Pravidly pro operaci 19.2.1 a do doby registrace na RO SZIF nedošlo ke konsenzu mezi MAS a žadatelem, předá MAS na RO SZIF dokumentaci k přezkoumání; pokud se následně zjistí, že Žádost o dotaci měla být zařazena mezi vybrané Žádosti o dotaci, přidělí jí MAS prostředky z alokace pro další výzvy za předpokladu, že je dostatek finančních prostředků na podpoření celého projektu, nebo MAS provede nový výběr projektů,
- k) v případě, že SZIF v průběhu hodnocení projektu dojde k závěru, že projekt je ve zjevném nesouladu se SCLLD, resp. s Programovým rámcem PRV, nebo vzniknou pochybnosti o správnosti bodování projektu, vyvolá SZIF jednání s MAS, jehož výsledkem bude schválení nebo vyřazení projektu dle zjištěných skutečností.

#### 6.4. *Provádění změn*

- a) MAS převezme od žadatele Hlášení o změnách a provede jeho kontrolu v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X
- b) MAS nesmí povolit změnu, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro operaci 19.2.1 nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci; X.

#### 6.5. *Žádost o platbu*

- a) MAS Žádost o platbu příjemce dotace včetně příloh přijme a následně zkontroluje, zejména ověří dodržení/plnění preferenčních kritérií, což stvrdí elektronickým podpisem na formuláři Žádosti o platbu; D jinak X,



- b) MAS zkontrolovanou a podepsanou Žádost o platbu včetně případného stanoviska předá příjemci dotace pro odeslání přes Portál farmáře; D jinak X.

#### 6.6. *Kontroly na místě*

- a) MAS se účastní kontrol na místě na vyžádání MZe/SZIF; D jinak X.

#### 6.7. *Postupy pro odvolání žadatele*

- a) Pokud žadatel předloží na MAS žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je MAS povinna odvolání žadatele přezkoumat Kontrolním orgánem MAS a informovat žadatele o výsledku odvolání v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro operaci 19.2.1; D jinak X.

### 7. **Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) MAS je povinna umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od podpisu Dohody po dobu 10 let od proplacení poslední Žádosti o platbu podanou přes příslušnou MAS,
- b) o kontrole projektu žadatele/příjemce dotace provedené pracovníky SZIF bude vyhotoven Protokol o kontrole, který bude odeslán i příslušné MAS,
- c) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- d) MAS je povinna respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu b) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

### 8. **Snížení částky dotace**

- a) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude postupováno následujícím způsobem:
- X: napomenutí pro MAS,
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF; pokud nelze chybu napravit, nelze nápravné opatření udělit.
- b) Obdržení 4 napomenutí v rámci jednoho kalendářního roku bude považováno jako nespolupráce s řídicím orgánem PRV/SZIF.

### 9. **Závěrečná a přechodná ustanovení**

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán PRV po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- c) Kapitola 5: Vyhlášení výzvy MAS, podkapitola 5.1., bod b) se vztahuje i na výzvy potvrzené před nabytím platnosti těchto Pravidel.

### 10. **Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 26. 3. 2020

Ing. Miroslav Toman, CSc., v.r.  
ministr zemědělství

## **Seznam příloh Pravidel**

1. Struktura Fiche pro operaci 19.2.1
2. Mapa regionů NUTS 2 a adresy odborů SZIF pro příjem Žádostí o dotaci

## Příloha 1

### Struktura Fiche pro operaci 19.2.1

Název MAS	Registrační číslo MAS	Registrační číslo MMR

Číslo Fiche ze SCLLD	Název Fiche

Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013

**Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:**

*(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného Programového rámce PRV SCLLD):*

- *Stručný popis Fiche*
- *Vazba Fiche na cíle SCLLD*
- *Oblastí podpory*
- *Preferenční kritéria (principy pro stanovení preferenčních kritérií)*

Definice příjemce dotace

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	min.	
	max.	

Preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	<i>(uvést konkrétní preferenční kritérium)</i>	
	<i>(popis způsobu a obsahu hodnocení a určení hlavního zdroje informace)</i>	
...		

Minimální počet bodů	
----------------------	--

Povinné indikátory výstupů			
1.	název		
	mid-term	hodnota	měrná jednotka
cílový stav	hodnota	měrná jednotka	

2.	<i>název</i>		
	<i>mid-term</i>	hodnota	měrná jednotka
<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka	

Nepovinné indikátory výstupů			
1.	<i>název</i>		
	<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka
...	<i>název</i>		
	<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka

Povinné indikátory výsledků			
1.	<i>název</i>		
	<i>mid-term</i>	hodnota	měrná jednotka
<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka	

Nepovinné indikátory výsledků			
1.	<i>název</i>		
	<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka
...	<i>název</i>		
	<i>cílový stav</i>	hodnota	měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle Pravidel 19.2.1

## Příloha 2

### Mapa regionů NUTS 2



**Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu**  
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

**Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu**

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava - Předměstí

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou