

Strategický plán Leader

VIA RUSTICA PRO VENKOV



Předkladatel SPL:

MAS Via rustica o.s.

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

IČ: 269 82 170

Statutární zástupce: Lukáš Vlček, DiS.

Zpracovatelé:

Bc. Jiří Hodinka

Mgr. Michal Jarolímek

Bc. Lukáš Vlček, DiS.

Lucie Hlavinková, DiS.

Rada sdružení: Ing. Blanka Veletová, Ing. Pavel Hájek, Josef Bojanovský, Eva Zadražilová, Mgr. Lucie Brázdová, Vladimír Kotýnek, Bc. Lukáš Vlček, DiS.

Obsah

1.	Žadatel, předkladatel SPL	4
1.1.	Demografická charakteristika území Via rustica o.s.	5
1.2.	Migrace obyvatelstva	5
2.	Základní údaje o území MAS	6
2.1.	Rozloha území	6
2.2.	Obyvatelstvo	6
3.	Zpracování strategie Via rustica o.s.	6
3.1.	Výchozí podklady pro SPL	6
3.2.	Zpracování SPL pro rok 2007.....	7
3.3.	Zpracování SPL pro rok 2008.....	8
4.	Analýza území MAS Via rustica o.s.	8
4.1.	Hodnocení území, důvod zvolení území daného území, shodné či styčné charakteristiky území a zvláštnosti území	8
4.2.	Zdroje území pro realizaci SPL	11
5.	SWOT analýza.....	14
5.2.	Vymezení SWOT Analýzy	14
5.3.	Metodika SWOT analýzy	16
6.	Strategie	16
6.1.	Priority a cíle	16
6.2.	Způsob dosahování cílů a priorit	20
6.3.	Zapojení inovačních prvků	23
6.4.	Finanční plán	24
6.5.	Integrovaná strategie území Via rustica o.s.	25
6.6.	Monitoring a naplňování cílů	29
7.	Partnerství MAS.....	30
7.1.	Historie Via rustica o.s.....	30
7.2.	Zapojení partnerů do přípravy SPL.....	31
7.3.	Vztah k obyvatelstvu	31
7.4.	Otevřenost Via rustica o.s.	32
8.	Zkušenosti a spolupráce	32
8.1.	Zkušenosti	32
8.2.	Spolupráce.....	37
9.	Organizace a zdroje Via rustica o.s.	37
9.1.	Organizační struktura Via rustica o.s.	37
9.2.	Zdroje MAS.....	41
9.3.	Technické prostředky	43
9.4.	Finanční prostředky MAS.....	43
10.	Administrativní postupy	44
10.1.	Registrace projektů	44
10.2.	Způsob výběru projektů.....	47
10.3.	Realizační část.....	50
10.4.	Kontrola činnosti MAS.....	52
10.5.	Archivace	54

10.6.	Monitoring	55
10.7.	Vyhodnocení SPL (evaluace)	56
10.8.	Propagace činnosti MAS	57
11.	Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců	58
11.1.	Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců mezi členy MAS	58
11.2.	Účast žen, mladých lidí a zemědělců osobně při činnostech MAS.....	59
11.3.	Existence komisí či pracovních skupin	59

1. Žadatel, předkladatel SPL

Název: Via rustica o.s.
Sídlo: Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
IČ: 269 82 170
Manažer MAS: Bc. Jiří Hodinka
Předseda MAS: Bc. Lukáš Vlček, DiS.
Právní forma: občanské sdružení

Místní akční skupina (dále jen MAS) Via rustica o.s. vznikla koncem roku 2004 jako občanské sdružení registrované Ministerstvem vnitra dne 4. 12. 2004. MAS Via rustica je dobrovolnou členskou organizací sdružující nejrůznější aktéry (občany a občanská sdružení, podnikatele, zástupce svazků a sdružení obcí, škol a dalších institucí) působící v zájmovém venkovském území. To je vymezeno 6 mikroregiony, ležícími v západní a jižní části okresu Pelhřimov, čítajícími 63 obcí, s celkovou rozlohou 734,12 km² a 32 200 trvale bydlícími obyvateli.

K hlavním činnostem a cílům MAS Via rustica patří podpora zapojování občanů a institucí do veřejného dění a rozhodování na místní a regionální úrovni, společné plánování, příprava a realizace nejrůznějších rozvojových, vzdělávacích apod. aktivit a projektů, péče o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství a tradic zájmového regionu.

Seznam členů Via rustica o.s.

- Veřejný sektor
 - o Základní škola a mateřská škola Černovice
 - o Ústav sociální péče Lidmaň
 - o Svazek obcí mikroregionu Stražiště (20 obcí)
 - o Dobrovolný svazek obcí Hořepnický region (4 obce)
 - o Svazek obcí Lípa (19 obcí)
 - o Svazek obcí Košeticko (6 obcí)
 - o Svazek obcí Brána Vysočiny (6 obcí)
 - o Sdružení Svidník (7 obcí)
- Soukromý sektor
 - o RNDr. Miroslav Šrůtek – ekologický zemědělec
 - o Kratochvíl – zemědělec
 - o Kratochvíl – začínající zemědělec
 - o Lukáš Vlček, DiS. – občan
 - o Lucie Hlavinková, DiS. – občan
 - o Bc. Jiří Hodinka – občan
 - o Dagmar Kořínková – občan
 - o Český svaz ochránců přírody Pacov – občanské sdružení
 - o Občanské sdružení Dobromysl Pacov
 - o Myslivecké sdružení Obora Černovice – občanské sdružení
 - o Sportrelax s.r.o.
 - o Výrobně obchodní družstvo Jetřichovec

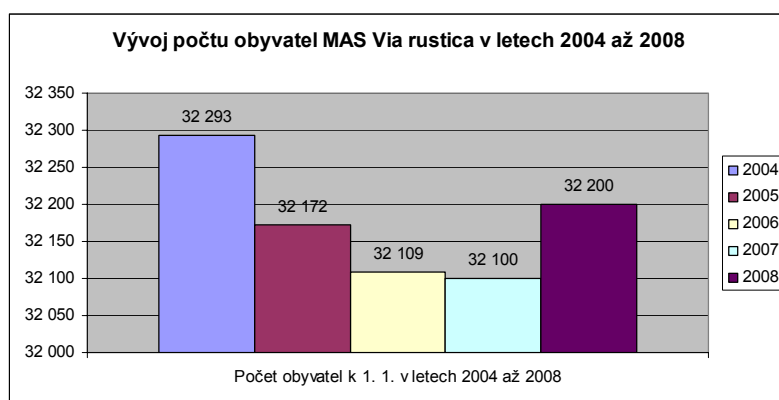
1.1. Demografická charakteristika území Via rustica o.s.

Via rustica o.s. sdružuje území zahrnující 63 obcí západní části kraje Vysočina a rozkládá se na téměř polovině bývalého okresu Pelhřimov. Územní plocha Via rustica o.s. činí 734,12 km² a žije zde (k 1. 1. 2008) celkem 32 200 obyvatel, kdy počet mužů je 16 080 a počet žen 16 120.

Území sdružení Via rustica o.s. lze jednoznačně považovat za venkovský region se všemi jeho klady i zápory. Největšími sídelními celky jsou město Pacov, které má cca 5 045 obyvatel, a město Kamenice nad Lipou s 4 110 obyvateli. V těchto dvou sídelních útvarech žije cca 27 % obyvatel regionu. Dále se na území sdružení nachází další čtyři města nepřesahující 4 000 obyvatel a to Počátky, Žirovnice, Horní Cerekev a Černovice. Ostatní obce jsou spíše středního až menšího charakteru.

Hustota osídlení je malá, průměrně 43,86 obyv./km² (v porovnání s krajem Vysočina - 75 obyv./km², ČR - 129,8 obyv./km²). Celostátní průměr hustoty osídlení překračují pouze města Kamenice nad Lipou (cca 131 obyv./km²) a Pacov (cca 144, obyv./km²), krajský průměr pak drží město Počátky (cca 86 obyv./km²), ostatní obce a města mají hustotu osídlení menší než je krajský průměr.

Hustota osídlení obyvatel na území Via rustica o.s., v kraji Vysočina a ČR



Zdroj: Český statistický úřad, Počet obyvatel v obcích Vysočiny

1.2. Migrace obyvatelstva

V celém regionu je významně pociťován odchod lidí do větších měst, ať již se jedná o sídla v regionu či především města s počtem obyvatel nad 10 000 mimo region. Oproti průměrnému počtu obyvatel v letech 1869 – 2001 se zvýšil počet obyvatel pouze ve městech Kamenice nad Lipou a Pacov a obci Božejov. V ostatních obcích došlo k poklesu počtu obyvatel. Tato analýza migrace obyvatelstva je velmi podrobně rozebrána v Integrované strategii Via rustica o.s. (přiložena v elektronické formě na CD k žádosti o realizaci SPL).

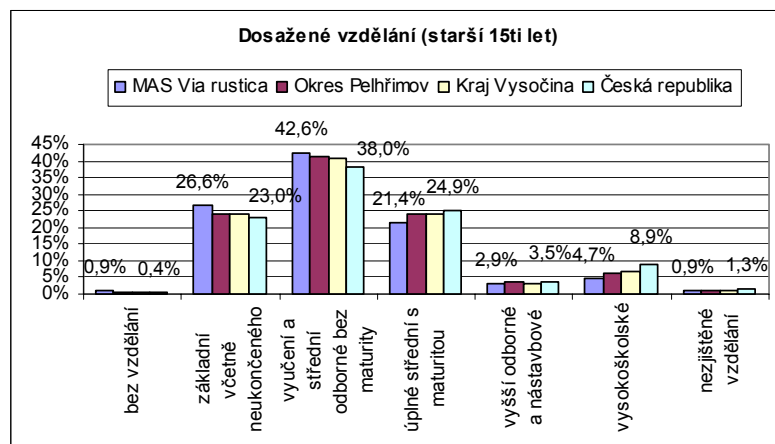
K největšímu poklesu počtu obyvatel došlo v obcích do 500 obyvatel (30 – 80 %), se zvyšujícím se počtem obyvatel je úbytek obyvatel podstatně menší.

Migrace obyvatelstva z území Via rustica o.s. je způsobena několika faktory. Mezi ty nejdůležitější patří nenalezení adekvátního zaměstnání, kdy obyvatelé z řad mladé populace hledají pracovní uplatnění ve větších centrech (Pelhřimov, Tábor, Praha, Jihlava, České Budějovice, Brno).

Migraci obyvatelstva také ovlivňuje struktura středního školství v regionu, kdy značná část mládeže dojíždí do škol do okolních regionů, kde po absolvování školy také hledají pracovní uplatnění.

Na migraci obyvatelstva má další důležitý vliv absence úzké spolupráce škol, především pak středního charakteru, a firem působících v regionu. Doposud nefunguje spolupráce na bázi jakési výchovy nových potenciálních zaměstnanců.

Úbytek obyvatel je patrný zejména v kategorii vysokoškolsky vzdělaných mladých lidí, proto se pro tento jev používá označení „únik mozků“. Důsledkem toho je v regionu, v porovnání s vyššími územními celky podstatně nižší podíl lidí s vyšším dosaženým vzděláním, počínaje úplným středním vzděláním s maturitou. Zastoupení vysokoškolsky vzdělaných lidí v populaci je při porovnání s celorepublikovým průměrem téměř poloviční, jak je patrné z níže uvedeného grafu.

Dosažené vzdělání starších 15ti let

Zdroj: Český statistický úřad, Sčítání lidu, domů a bytů 2001

Podrobnější analýza území po stránce demografie je uvedena v elektronické příloze Integrovaná strategie místní akční skupiny Via rustica o.s.

2. Základní údaje o území MAS

Zájmová oblast MAS Via rustica leží v nejzápadnější části kraje Vysočina, na hranici s Jihočeským a Středočeským krajem. Region zahrnuje katastrální území 63 obcí začleněných do 6 mikroregionů (Svazek obcí mikroregionu Stražiště, Svazek obcí Košeticko, Dobrovolná svazek obcí Hořepnicko, Svazek obcí Brána Vysočiny, Sdružení Svidník, Svazek obcí Lípa). Všechny obce spadají do bývalého okresu Pelhřimov, jedna obec do bývalého okresu Jihlava.

Vyznačení území MAS Via rustica v porovnání s územím kraje Vysočina je možné najít v příloze č. 4 žádosti o dotaci.

2.1. Rozloha území

Místní akční skupina Via rustica o.s. zaujímá a velmi intenzivně působí na území 6 mikroregionů, a to Svazek obcí Lípa, Svazek obcí Brána Vysočiny, Sdružení Svidník, Svazek obcí mikroregionu Stražiště, Dobrovolný svazek obcí Hořepnicko a Svazek obcí Košeticko. Toto území zaujímá 63 obcí na rozloze 734,12 km².

2.2. Obyvatelstvo

Na území MAS Via rustica o.s. trvale bydlí 32 200 obyvatel k 1. 1. 2008. Z tohoto počtu obyvatel žije na území MAS Via rustica o.s. 16 080 mužů a 16 120 žen. Území Via rustica o.s. je typicky venkovský region, kde hustota osídlení činí 43,86 obyvatel/km².

3. Zpracování strategie Via rustica o.s.

3.1. Výchozí podklady pro SPL

Základním výchozím podkladem pro přípravu SPL je Integrovaná strategie MAS Via rustica o.s., která je základním strategickým dokumentem, který se snaží reagovat na potřeby daného regionu. Příprava tohoto strategického rozvojového dokumentu byla financována Evropskou unií, Evropským zemědělským orientačním a záručním fondem (EAGGF) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství,

podopatření 2.1.4 Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+).

Důležitost rozvojové integrované strategie a způsob jejího zpracování je především v definování potřeb regionu jednotlivými aktéry působícími ve venkovské oblasti a dále pak v možnosti samotné realizace části Integrované strategie rozvoje MAS Via rustica v rámci programu LEADER+.

Strategie MAS Via rustica o.s. se dělí na analytickou část, která se zabývá komplexní analýzou území a zdůrazněním slabých a silných stránek regionu, a na návrhovou (strategickou) část, která definuje prioritní oblasti území MAS Via rustica a která se zaměřuje na definování potřeb daného regionu.

Příprava analytické a strategické části Strategie MAS Via rustica začala na konci roku 2004 a závěrečné práce byly ukončeny v září 2006. Hlavními informačními zdroji při přípravě analytické části byly veřejně přístupné statistické údaje Českého statistického úřadu, údaje z Registru ekonomických subjektů Ministerstva financí, informace Elektronického portálu územních samospráv, informace ze stávajících strategických dokumentů členských mikroregionů a dále pak vlastní šetření a sběr dat. Příprava návrhové (strategické) části Integrované strategie MAS Via rustica o.s. vycházela z pracovních schůzek a z dotazníkového šetření, zaměřeného na sběr projektových záměrů na území MAS Via rustica. Sběr projektových záměrů pro návrhovou část integrované strategie je stěžejní částí. V rámci projektu proběhla řada pracovních schůzek, kdy část z nich byla zaměřena na koordinační aktivity a část na rozpracování a definování jednotlivých prioritních oblastí Integrované strategie MAS Via rustica o.s. Pracovních schůzek se zúčastnilo na čtyři desítky osob, které zastupovaly subjekty soukromého a veřejného sektoru působící na území MAS Via rustica. Jednalo se vesměs o zástupce mikroregionů, občanských sdružení, podnikatelských subjektů a škol.

Práce pracovních skupin a koordinačního týmu MAS Via rustica definovala za pomoci facilitačních služeb odborné firmy CpKp (Bc. Daniel Rosecký) v rámci tématu Integrovaná strategie MAS Via rustica o.s. 5 prioritních oblastí, pro něž byly ustanoveny pracovní skupiny, které se pravidelně scházely od ledna 2006. V rámci pravidelných schůzek pracovních skupin, kterých v období od ledna do května 2006 proběhlo 14, byla zpracována SWOT analýza území, navrženy cíle, priority a opatření směřující k rozvoji regionu. Koncept strategie byl předložen k připomínkování představitelům všech obcí zájmového území a projednán valnou hromadou sdružení Via rustica. Strategie byla též na podzim 2006 představena veřejnosti formou dvou výstav (v Kamenici nad Lipou a Pacově) spojených s prezentací projektových záměrů, regionálních produktů a místních zajímavostí.

Prioritní oblasti Integrovaní strategie Via rustica o.s.

- Priorita 1: Ochrana a tvorba životního prostředí
- Priorita 2: Rozvoj zejména drobného zemědělského i nezemědělského podnikání a služeb
- Priorita 3: Podpora občanských iniciativ, kultury a tradic
- Priorita 4: Vzdělávání, osvěta, informace
- Priorita 5: Zlepšování základních podmínek a služeb pro život v obcích

Jako poslední aktivita přípravy Integrované strategie Via rustica o.s. bylo zajištění a příprava odborných seminářů pro veřejnost a představení Integrované strategie MAS Via rustica o.s.

Na závěr úvodní části Strategie MAS Via rustica je nutné zdůraznit důležité pozitivum, které práce na přípravě rozvojové strategie daného regionu přinesla. Při přípravě Strategie MAS Via rustica zasedli k jednomu stolu zástupci veřejného a soukromého sektoru, tzn. subjekty z různých oblastí působnosti a s různými zájmy, kdy všechny zúčastněné subjekty se shodly na nutnosti vzájemné spolupráce při rozvoji území MAS Via rustica.

3.2. Zpracování SPL pro rok 2007

Zpracování Strategického plánu Leader vycházelo ze zpracované strategie sdružení Via rustica z roku 2006. Tento dokument byl zpracován aktéry působícími v zájmovém území sdružení.

Během přípravy SPL MAS v roce 2007 byly aktualizovány základní statistické údaje původní strategie a především revidovány projektové záměry subjektů působících v regionu, o něž se opírá definování problémů, potřeb a cílů rozvoje zájmového území. Aktualizace záměrů probíhala přímo v terénu, odpovědná pracovníce Věra Váňová kontaktovala subjekty zahrnuté do databáze projektů MAS, byly mapovány další potencionální projekty. O přípravě SPL byly informovány všechny obce zájmového území, s výzvou k vyhledávání záměrů i

dalších partnerů a realizátorů projektů. Informace o sběru projektových záměrů byly zájemcům k dispozici na webových stránkách MAS (www.viarustica.cz), do regionálních periodik byly zasílány související tiskové zprávy. Na základě získaných údajů byly v rámci pracovní skupiny pro přípravu SPL, složené z členů MAS, navrhovány aktivity a opatření směřující k jejich řešení, včetně modelů dalšího fungování MAS v souladu s principy Leader.

Na přípravě Strategického plánu Leader se velmi výrazně podílel předseda sdružení Bc. Lukáš Vlček, DiS., manažer sdružení Bc. Jiří Hodinka a členka sdružení Lucie Hlavinková, DiS. (v současné době na mateřské dovolené). V neposlední řadě se pak na přípravě Strategického plánu Leader podíleli všichni členové Výkonné rady sdružení Via rustica o.s. (Ing. Blanka Veletová, Eva Zadražilová, Mgr. Lucie Brázdová, Vladimír Kotýnek, Ing. Pavel Hájek, Josef Bojanovský). Facilitační a odborné konzultantské služby byly provedeny Mgr. Michalem Jarolínkem, který vystupoval jako odborný konzultant a facilitátor Strategického plánu Leader MAS Via rustica o.s. Mgr. Michal Jarolínek je v současné době místopředsedou a členem programového výboru MAS Sdružení Růže.

3.3. Zpracování SPL pro rok 2008

Při přípravě SPL MAS pro nové kolo žádostí z PRV v roce 2008 byly opět aktualizovány základní údaje a proběhla celková úprava textů SPL. Na tomto úkolu pracovala členka MAS Lucie Hlavinková, DiS. (jedna ze zakladatelek a bývalá předsedkyně MAS, v současné době na mateřské dovolené), ve spolupráci s manažerem MAS Bc. Jiřím Hodinkou.

4. Analýza území MAS Via rustica o.s.

4.1. Hodnocení území, důvod zvolení území daného území, shodné či styčné charakteristiky území a zvláštnosti území

4.1.1. Hodnocení území

Následující hodnocení zájmového území MAS Via rustica vychází především z analýzy provedené v rámci přípravy rozvojové integrované strategie MAS Via rustica o.s. zpracovávané v období 2005 až 2006 vlastními členy a spolupracovníky MAS a využívá poznatky a znalost prostředí získané dlouhodobou komunikací s veřejnými i soukromými subjekty v regionu.

Území MAS Via rustica o.s. je typickým venkovským regionem se všemi jeho klady i zápory. Téměř celý region dlouhá léta náležel k Jihočeskému kraji, jeho v podstatě umělé přiřazení ke kraji Vysočina je dosud citlivým tématem zejména v jižněji položených obcích a představuje určité omezení v komunikaci s institucemi i obcemi sídlícími v dalších částech kraje. K zásadním problémům regionu MAS Via rustica o.s. patří odliv lidí do větších měst (zejména ze studijních a pracovních důvodů), nedostatečná infrastruktura, omezená pracovní nabídka i podnikatelské příležitosti, absence výraznějších atraktivit cestovního ruchu. Tyto nedostatky vyvažuje zachovalé životní prostředí, vztah obyvatel k místu, kde žijí, množství zájmových spolků nabízejících nejrůznější volnočasové, kulturní a sportovní využití.

MAS Via rustica o.s. je území položené na cca polovině bývalého okresu Pelhřimov. Jedná se o katastrální území 63 obcí, které jsou sdruženy ve svazcích obcí a následně členy sdružení MAS Via rustica o.s. jsou svazky obcí.

Ve sledovaném území výrazně převažují malé obce do 300 obyvatel (celkem 45 obcí), pod hranici 1000 obyvatel je dalších 10 obcí (z toho 1 městyse). Do 4 000 obyvatel čítají 2 městyse a 4 města, tuto hranici překračují pouze města Kamenice nad Lipou (4 110 obyvatel) a Pacov s 5 045 obyvateli. Jedna z obcí regionu MAS (Vysoká Lhota) je se svými 22 trvale žijícími obyvateli sídlem s nejnižším počtem obyvatel v celém kraji Vysočina.

Při srovnání počtu obyvatel zájmového území k 1. 1. 2008 (32 200 obyvatel), s údaji k 1. lednu let 2004 až 2007, kdy docházelo k znatelnému úbytku obyvatelstva, je to nárůst o 100 obyvatel oproti roku 2007, tj. meziroční zvýšení počtu obyvatel o 0,3 %. Stále však je to o 93 obyvatel méně než k 1. 1. 2004 (tj. opět rozdíl cca 0,3 %). Znázornění počtu obyvatel je zobrazeno v grafu „Hustota osídlení obyvatel na území Via rustica o.s., v kraji Vysočina a ČR“ v kapitole 1.1.

V celém zájmovém území MAS je pocíťován odchod zejména mladých lidí do větších měst, a to především sídel

ležících mimo region. K hlavním příčinám této migrace patří nedostatek vhodných pracovních příležitostí a omezená možnost vzdělávání v regionu, kdy je značná část populace nucena vyjíždět do větších center (zejména Pelhřimov, Tábor, Jihlava, České Budějovice, Praha, Brno).

Na území MAS působí celkem 18 mateřských a 16 základních škol, 3 základní umělecké školy, 5 škol a zařízení se speciálním systémem výuky, 6 středních škol a učilišť a 1 soukromá vysoká škola. Tato zařízení se často potýkají se špatným stavem technické infrastruktury a vybavenosti, který je limitující pro kvalitu výuky i pro rozvoj nových služeb pro širší veřejnost (kurzy, zájmové činnosti apod.). Po absolvování základního vzdělání odchází většina dětí studovat mimo region, kde si též následně hledají pracovní uplatnění.

V zájmovém území je významnějším zdrojem zaměstnání pouze několik větších průmyslových podniků zaměřených především na strojírenství, zpracování dřeva a kožedělnou produkci. Ostatní podnikatelské subjekty, včetně zemědělských, lze charakterizovat jako drobné podnikatele, převážně bez zaměstnanců. Právě tito podnikatelé se často potýkají se zastaralým a nedostatečným technickým vybavením, chátrajícími objekty, nevyhovujícími skladovacími prostory apod., což je v mnoha případech velkou překážkou konkurenceschopnosti a dalšího rozvoje podnikání, včetně tvorby nových pracovních míst či příležitostí.

Současné s tím je území MAS Via rustica o.s. ovlivněno velmi intenzivním zemědělstvím a svojí měrou je také oproti republikovému průměru značná část obyvatel zaměstnána v zemědělství. Avšak vzhledem k trendu přechodu pracovní síly do terciérní oblasti je nutné zemědělství na území sdružení zefektivnit a dopomoci obyvatelům rozvíjet nové aktivity na tomto území. Současné také tato oblast vlastní velmi vhodný potenciál pro rozvoj nových podnikatelských aktivit hlavně co se týče rozvoje cestovního ruchu, tak rozvoje nových podnikatelských aktivit hlavně v oblasti rozvoje tradičních řemesel. S tím dále také souvisí potenciální tvorba nových pracovních míst.

Dalším prvkem ovlivňujícím spokojenost a stabilitu obyvatel území MAS je úroveň občanské vybavenosti a veřejných prostranství obcí. I zde je v regionu pocíťován problém především s údržbou takovýchto objektů a ploch, mnohde chybí odpočinkové zóny (lavičky, odpočívadla, hrací prvky pro děti) využitelné jak místními občany, tak návštěvníky obcí. Z hlediska občanské vybavenosti představují v zájmovém území problém též málo rozvinuté informační toky, ať již v rámci integrovaného záchranného systému či obecného dění v obcích a regionu.

Dalším velmi důležitým prvkem pro rozvoj oblasti území vyčleněným sdružením Via rustica o.s. je spolková a nezisková činnost mnoha sdružení. V zájmovém území působí (dle RES MV ČR) zhruba 350 občanských sdružení s vlastní právní subjektivitou, tj. 1 sdružení na každých cca 90 obyvatel. Tyto zájmové spolky, kluby a občanská sdružení patří k důležitým činitelům společenského a kulturního života obcí, představují obrovský lidský potenciál, který se může významnou měrou podílet na všestranném rozvoji měst a obcí. Limitujícím faktorem pro zajišťování aktivit těchto subjektů v regionu je především nedostatečné a zastaralé technické a materiální vybavení a nevyhovující prostory pro činnost.

Dalším prvkem kvality a ekonomické stabilizace venkova je tzv. venkovský cestovní ruch. Region MAS Via rustica neopývá významnými turistickými lákadly, vzhledem k zachovalé přírodě, malebné krajině a klimatickým poměrům nabízí vhodné podmínky zejména pro pěší a cyklistickou turistiku, vyjíždky na koních i provozování zimních lyžařských sportů. Cyklisté mohou využít celou řadu značených cyklistických tras, ty však jsou vedeny převážně po drobných silničních komunikacích s určitým automobilovým provozem, stezky vymezené pouze cyklistům v regionu chybějí. Stejně tak zde neexistují značené a udržované hippostezky, ačkoliv vyjíždky na koních patří k velmi oblíbeným způsobům rekreace, v zájmovém území je nabízí hned několik subjektů a existují i nové projektové záměry na tento druh služeb. Pro zimní rekreaci jsou v regionu díky jeho poloze a klimatickým poměrům vcelku dobré sněhové podmínky zejména pro běžecké lyžování, tvorba a údržba lyžařských tras naráží především na nedostatek potřebné techniky a špatnou provázanost tras v rámci širšího území. V zájmovém území je pouze několik památek nadregionálního významu (např. hrad Kámen, zámky v Žirovnici a Kamenici nad Lipou), dochovala se zde však celá řada sice drobnějších, ale zajímavých a cenných pamětihodností dokládajících pestré historii regionu. V celém území je celkem 265 nemovitých kulturních památek registrováno v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a nespočet dalších neregistrovaných objektů kulturního dědictví, jako návesní kapličky, boží muka, sochy, kříže, památníky apod. Právě tyto nemovité i movité prvky jsou povětšinou ve velmi špatném technickém stavu, jejich renovace probíhají nahodile (díky nadšení místních aktivních občanů či spolků, při získání grantu apod.) a v mnoha případech chátrají. Ačkoliv tyto památky nemají tak vysokou historickou hodnotu a jejich význam pro cestovní ruch je spíše podružný, v daném místě představují významný kulturně-společenský prvek, připomínku dějin a svébytnosti lokality.

S absencí významných destinací cestovního ruchu v regionu se pojí nedostatečná infrastruktura pro ubytování a

stravování návštěvníků. Ta je soustředěna především ve městech, popř. městysích a větších obcích. Vzhledem k zemědělskému charakteru regionu, převaze malých obcí a drobnějších podnikatelů se nabízí možnost vytváření zejména menších ubytovacích a stravovacích zařízení, s využitím agroturistiky, sportovně-turistických služeb a podobných doplňkových aktivit, vhodných pro rodinnou rekreaci apod. Poskytování ubytovacích a s tím souvisejících služeb představuje zajímavý prvek v rámci diverzifikace zemědělství a rozvoje drobného podnikání v regionu. Je tedy důležité konstatovat, že chceme-li zatraktivnit venkovskou oblast, je nutné se také zamýšlet nad vhodným potenciálem pro rozvoj cestovního ruchu a je nezbytně nutné začlenit do rozvojového potenciálu značné množství památek jak movitých, tak nemovitých a současně také drobných sakrálních staveb. Ve své podstatě tyto památky jsou značným potenciálem území a jedním z navrhovaných témat je obnova památek a oživení památek, které dopomohou dalšímu rozvoji cestovního ruchu a zkvalitnění cestovního ruchu.

Shrňme-li tedy hodnocení území MAS Via rustica o.s., zjistíme, že MAS Via rustica o.s. pracuje a rozvíjí svoji činnost na území, které si je svojí charakteristikou, polohou, přírodními podmínkami velmi podobné a jsou na tomto území řešeny podobné či dokonce totožné problémy a tímto si je toto území velmi blízké a v otázce rozvoje venkovské oblasti na tomto území se nechá velmi snadno a jasně definovat problém a následně ho i komplexně řešit. Via rustica je činným nástrojem pro rozvoj tohoto území a vyvíjí velmi intenzivní činnost na rozvoj tohoto území.

4.1.2. Důvod výběru daného území pro realizaci SPL

MAS Via rustica vznikla a začala působit nejprve na území tvořeném pouze sousedícími mikroregiony Stražiště a Svidník, na základě úspěšně se rozvíjející spolupráce několika veřejných i soukromých subjektů. Díky zájmu a kontaktům s partnery z okolních obcí a mikroregionů, které mají obdobné problémy, došlo k následnému přirozenému rozšíření území MAS o další 4 mikroregiony. Ač se jedná o poměrně územně rozlehlou oblast, je to region homogenní, provázaný společnými historickými, demografickými, sociálními, kulturními, ekonomickými i ekologickými podmínkami. Území zvolené MAS Via rustica pro realizaci rozvojových aktivit odpovídá základním charakteristikám daným programem LEADER, vzniklá partnerství místních veřejných i soukromých subjektů a existence rozvojových záměrů jsou dobrým předpokladem pro řešení problémů regionu prostřednictvím Strategického plánu LEADER.

Dnes již můžeme konstatovat, že takto definované území, jak je vidět z mapky v povinné příloze č. 4, je schopno spolupracovat a komunikovat na různých úrovních a to:

- Obec s obcí
- Obec s podnikateli
- Obec s neziskovou sférou
- Podnikatel s podnikatelem
- Podnikatel s neziskovou sférou

Dokáže-li takto spolupracovat a komunikovat několik odlišných sfér společně a dokážou-li tyto sféry společně zasednout k jednacímu stolu a bavit se o problémech tohoto území, je nanejvýš pravděpodobné, že se tyto subjekty dokáží domluvit a jít společnou cestou rozvoje regionu. Toto bychom také dokázali definovat jako základní položení kamene udržitelného rozvoje území sdružení Via rustica o.s.

4.1.3. Shodné charakteristiky území a přednosti území

Z analýz zpracovaných při přípravě rozvojové integrované strategie MAS a vlastního SPL i na základě obecné znalosti sledovaného regionu je možné v území MAS Via rustica definovat tyto základní shodné body:

- Zdravé a čisté životní prostředí způsobené nízkou koncentrací průmyslu
- Aktivní přístup obcí a subjektů v regionu k získávání finančních prostředků z různých dotačních zdrojů
- Značný potenciál pro rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu
- Velký počet občanských sdružení aktivně zapojených do života v obcích
- Značný potenciál pro rozvoj aktivit pro zvýšení počtu obyvatel jako je příprava lokalit pro výstavbu rodinných domů, přípravy lokalit pro nové podnikatelské subjekty apod.
- Značná diverzifikace pracovních příležitostí. Není v regionu zaměstnavatel, který by způsobil sociální

nejistotu v případě krachu apod.

V rámci analýz a místních šetření také vyplynuly nedostatky tohoto území jako jsou:

- Nedostatek kvalitních turistických produktů
- Nedostatek doplňkové infrastruktury k cestovnímu ruchu jako jsou ubytovací a stravovací zařízení, sportoviště a sportovní zařízení apod.
- Nižší vzdělanost obyvatel a nedostatek infrastruktury pro kvalitní přípravu vzdělávacích programů
- Ne příliš dobrý rozvojový potenciál pro nové podnikatelské subjekty a nebo pro rozvoj velmi malých podniků a firem
- Nevyužívaný potenciál památek pro oživení cestovního ruchu
- Nekvalitní vybavení spolků a nevhodnost využívaných objektů pro spolkovou činnost a práci s mládeží a dětmi
- Nedostatečné vybavení obcí na veřejných prostranstvích a nekvalitní prostředí na veřejných prostranstvích

4.1.4. Zvláštnosti území oproti jiným územím

Porovnání základních charakteristik MAS Via rustica o.s. s ostatními MAS (dle údajů www.leaderplus.cz a ČSÚ) lze konstatovat následující:

- Zájmová oblast MAS Via rustica (73 412 ha) je co do rozlohy největším regionem MAS v kraji Vysočina, ale až s třetím nejvyšším počtem obyvatel (v kraji Vysočina aktivně působí celkem 16 MAS na území o celkové výměře 488 064 ha, průměrný region MAS na Vysočině tak zaujímá rozlohu 30 504 ha).
- Průměrná hustota osídlení všech regionů MAS v kraji činí 63,15 obyv./km², v ČR 75,75 obyv./km². Hustota obyvatel v území MAS Via rustica (43,86 obyv./km²) je tak značně pod krajským i republikovým průměrem a oblast je čtvrtým nejméně osídleným regionem MAS v kraji Vysočina.
- Věkový průměr obyvatel regionu MAS Via rustica k 1. 1. 2008 činí celkem 43,5 roku, přitom muži 41,8 roku, ženy 45,5 roku. V kraji Vysočina je průměrný věk o cca 2,5 roku nižší – 41,0 let (muži 39,6, ženy 42,5 roku), průměr okresu Pelhřimov činí 43 let (41 let muži, 44 let ženy). Obcí s nejvyšším průměrným věkem (60,1 let) v zájmovém území MAS i celém kraji Vysočina je obec Vysoká Lhota, která je současně obcí s nejmenším počtem obyvatel v kraji, jak je již uvedeno výše. Nejmladší populace v regionu MAS žije v obci Zlátka – průměrný věk 37,9 let (nejnižší krajský průměr činí 33,6 let, okresní 36,1 let).
- Nezaměstnanost v regionech MAS kraje Vysočina činila k 31. 12. 2006 průměrně 7,9 % (v rozmezí 3,4 až 14,1 %), což odpovídá celorepublikovému průměru. Nezaměstnanost v území MAS Via rustica dosáhla mezi regiony MAS v kraji druhé nejnižší hodnoty – 4,3 %.
- Kraj Vysočina čítá celkem 704 obcí, okres Pelhřimov 120 obcí. V MAS Via rustica je tak zahrnuto zhruba 8,8 % všech obcí kraje a 50,8 % obcí okresu Pelhřimov (+ jedna obec regionu MAS Via rustica spadá do okresu Jihlava).

4.2. Zdroje území pro realizaci SPL

4.2.1. Lidské zdroje

V zájmovém území MAS Via rustica působí mnoho samostatných fyzických osob (podnikatelů) a představitelů právnických osob (občanských sdružení, škol, obcí, firem) majících za dobu jejich činnosti bohaté zkušenosti s realizací nejrůznějších projektů s využitím krajských, státních, nadačních či evropských zdrojů. Takovými projekty jsou:

- Krajské dotační tituly
 - o Krajský program obnovy venkova: téměř všechny obce území jsou začleněny do tohoto programu se svými projekty
 - o Další krajské dotační tituly pro podnikatele, NNO a obce (Fond Vysočiny, rozpočet kraje Vysočina)
- Ministerské dotační programy:

- o Ministerstvo pro místní rozvoj: realizace projektů infrastrukturních v obcích, realizace projektů zaměřených na děti a mládež v obcích, apod.
- o Ministerstvo zemědělství: realizace zemědělských rozvojových aktivit (družstva, drobné zemědělci, ekozemědělci), realizace projektů v lesích na území MAS Via rustica (obce, myslivecká sdružení, apod.),
- o Ministerstvo školství: rozvoj vzdělávání na základních a středních školách (školy, obce), apod.
- o Další ministerské programy
- Evropské dotační tituly
 - o Program rozvoje venkova (obce, podnikatelé, NNO, svazky obcí)
 - o ROP Jihovýchod: projekty zabývající se rozvojem cestovního ruchu, infrastrukturní projekty, apod.
 - o OP Životní prostředí: realizace projektů v oblasti životního prostředí (např. ČSOP Pacov)
 - o Další operační programy – podnikatelé, obce, NNO

V databázi projektových záměrů zpracovávané během přípravy strategie a SPL naše MAS registruje zhruba 23 různých podnikatelských subjektů (fyzických i právnických osob), 15 občanských sdružení, 3 církevní právnické osoby, 6 školských zařízení, 5 měst, 21 obcí, 2 svazky obcí a 1 obecně prospěšnou společnost s konkrétními projektovými záměry, které hodlají vlastními silami realizovat. Lze předpokládat, že při širší publicitě v souvislosti s vyhlášením konkrétních výzev pro jednotlivé fiche v rámci naplňování SPL počet zájemců o realizaci projektů vzroste. MAS Via rustica o.s. v rámci realizace SPL počítá s poskytováním informačních, poradenských a školicích služeb potenciálním zájemcům o realizaci projektů, čímž dojde k posílení předpokladů pro úspěšné zapojení těchto subjektů do programu LEADER v zájmovém území. MAS Via rustica o.s. vychází ze zkušeností např. MAS Sdružení růže, kde došlo k diskuzi mezi těmito dvěma subjekty na téma „Informování obyvatel zájmového území“ a MAS Via rustica o.s. si samozřejmě sebou vezme nezbytné zkušenosti nabyté touto MAS v rámci realizace Leader + v letech 2004 – 2006.

O potenciálu lidí zajímavých se o rozvoj regionu svědčí též skutečnost, že přípravy rozvojové strategie MAS se v rámci pracovních skupin účastnilo na 40 zástupců místních veřejných i soukromých subjektů.

4.2.2. Finanční zdroje

Finanční možnosti jednotlivých subjektů v regionu se liší dle jejich právní formy a způsobu hospodaření. Obce a svazky obcí realizují většinu projektů z prostředků obecních rozpočtů, s využitím dotačních podpor kraje, státu či EU. Některé obce uskutečňující finančně náročnější projekty mají též zkušenost s čerpáním bankovních úvěrů přímo na profinancování jejich projektů.

Podnikatelské subjekty rovněž využívají vlastní zdroje v kombinaci s dostupnými dotacemi a bankovními produkty, drobní podnikatelé však mají většinou problém se zajištěním dostatku finančních prostředků pro rozvoj, s často administrativní náročností žádostí o dotace i s přístupem k informacím. Každopádně dnes již lze částečně říci, že dochází k eliminaci negativního přístupu k informacím, kdy se právě značnou měrou začínají podílet na informování jednotlivé mikroregiony ve spolupráci s MAS Via rustica o.s.

Největší problémy s financováním projektů řeší neziskové organizace závislé na dotacích, obecních, členských a sponzorských příspěvcích a většinou dobrovolné práci vlastních členů. Bankovní úvěry jsou pro tyto subjekty většinou nedostupné a nebo získání bankovního úvěru je zatíženo velmi náročnou administrativní činností právě k NNO, kdy nemají dostatečné kapacity a majetek pro zaručení bankovního úvěru.

V návaznosti na získávání bankovních úvěrů MAS Via rustica v současné době vyjednává s bankovními subjekty o případných bezplatných seminářích pro potenciační žadatele, o půjčkách na realizaci jejich projektů. Tyto bankovní instituty se snaží zachovat velmi rozumně co se týče následných úroků z úvěrů.

Dále pak MAS Via rustica o.s. bude zajišťovat semináře pro získávání tzv. mikropůjček od různých subjektů, ať jsou to již zmíněné obce či mikroregiony. V tomto ohledu budou semináře také částečně vycházet ze zkušeností Svazku obcí mikroregionu Stražiště, který účelově již několikrát zapůjčil finanční prostředky pro realizaci rozvojových projektů na svém území několika subjektům tyto prostředky byly následně vráceny právě ze získané dotace. S tím také souvisí administrativní pomoc subjektům, kteří své rozvojové projekty řeší a realizují.

Dále je pravděpodobné, že dojde k určitým domluvám mezi obcemi a neziskovou sférou, kdy obec zajistí finanční prostředky ze svého rozpočtu na předfinancování rozvojového projektu neziskové organizace a následně je získá

zpět v rámci přijaté dotace. Obdobným způsobem byl např. realizován projekt MAS na přípravu rozvojové integrované strategie regionu.

Důležitým předpokladem úspěšného využití finančních zdrojů v regionu je též zajišťování seminářů, poradenských a konzultačních služeb pro žadatele v rámci realizace SPL.

4.2.3. Hospodářské zdroje

Rozvojová strategie, SPL MAS a jednotlivé fiche se opírají o potřeby a potenciál území, zjišťované zejména vlastním sběrem projektových záměrů subjektů působících v regionu, doplněným s využitím údajů z databáze kraje Vysočina. Tímto způsobem MAS získala informace o plánovaných rozvojových aktivitách v zájmovém území, tedy určité základní absorpční kapacitě projektů, které je možné rozdělit do následujících hlavních tématických skupin:

Podrobnější informace jsou vypsány dále v popisu SPL a jednotlivých fichích.

Život v obcích a kvalita života v obcích

- Úprava a obnova veřejných prostranství, veřejné informační systémy (38 projektových záměrů)
- Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích (76 projektových záměrů)

Kulturní památky a drobné sakrální stavby

- Movité a nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby (9 projektových záměrů)

Podnikání a cestovní ruch

- Infrastruktura cestovního ruchu (13 podnikatelské záměry)
- Infrastruktura pro podnikání v cestovním ruchu (11 projektových záměrů)
- Podpora malého podnikání a tradičních řemesel (10 projektových záměrů)

4.2.4. Ostatní zdroje

Vnitřní potenciál území MAS Via rustica z hlediska regionálních tradic představují pravidelné akce spojené s určitými obdobími roku, jako jsou masopustní průvody a veselice, dětské karnevaly, velikonoční obchůzky koledníků, pálení svatojánských ohňů („čarodějnic), stavění a kácení máje, poutě, posvícení, plesy a taneční zábavy, obchůzky sv. Mikuláše v doprovodu čerta a anděla, adventní trhy, živé Betlémy, vánoční besídky a koncerty. Tyto zvyky se více či méně a dle různých scénářů dodržují téměř ve všech obcích a městech regionu, většinou ve spolupráci místních spolků, představitelů obcí a místních podnikatelů. Vedle těchto klasických každoročních událostí pořádají města a obce, místní spolky či více těchto subjektů společně nejrozličnější místně specifické, pravidelné či jednorázové kulturní a sportovní akce lokálního, regionálního i nadregionálního významu. K nim se řadí různé hudební či vícežánrové festivaly, slavnosti, výstavy, hasičské a sportovní soutěže a přehlídky, setkání rodáků apod. Za všechny je možné jmenovat např. Hračkobraní – festival českých hraček v Kamenici nad Lipou, realizovaný ve spolupráci města a Uměleckoprůmyslového muzea Praha, dále vyhlášené tradiční výstavy květin, ovoce a zeleniny „Zahrada Vysočiny“ v Žirovnici, vícežánrový festival Pacovský Poledník spojující nevšední hudební produkci se zajímavými sochařskými či architektonickými dílnami, se zapojením dětí z dětského domova atd. Tyto akce, spolu s dalšími zajímavostmi (např. expozice hradu Kámen, muzeum mlynářství a historických zemědělských strojů Chadimův mlýn v Horních Dubénkách, ojedinělé soukromé muzeum izolátorů a bleskojistek ve Dvořišti u Obrataně aj.) představují historické a kulturní bohatství regionu současně zvyšující kapacitu zájmového území z hlediska cestovního ruchu.

Sdružení Via rustica o.s. se dále také snaží o navazování další spolupráce s různými subjekty i mimo region zájmového území. Jedná se hlavně o spolupráci v rámci přenosu know-how, případné spolupráci s vedlejšími MAS v rámci vzdělávacích projektů a současně také v rámci propagačních aktivit v oblasti cestovního ruchu.

Vzhledem k aktivitám vedlejšími MAS je také značný potenciál z poučení se v rámci chyb, které udělali vedlejší MAS a nebo poučení v rámci naší organizace, kdy i sdružení Via rustica je realizátorem dvou evropských

projektů v oblasti vzdělávání a ve zkušenostech je již na velmi dobré úrovni, aby dokázala upozornit na případná rizika v této oblasti i jiné žadatele mimo region.

5. SWOT analýza

Následující SWOT analýza je členěna na 3 základní pilíře vymezené dle hlavních problémových oblastí zájmového území stanovených v rámci schůzek pracovních skupin při přípravě rozvojové strategie regionu. Z těchto stěžejních bodů následně vycházejí jednotlivé fiche SPL.

5.1. Vymezení SWOT Analýzy

5.1.1. Život v obcích a kvalita života v obcích

Silné stránky	Slabé stránky
- Poměrně dostatečná základní občanská vybavenost a infrastruktura ve městech a větších obcích - Rozvinuté služby ve městech a větších obcích - Existence pečovatelských služeb (ve městech) - Dostupnost železnice a silnic I. třídy - Venkovské prostředí v dobrém dosahu od center (Tábor, Pelhřimov, České Budějovice, Jihlava, Praha) - Vysoká škola J. A. Komenského v Obratani - Gymnázium Pacov - Spolupráce škol a zaměstnavatelů - Značný počet spolků - Tvůrčí potenciál - Práce s mládeží ve spolkách - Široké působení dobrovolných hasičů - Dobrá spolupráce NNO a obcí	- Vyjíždka lidí za prací a do škol - Odliv mladých lidí z venkova a z celého regionu - Nekvalitní úprava veřejných prostranství - Nedostatečné vybavení škol - Disproporce ve vybavení škol - Neexistence celoživotního vzdělávání - Nekvalitní infrastruktura pro další vzdělávání obyvatel a profesní vzdělávání - Nízká průměrná vzdělanost a horší uplatnění na trhu práce - Nekvalitní infrastruktura pro spolkovou činnost - Nekvalitní a nedostatečné vybavení spolků - Špatné zázemí pro volnočasové aktivity obyvatel, pro kulturní akce a sportovní akce
Příležitosti	Ohrožení
- Širší spolupráce obcí, neziskových organizací a podnikatelů - Nevyužitá kapacita základních škol - Otevření prostor škol veřejnosti (sportoviště, tělocvičny, apod.) - Vznik nových produktů vzdělávání - Ekologická a jiná osvěta - Využití potenciálu studentů, NNO, seniorů - Zdroje EU - Rozvoj spolupráce mezi obcemi, NNO, podnikateli - Širší práce s mládeží a dětmi - Popularizace sportovních volnočasových a kulturních aktivit	- Zvyšující se věkový průměr - Politika rušení malých škol - Nezájem o technické obory - Využitelnost dalšího vzdělávání v zaměstnání (nedostatečná kvalita dalšího vzdělávání) - Odliv vzdělaných obyvatel - Složité podmínky pro získávání grantů a grantujících subjektů

Základním předpokladem, které vymezuje připravená SWOT analýza pro oblast „Život v obcích a kvalita života v obcích“ je patrné, že nejvyšší potenciál je v nevyužívání studentů a NNO pro rozvojové aktivity města a obcí na území Via rustica o.s. Současně s tímto je také nesmírný potenciál rozvoje v budovách, které již existují, pouze je nutné tyto budovy modernizovat.

5.1.2. Podnikání a cestovní ruch

Silné stránky	Slabé stránky
• Zemědělská tradice • Větší zemědělské celky • Potenciál památek pro cestovní ruch • Zachovalá krajina a životní prostředí • Značný počet objektů pro podnikání • Kvalitně propojené cyklotrasy a turistické stezky	• Špatný stav budov a techniky pro podnikání • Nedostatečné vybavení pro mikropodniky • Absence regionálních výrobků a tradičních regionálních řemesel • Nízké mzdy ve venkovské oblasti • Nedostatečná informovanost o cestovním ruchu • Nemožnost ubytování v některých oblastech regionu • Nedostatečná doplňková infrastruktura pro cestovní ruch
Příležitosti	Ohrožení
• Agroturistika • Ekologické zemědělství • Využití místní produkce pro zvýšení povědomí o regionu • Zavedení tradičních řemesel • Využití nevyužívaných objektů • Spolupráce veřejného a soukromého sektoru • Potenciál pro rozvoj nových podnikatelských příležitostí • Potenciál pro rozvoj hippostezek a lyžařských stezek a zavedení nových pěších tras	• Závislost na dotacích • Podpora cestovního ruchu v omezené míře • Nelogický systém úřadů zejména pro oblast podnikání

Vzhledem k tomu, že území MAS Via rustica o.s. je venkovskou oblastí s hlavním zaměřením na zemědělství, je zde značný potenciál pro rozvoj cestovního ruchu, zejména pak oblasti agroturistiky. Území MAS Via rustica o.s. má bohatý kapitál v budovách venkovského charakteru, které po opravách či rekonstrukcích mohou také sloužit pro rozvoj venkovského cestovního ruchu. Základním předpokladem, které vymezuje připravená SWOT analýza pro oblast „Podnikání a cestovní ruch“ je dále také potenciál v podnikání v zemědělství, konkrétně v ekozemědělství a následně pak v podnikání v oblasti tradičních řemesel vyvíjejících se na území MAS Via rustica o.s.

5.1.3. Kulturní památky a drobné sakrální stavby

Silné stránky	Slabé stránky
• Zachovalé životní prostředí • Značný počet kulturních památek • Zajímavý rodáci • Tvůrčí potenciál	• Špatný stav historických staveb a objektů • Neznalost místních tradic
Příležitosti	Ohrožení
• Rozvoj všestranné spolupráce • Značný potenciál pro začlenění do cestovního ruchu • Rozvoj tradičních řemesel spojených s památkami	• Složité podmínky grantových programů pro malé projekty • Horšící se stav památek

Základním předpokladem, které vymezuje připravená SWOT analýza pro oblast „Kulturní památky a drobné sakrální stavby“ je patrné, že území MAS Via rustica o.s. má nesmírný potenciál a bohatství v kulturním dědictví. Na území sdružení se nachází mnoho drobných sakrálních staveb a památek menšího významu. Tyto památky jsou kulturním dědictvím tohoto regionu a dále pak tvoří značný potenciál pro rozvoj dalších rozvojových aktivit např. v oblasti cestovního ruchu.

5.2. Metodika SWOT analýzy

Jednotlivé body SWOT analýzy byly stanoveny v rámci schůzek pracovních skupin při přípravě rozvojové strategie MAS v roce 2006, které probíhaly v Pacově a v Kamenici nad Lipou. Základní silné a slabé stránky (vnitřní analýza) a příležitosti a ohrožení (vnější analýza) území jsou definovány na základě vyhodnocení dat získaných z dostupných informačních zdrojů (ČSÚ, RES MF ČR, ePUSA, informace ze stávajících strategických dokumentů členských mikroregionů i vlastní šetření a sběr dat v terénu), se současným využitím výsledků brainstormingu provedeného v jednotlivých pracovních skupinách pod vedením externího lektora. Souhrnem a pojmenováním základních hodnocených oblastí byly určeny hlavní cíle a priority rozvojové strategie MAS a následně též stěžejní pilíře SPL, včetně jednotlivých fíčí.

Výsledkem SWOT analýzy je možné konstatovat, že takto byly definovány nejzákladnější nedostatky či problémy regionu, které je ovšem možné řešit komplexně jako jedno celkové území. Tímto také došlo k argumentaci, proč bylo zvoleno toto území jako zájmové území sdružení Via rustica o.s.

6. Strategie

SPL MAS Via rustica vychází z rozvojové integrované strategie MAS zpracovávané pro zájmové území vlastními členy a spolupracovníky MAS v letech 2005 až 2006, s podporou EAFRD – programu LEADER+. Priority SPL se shodují s prioritami této strategie, zaměřují se však na užší problémovou oblast odpovídající hlavním charakteristikám Programu rozvoje venkova a Pravidel pro osu IV LEADER na období 2007 až 2013.

Strategický plán LEADER sdružení Via rustica představuje určitou vizi rozvoje aktivních obyvatel a subjektů v regionu, které dokáží navzájem komunikovat a spolupracovat.

6.1. Priority a cíle

6.1.1. Vymezení konkrétních priorit a cílů

Cílem přípravy rozvojové strategie MAS a následného vypracování SPL je, aby navrhované aktivity a opatření pomohly místním soukromým i veřejným subjektům postupně dosáhnout jisté nezávislosti na státních či

evropských dotačních titulech.

SPL MAS Via rustica je pouhým výňatkem všech opatření a priorit definovaných v rozvojové strategii, zahrnuje však jedny z nejdůležitějších prvků rozvoje území korespondující s cíly a strukturou PRV.

Hlavními otázkami při přípravě integrované strategie a následně SPL byly:

- Co je naším hlavním potenciálem na území sdružení?
- Čeho přípravou integrované strategie chceme dosáhnout?
- Jak rozvíjet definovaný potenciál v zájmovém území MAS Via rustica o.s.?

Na tyto tři otázky se nechá velice jednoduše a logicky odpovědět:

- Hlavním potenciálem je podnikavý a vynalézavý člověk, podnikatel ...
- Přípravou strategie a její realizací chceme zajistit kvalitní život na venkově, respektive v našich obcích, kde jsme se narodili, kde jsme vyrůstali a kde nyní žijeme.
- Definovaný potenciál musíme nastartovat za pomoci různých dotačních titulů, které následně zajistí trvalý růst našeho regionu bez pomoci dotačních titulů.

Hlavním potenciálem na území MAS Via rustica je samozřejmě obyvatelstvo, bez kterého růst území nepůjde a bez kterého jsou jakékoliv strategické dokumenty zbytečné. Je nutné zatáhnout obyvatele do aktivního života, do realizovaných projektů a současně jim ukázat, kudy by mohla vést cesta k rozvoji a k lepšímu a snadnějšímu životu na venkově. Je nezbytné ale těmto lidem zajistit prostory pro vlastní růst, tedy pro vlastní vzdělávání, lepší podmínky pro trávení volného času a současně je postupně zatahovat do dění v obcích. Tímto opatřením dochází ke zkvalitňování života obyvatel na malých obcích.

Dalším potenciálem jsou již aktivní lidé, kteří pracují v neziskovém sektoru. Jsou to lidé plní nápadů a chuti do realizace různých rozvojových projektů. Hlavním problémem neziskových organizací jsou nedostatečné finanční prostředky na zajištění vlastní činnosti. Každopádně dnes již mnoho neziskových organizací žije a pracuje na vysoké profesionální úrovni, kdy se snaží, jak již bylo zmíněno výš, o naprosté oproštění od dotací.

V neposlední řadě nesmíme zapomenout na velmi aktivní skupinu obyvatel, již jsou místní podnikatelé a podnikatelské subjekty, které zprostředkovávají práci obyvatelstvu a ve své podstatě svými myšlenkami a podnikavým duchem zajišťují podmínky pro obživu obyvatelstvu.

Propojíme-li tyto tři cílové skupiny, dostaneme značný potenciál území sdružení, které je nutné zachovat ba naopak ještě více rozvíjet a to následujícím způsobem:

- Podporou rozvoje lidských zdrojů
 - o Vzdělávání
 - o Volnočasové aktivity
 - o Spolková činnost
- Podporou podnikatelských aktivit
 - o Agroturistika
 - o Podnikání v cestovním ruchu
 - o Podnikání v tradičních řemeslech
 - o Podpora zakládání nových malých firem a podniků
- Podporou oprav infrastruktury pro podnikání, cestovní ruch apod.
- Vzájemnou spolupráci všech subjektů působících na tomto území

Priority SPL sdružení Via rustica

Život v obcích a kvalita života v obcích:

- Údržba a zkvalitnění veřejných prostranství, veřejné informační systémy
 - o Terénní úpravy veřejných ploch, výsadba zeleně
 - o Nákup techniky na údržbu veřejných ploch
 - o Nákup mobiliáře veřejných ploch – lavičky, odpadkové koše, stojany na kola apod.
 - o Zpevnění ploch a zajištění obnovy chodníků a komunikací III. a IV. tříd

- o Obnova, modernizace a rekonstrukce budov pro zajištění činnosti integrovaných informačních systémů
- o Výstavba nových objektů pro zajištění činnosti informačních systémů
- o Terénní a parkové úpravy okolí objektů pro zajištění činnosti informačních systémů
- o Nákup technologií pro zajištění činnosti informačních systémů
- o Nákup vybavení pro zajištění činnosti informačních systémů
- Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích
 - o Obnova, modernizace a rekonstrukce budov a objektů pro spolkovou činnost
 - o Výstavba nových budov pro spolkovou činnost
 - o Terénní a parkové úpravy okolí budov pro spolkovou činnost
 - o Nákup vybavení pro spolkovou činnost
 - o Materiální zajištění činnosti spolků
 - o Obnova, modernizace a rekonstrukce budov a objektů pro vzdělávací a osvětovou činnost
 - o Výstavba nových budov pro vzdělávací a osvětovou činnost
 - o Terénní a parkové úpravy okolí budov pro vzdělávací a osvětovou činnost
 - o Nákup vybavení pro vzdělávací a osvětovou činnost
 - o Materiální zajištění pro vzdělávací a osvětovou činnost
 - o Příprava vzdělávacích programů pro obyvatelstvo

Kulturní památky a drobné sakrální stavby:

- Movité a nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby
 - o Obnova, oprava a restaurování kulturních památek movitých
 - o Obnova, oprava a rekonstrukce kulturních památek nemovitých
 - o Obnova, oprava a rekonstrukce drobných sakrálních staveb
 - o Oživení kulturních památek a drobných sakrálních staveb
 - o Výstavní expozice v kulturních památkách
 - o Výstavní a naučné expozice o drobných sakrálních stavbách a kulturních památkách

Podnikání a cestovní ruch

- Infrastruktura cestovního ruchu
 - o Budování pěších tras
 - o Budování hippostezek
 - o Budování lyžařských stezek
 - o Nákup mobiliáře k výše zmíněným stezkám a trasám
- Podpora rozvoje podnikání v CR
 - o Budování, obnova a modernizace ubytovacích zařízení
 - o Budování, obnova a modernizace stravovacích zařízení
 - o Budování, obnova a modernizace sportovišť
 - o Agroturistika
- Podpora malého podnikání a tradičních řemesel
 - o Obnova, modernizace a rekonstrukce objektů pro rozvoj podnikání
 - o Výstavba budov a objektů pro rozvoj podnikání
 - o Nákup technologií a vybavení pro rozvoj podnikání
 - o Nákup výpočetní techniky pro rozvoj podnikání

6.1.2. Stručný popis jednotlivých fichí

Údržba a zkvalitnění veřejných prostranství, informační systémy

Projekty jsou zaměřeny na obnovu venkovské oblasti, kde hlavním rysem je obnova a modernizace veřejně přístupných ploch. Součástí projektů mohou být také aktivity jako je výsadba zeleně, nákup mobiliáře na veřejně přístupné plochy a samozřejmě je také nákup techniky pro následnou údržbu veřejných ploch. V rámci projektů je možné začlenit také aktivity jako je obnova a rekonstrukce chodníků a současně s tím také spojené opravy povrchu komunikací III. a IV. třídy.

Projekty pro veřejné informační systémy jsou charakterizovány jako projekty investiční, kdy v rámci projektů může docházet k výstavbě nových objektů pro integrované informační systémy. Současně také jsou podporovány opravy a rekonstrukce stávajících objektů pro informační integrované systémy. Jako součást projektů jsou uznány i náklady na terénní úpravy okolí těchto objektů. Jako součást projektů je možné také začlenit nákup nových technologií pro informační integrované systémy.

Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích

Projekty v rámci fiche Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích jsou charakterizovány investicemi do budov a terénních úprav kolem budov určených pro spolkovou, vzdělávací a osvětovou činnost. Součástí projektů může být také nákup základního vybavení pro spolkovou činnost. Do spolkové činnosti jsou zahrnuty kulturní a sportovní spolky.

Projekty v rámci vzdělávání a osvětové činnosti budou zaměřeny převážně na obnovu infrastruktury pro vzdělávací a osvětovou činnost. Součástí projektů bude také zkvalitnění technické vybavenosti vzdělávacích organizací a následně také budou projekty vytvářet programy pro vzdělávání obyvatel v regionu. Projekty na tvorbu vzdělávacích projektů nebudou samostatně podporovány a současně s tím nebudou podporovány projekty pouze na nákup vybavení.

Movité a nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby

V rámci této fiche jsou podporovány aktivity pro opravu, obnovu a restaurování movitých kulturních památek, dále obnova a rekonstrukce kulturních památek nemovitých a drobných sakrálních staveb. Součástí projektů mohou být také přípravy a nákup vybavení pro dočasné a stálé expozice vztahující se ke kulturním památkám a sakrální stavbám. Tato fiche v sobě nese velký potenciál pro rozvoj cestovního ruchu v zájmové oblasti území MAS Via rustica.

Infrastruktura cestovního ruchu

Infrastruktura cestovního ruchu je fiche, která v sobě nese budování nových lyžařských tras, hippostezek a pěších tras. Tato fiche postavena jako fiche pro budování doplňkové infrastruktury cestovního ruchu. V rámci projektů se mohou tvořit také záměry jako nákupy mobiliáře podél těchto tras a stezek. Tato fiche nezakládá veřejnou podporu.

Infrastruktura pro podnikání v cestovním ruchu

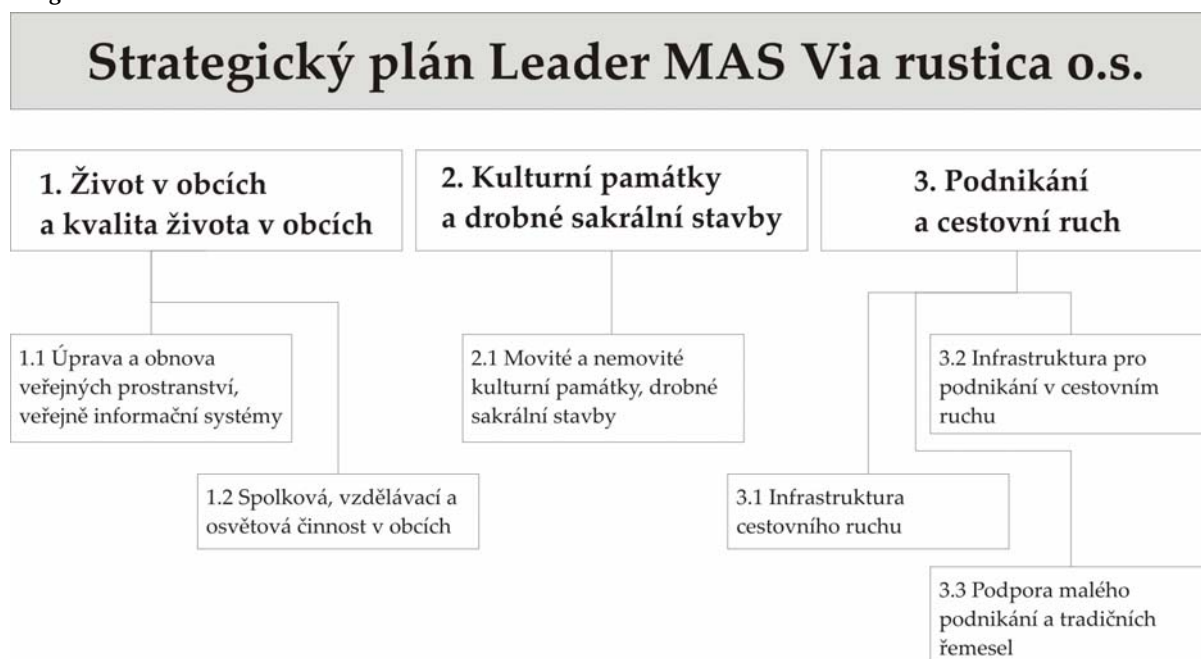
Fiche podpora malého podnikání v sobě nese značnou sílu pro výstavbu, obnovu a rekonstrukce objektů pro rozvoj podnikání v oblasti cestovního ruchu. Předmětem projektů mohou být nákupy technologií, vybavení či výpočetní techniky, která je v současné době nezbytným doplňkem i malého podnikatele.

Prioritně budou projekty zaměřeny na podporu výstavby, obnovy, modernizace a rekonstrukce objektů pro ubytovací zařízení. Dále bude prioritně podporování podnikání v oblasti agroturistiky. Předmětem fiche může být doplňkovou aktivitou i modernizace či vybudování stravovacího zařízení. Současně je také podporována výstavba sportovišť u ubytovacích zařízení jako víceúčelová sportoviště, popřípadě i např. venkovní jízdní dráhy pro koně apod.

Podpora malého podnikání a tradičních řemesel

Podporovaným prvkem této fiche je rozvoj tradičních řemesel na území MAS Via rustica o.s. a dále pak podpora rozvoje podnikání mikropodniků do 10ti zaměstnanců.

Diagram SPL MAS Via rustica o.s.



6.1.3. Vztah SPL MAS Via rustica o.s. ke struktuře PRV

Porovnání struktury SPL MAS Via rustica o.s. a struktury PRV je následující:

SPL	PRV
1.1 Úprava a obnova veřejných prostranství, veřejné informační systémy	III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic III.2.1.2 Občanské vybavení a služby
1.2 Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích	III. 2.1.2 Občanské vybavení a služby III.3.1 Vzdělávání a informace
2.1 Movité i nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby	III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
3.1 Infrastruktura cestovního ruchu	III.1.3 Podpora cestovního ruchu
3.2 Infrastruktura pro podnikání v cestovním ruchu	III.1.3 Podpora cestovního ruchu
3.3 Podpora malého podnikání a tradičních řemesel	III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

6.2.1. Způsob dosahování a naplnění cílů a priorit

Jedním z hlavních způsobů dosahování cílů a priorit je podpora jednotlivých dílčích projektů, jejichž nositelé se předem zaváží tyto cíle a priority naplňovat.

Tohoto MAS může dosáhnout tehdy, bude-li:

- Vybírat takové projekty, jejichž přidaná hodnota je z hlediska naplňování cílů a priorit nejefektivnější. S tímto souvisí správné a jasné nastavení hodnocení dílčích projektů a následně si také na základě toho MAS nastavila vlastní hodnotící a monitorovací indikátory.
- Nevybírat takové dílčí projekty, které nemají možnost slíbených indikátorů a monitorovacích ukazatelů dosáhnout.

- Dále se v hodnotících ukazatelích objevují bodová zvýhodnění za vyšší finanční spoluúčast, která zaručuje, že se za tyto finanční prostředky, které MAS připravuje, navýší hodnotící indikátory.
- Dalším důležitým bodem pro splnění monitorovacích indikátorů je nutné dodržovat kontrolní mechanismy při realizaci jednotlivých dílčích projektů a neustále komunikovat se žadateli a realizátory projektů.
- Zajistit vzdělávání a školení při realizaci projektů, čímž dojde ke snížení rizika chybně realizovaného projektu.
- Posledním důležitým bodem je neustálé hodnocení, jak realizátoři svých projektů dosahují plnění monitorovacích ukazatelů, ke kterým se MAS zavázala.

6.2.2. Dopady SPL a jeho přínosy pro dané území

Strategický plán Leader je druhým nejdůležitějším dokumentem pro MAS Via rustica o.s. Jedná se dokument, který komplexně řeší nejdůležitější problémy zájmového území a současně pomáhá realizaci tohoto dokumentu k udržitelnému rozvoji venkovské oblasti zájmového území.

Dopady SPL a jeho přínosy lze posuzovat a hodnotit dle řešených témat:

- Život v obcích a kvalita života v obcích
- Kulturní památky a drobné sakrální stavby
- Podnikání a cestovní ruch

Život v obcích a kvalita života v obcích

Realizované projekty v rámci první priority řeší problémy obyvatel, jejich volnočasového trávení, zlepšení konzumního života ve společnosti a současně realizované projekty poskytují zázemí pro další vzdělávání obyvatel. Součástí této priority je i zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, kdy se projekty v rámci této priority zabývají i informováním obyvatel, hlavně z hlediska včasnosti a účelnosti. Jednotlivé dílčí projekty s také zabývají úpravou veřejných ploch v obcích, kdy se jedná o terénní úpravy, modernizace veřejných ploch, montáž nového mobiliáře na veřejné plochy a v neposlední řadě také zkvalitnění chodníků a komunikací.

Kulturní památky a drobné sakrální stavby

Realizované projekty v rámci priority Kulturní památky a drobné sakrální stavby řeší problémy kulturních památek, jejich technického stavu a dále řeší nejen jejich obnovu, ale současně i využití a oživení. Předmětem drobných projektů, které budou realizovány v rámci této priority je také možnost využití památek pro výstavní účely nebo alespoň využít tematiku kulturních památek a drobných sakrálních staveb pro výstavní účely.

Podnikání a cestovní ruch

V rámci této priority jde o řešení problému malého podnikání v zájmovém území sdružení Via rustica o.s. Předmětem bude vylepšení, modernizace či výstavba nových prostor pro realizaci rozvoje podnikání v zájmovém území, zejména pal podnikání v agroturistice a celkově v cestovním ruchu, dále bude prioritou zaměřena na rozvoj tradičních řemesel. V neposlední řadě bude touto prioritou také podporována doplňková infrastruktura cestovního ruchu. Dále je předpokládáno také řešení problémů podnikání v oblasti cestovního ruchu, hlavně v oblasti ubytování a přípravy doplňkové infrastruktury k ubytování.

Na základě odhadnutých přínosů je také možné říci, že po roce 2013 by mělo zájmové sdružení dosáhnout takového rozvoje, které se stane do budoucna udržitelným a současně přispěje ke zlepšení kvality obyvatel na venkově. Předpokladem také je, že zájmové území sdružení bude natolik vyspělé, že již nebude třeba z větší části účast veřejných zdrojů (dotací) pro pokračování rozvoje území a zajišťování stále kvalitnějšího života na venkově.

V rámci možností MAS Via rustica o.s. je také zajištění informací o dalších dotačních titulech, které budou samozřejmě nabízeny subjektům, které se neuplatní v rámci Leader+. Je nesmírně důležité těmto subjektům umožnit a dodat informace o všech možných aktivitách, které je vhodné realizovat pro vyšší zkvalitnění života na venkově.

6.2.3. Soulad cílů a priorit s trvale udržitelným rozvojem

Trvale udržitelný rozvoj patří v dnešní moderní době do jasně definovaného rámce civilizační strategie rozvoje nejen venkovských oblastí, ale komplexně celé republiky.

Tato definice vychází z klasické definice přijaté Komise OSN pro životní prostředí z roku 1987, která považuje za trvalý udržitelný rozvoj, dokáže-li naplnit potřeby současné generace, aniž by ohrozila potřeby generace budoucí.

Tento obsah přijaté definice je rozvíjen jednotlivými státy dle svého uvážení a následně dochází k rozvoji myšlenek na zájmových územích. Ve své podstatě trvale udržitelný rozvoj je definován třemi body a to:

- Sociální rozvoj respektující potřeby všech
- Účinná ochrana životního prostředí a šetrné využívání přírodních zdrojů
- Udržení vysoké a stabilní úrovně ekonomického růstu a zaměstnanosti

Strategické a dílčí cíle a nástroje Strategie udržitelného rozvoje ČR (dále jen Strategie) jsou formulovány tak, aby co nejvíce omezovaly nerovnováhu ve vzájemných vztazích mezi ekonomickým, environmentálním a sociálním pilířem udržitelnosti. Směřují k zajištění co nejvyšší dosažitelné kvality života pro současnou generaci a k vytvoření předpokladů pro kvalitní život generací budoucích. K tomu směřují ve Strategii formulované strategické cíle. Při hledání souladu cílů a priorit SPL s trvale udržitelným rozvojem byly porovnávány právě cíle vymezené v SPL se strategickými cíly zmíněné Strategie. V přehledu strategických cílů Strategie jsou tučně vyznačeny ty, které jsou ve vzájemném souladu, či jsou dokonce totožné:

- **udržet stabilitu ekonomiky a zajistit její odolnost vůči negativním vlivům;**
- **podporovat ekonomický rozvoj respektující kapacitu únosnosti životního prostředí a zajišťující udržitelné financování veřejných služeb (udržitelnou ekonomiku);**
- **rozvíjet a všestranně podporovat ekonomiku založenou na znalostech a dovednostech a zvyšovat konkurenceschopnost průmyslu, zemědělství a služeb;**
- zajišťovat na území ČR dobrou kvalitu všech složek životního prostředí a fungování jejich základních vazeb a harmonické vztahy mezi ekosystémy, v nejvyšší ekonomicky a sociálně přijatelné míře uchovat přírodní bohatství ČR tak, aby mohlo být předáno příštím generacím, a zachovat a nesnižovat biologickou rozmanitost;
- systematicky podporovat recyklaci, včetně stavebních hmot (snižující exploataci krajiny a spotřebu importovaných surovin);
- **minimalizovat střety zájmů mezi hospodářskými aktivitami a ochranou životního prostředí a kulturního dědictví, hmotného i nehmotného;**
- zajišťovat ochranu neobnovitelných přírodních zdrojů (včetně zemědělského půdního fondu);
- zachovat strategickou potravinovou soběstačnost ČR;
- obhajovat a prosazovat národní zájmy ČR v rámci nejširších mezinárodních vztahů, významných mezinárodních organizací i v rámci bilaterálních vztahů;
- **dosáhnout splnění mezinárodních závazků ČR v oblasti udržitelného rozvoje;**
- **přispívat k řešení klíčových globálních problémů udržitelného rozvoje;**
- **udržet stabilní stav počtu obyvatel ČR a postupně zlepšovat jeho věkovou strukturu;**
- **trvale snižovat nezaměstnanost na míru odpovídající ekonomicko-sociálnímu motivování lidí k zapojování do pracovních aktivit;**
- **podporovat rozvoj lidských zdrojů a dosáhnout maximální sociální soudržnosti;**
- **zajistit stálý růst úrovně vzdělanosti ve společnosti, včetně vzdělanosti v kultuře, a tím zajišťovat konkurenceschopnost české společnosti;**
- rozvíjet etické hodnoty v souladu s evropskými kulturními tradicemi;
- udržet vhodné formy rozmanitosti kultur, života venkova a aglomerací. Zajistit kulturní diverzitu a diverzitu životního stylu. Zajistit rovnoprávnost komunit, dosažitelnost služeb dle jejich rozdílných životních potřeb a priorit;
- **zpřístupňovat kulturu všem lidem zejména s ohledem na to, že kultura je základní součástí**

společnosti založené na znalostech a rozvojový faktor;

- **podporovat udržitelný rozvoj obcí a regionů;**
- podporovat rozvoj veřejných služeb a sociální infrastruktury;
- **umožňovat účast veřejnosti na rozhodování a tvorbě strategií ve věcech týkajících se udržitelného rozvoje a vytvářet co nejširší konsenzus při přechodu k udržitelnému rozvoji;**
- bránit posilování možností lobbistických a aktivistických skupin vydávat své partikulární zájmy za zájmy udržitelného rozvoje a takto odůvodněné je prosazovat proti zájmům celku;
- zvyšovat efektivnost výkonu a zlepšovat činnost veřejné správy v souladu s požadavky udržitelného rozvoje;
- přijímat opatření při zajišťování vnější a vnitřní bezpečnosti, která by odrážela požadavky ochrany před mezinárodními konflikty a měnící se formy kriminality, včetně mezinárodního zločinu a zejména terorismu.

Z uvedených bodů vyplývá, že přes 50% jsou cíle SPL a strategické cíle Strategie totožné nebo vyjadřují stejné záměry. Ostatní jsou vůči sobě zcela neutrální. Důležité je i zdůraznit, že žádný z cílů SPL není v rozporu se žádným cílem Strategie.

6.3. Zapojení inovačních prvků

6.3.1. Změny oproti dosavadní praxi řešení místních problémů

V minulosti se v zájmovém území hřešilo na to, že silnější organizace či podnikatel má přednost. V současné době se začínáme setkávat nebo respektive již funguje nepsané pravidlo, že komunikace v rámci realizace jakýchkoliv projektů je nesmírně důležitá a ve své podstatě by každý projektový záměr či realizace projektu měla být zaštitěna souhlasem obyvatel. Obyvatelstvo dnes zastupuje veřejná správa a volení činitelé do různých funkcí. Tito lidé jsou svým voličům podřízeni a měli by se jim za každý krok, který provedou plně zodpovídat.

Vezmeme-li v potaz zájmové území sdružení, daří se již dnes velmi dobře s veřejností komunikovat a v reálném čase pak již není tolik překážet pro realizaci projektu, jako když jde každý čistě za svým. Tomuto principu chování by se dalo lehce říkat komunitní plánování obyvatel v regionu a ve své podstatě by o všem měli rozhodovat lidé z řad veřejnosti prostřednictvím svých zástupců.

Další a to velmi podstatnou změnu oproti jiným dotačním titulům chce MAS Via rustica o.s. realizací SPL dosáhnout toho, že nebude neustále docházet pouze k objednaným pracím, ale budou na svých projektových záměrech realizátoři pracovat sami a budou do svých projektů zatahovat čím dál více veřejnost jako dobrovolnou činnost a současně se tímto také zajistí zatažení spolků do realizací projektů. Je velmi důležité, aby k těmto aktivitám docházelo, neboť tímto způsobem vzniká a rozvíjí se tzv. „regionální citění“ a lidé si jsou nakonec vědomi toho, že v regionu něco po sobě zanechali.

Samozřejmě také dojde k neustálému rozvoji, který bude mít za úkol osvobodit příliš velkou závislost na dotacích a současně tím docílí samostatnosti subjektů realizujících projekty.

6.3.2. Výčet inovačních postupů

Inovativní povaha SPL vyplývá sama o sobě ze samotné povahy metody LEADER, pomocí které bylo sestaveno věcné zaměření strategického plánu Leader a byl uspořádán způsob realizace této strategie. V žádném jiném programu vyjma programů LEADER nedošlo a ani nedochází k tomu, že by místní akční skupina přebírala odpovědnost za výběr projektů, které budou naplňovat cíle místní akční skupinou sestavené strategie. Toto se nechá považovat za inovativní prvek, který se ve sdružení Via rustica o.s. začíná čím dál více prosazovat a je vhodné v tomto trendu nadále postupovat a prohlubovat jej.

Dalším inovačním prvkem, který se sdružení ve spolupráci s aktivními subjekty v regionu snaží nastolit, je zapojení práce formou dobrovolnosti do realizace projektů a nebo alespoň formou práce spolků, kterých v zájmovém území MAS je mnoho.

Současně mezi inovativní prvky se dá zařadit i nákup nových technologií, které přispějí k zefektivnění časových nákladů na výrobu jakéhokoliv výrobku či zkušební práce s úplně novými technologiemi. Do tohoto tématu

bychom mohli také zavést uvedení nového regionálního produktu apod.

6.3.3. Způsob využití místního potenciálů pro inovace a inovační charakter realizace SPL

MAS Via rustica o.s. bude nadále pracovat ve stejném postoji a to takovém, že o všem rozhoduje veřejnost a zástupci místních aktivních subjektů. Předpokladem je také to, že sdružení Via rustica o.s. se nebrání novým nápadům pro jakékoliv projekty.

Nejdůležitějším prvkem využití místního potenciálu pro inovace jsou samozřejmě lidé, veřejnost, která mluví ovšem, ale mnohdy jak tomu bylo v minulosti byla ze hry vyřazována. Tento prvek bude sloužit nejen jako preferenční kritérium výběru projektů, ale bude také sloužit jako příklad dobré praxe, že spolupráce všech subjektů dosáhne nejkvalitnějšího a ve své podstatě i nejrychlejšího rozvoje území.

Součástí inovačních prvků při realizaci jsou také spolky, které jsou nesmírným potenciálem pro rozvoj nových inovačních postupů a prvků. Spolková činnost je na tomto území velmi bohatá a sahá do mnoha oborů činnosti.

6.3.4. Přínos inovací a účinnost inovací a inovačních postupů

Rizikem pro inovační procesy je přístup, jakým se tyto inovační procesy prosazují a deklarují. Pokud se zajistí a odstraní toto riziko a zajistí se kvalitní předání inovačních procesů, je možné dosáhnout velmi rychle trvalého udržitelného rozvoje, aniž by bylo nutné nadále zasahovat do těchto procesů.

Součástí prosazování nových inovačních postupů jako je dobrovolná činnost či činnost spolků, je nutné zajistit vhodné motivování veřejnosti a současně jim světit určité pravomoce pro samořízení projektů. Motivování obyvatel se nechá provést několika příklady, jedním je zdravá motivace jako je vysvětlení, jaký bude mít projekt dopady na ně samotné. Dalším příkladem motivace je ukázka dobré praxe, což znamená přednést a vysvětlit každému, kde se co podařilo a jak byl jaký projekt realizován.

Bude-li MAS prosazovat tyto inovační postupy, je dále nutné zajistit kontrolní mechanismy pro plnění příslibů inovací, připravovat hodnocení plnění inovačních postupů apod.

6.4. Finanční plán

6.4.1. Finanční alokace mezi jednotlivé fiche v letech 2009 – 2013

Přehled čerpání finančních zdrojů z Programu rozvoje venkova												
Fiche	Předpokládaná celková finanční alokace v mil. Kč	2009		2010		2011		2012		2013		Fiche celkem
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	
1	7,68			3,20%		3,20%		3,20%		3,20%		12,80%
2	11,52		3,84%		3,84%		3,84%		3,84%		3,84%	19,20%
3	12,00		4,00%		4,00%		4,00%		4,00%		4,00%	20,00%
4	1,56			0,65%		0,65%		0,65%		0,65%		2,60%
5	6,84			2,85%		2,85%		2,85%		2,85%		11,40%
6	8,40		2,80%		2,80%		2,80%		2,80%		2,80%	14,00%
Fiche celkem	48,00	0,00%	10,64%	6,70%	10,64%	6,70%	10,64%	6,70%	10,64%	6,70%	10,64%	80,00%
Režie MAS	12,00	2,60%	2,20%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	20,00%
Celkem	60,00	2,60%	12,84%	8,60%	12,54%	8,60%	12,54%	8,60%	12,54%	8,60%	12,54%	100,00%

6.4.2. Finanční plán a jeho zdůvodnění

MAS Via rustica v tabulce zvýrazňuje alokaci finančních prostředků do jednotlivých fichí v letech 2009 – 2013.

Tabulka je rozvržena tak, že 80 % celkových finančních prostředků je připraveno pro realizaci SPL a 20 % finančních prostředků je připraveno pro režii MAS Via rustica o.s. Režie MAS obsahuje nákup nezbytných potřeb a vybavení pro administraci realizace SPL, příprava seminářů pro žadatele, apod.

Přehled alokovaných peněz do jednotlivých fichí je nastaveno dle zkušeností MAS, které byly úspěšné v 1. kole výzvy Leader IV. Osa. Zbylé finanční prostředky pro zajištění administrace MAS budou převedeny případně do čerpání pro jednotlivé fiche.

6.5. Integrovaná strategie území Via rustica o.s.

Strategický plán Leader vychází ze Strategie rozvoje MAS Via rustica zpracovávané v letech 2005 až 2006 samotnými členy a partnery MAS v rámci projektu podpořeného EU (EAGGF) v rámci OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, podopatření 2.1.4. (Leader). Příprava strategie je podrobněji popsána již v bodě 3 a dále pak v textu níže tohoto SPL.

6.5.1. Tvorba integrované strategie

Prvopočátkem všeho bylo zajištění hlavních aktérů na zájmovém území sdružení Via rustica o.s. a jednalo se o prvních několik sezení s aktivními aktéry z oblasti veřejné správy, podnikatelského sektoru a neziskového sektoru. Prvopočátkem byly různé úmluvy o fungování sdružení Via rustica. Následně došlo k oslovení dalších subjektů a došlo k přípravě žádosti o finanční prostředky na přípravu integrované strategie zájmového území.

Po schválení finančních prostředků došlo k rozdělení pracovních skupin do čtyř tematických oblastí:

- Ochrana a tvorba životního prostředí
- Rozvoj zejména drobného zemědělského i nezemědělského podnikání a služeb
- Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice a sport
- Vzdělávání, osvěta a informace

Na základě pracovních skupin byly definovány problémy zájmového území sdružení, které byly převedeny do SWOT analýzy a následně došlo ke zpracování rozvojové integrované strategie. V rámci pracovních skupin byly provedeny analýzy území a terénní šetření, které měli podpořit domněnky pracovních skupin.

Mezi hlavní zpracovatele Integrované rozvojové strategie MAS Via rustica byly:

- Ing. Pavel Hájek
- Mgr. Lucie Brázdová
- Lucie Hlavinková, DiS.
- Bc. Lukáš Vlček, DiS.
- Bc. Jiří Hodinka
- Věra Váňová

6.5.2. Rozvrh integrované strategie zájmového území

Priorita 1: Ochrana a tvorba životního prostředí
<i>Opatření 1.1 : Péče o krajinu a prostředí v extravilánech a intravilánech obcí</i>
Aktivita 1.1.1: Tvorba a údržba volné krajiny
Aktivita 1.1.2: Tvorba a údržba veřejných prostranství v obcích
<i>Opatření 1.2: Ochrana ohrožených druhů rostlin a živočichů a jejich stanovišť</i>
Aktivita 1.2.1: Opatření k ochraně ohrožených druhů rostlin a živočichů a jejich stanovišť
<i>Opatření 1.3: Podpora využívání obnovitelných zdrojů energie</i>
Aktivita 1.3.1: Budování infrastruktury pro využívání obnovitelných zdrojů energie
<i>Opatření 1.4: Podpora dalšího využití jednotlivých složek komunálního odpadu</i>

Aktivita 1.4.1: Budování a modernizace infrastruktury pro sběr a opětovné zpracování využitelných složek komunálního odpadu
Opatření 1.5: Zlepšení zásobování pitnou vodou a odvádění a čištění odpadních vod
Aktivita 1.5.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace vodních zdrojů a vodovodních sítí
Aktivita 1.5.2: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace kanalizačních sítí a systémů čištění odpadních vod

Priorita 2: Rozvoj zejména drobného zemědělského i nezemědělského podnikání a služeb
Opatření 2.1 : Podpora výroby, zpracování a distribuce zejména místní drobné zemědělské, lesnické, rybářské a včelařské produkce a poskytování souvisejících služeb
Aktivita 2.1.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace prostor a technického vybavení sloužících k výrobě, zpracování a distribuci zejména místní drobné zemědělské, lesnické, rybářské a včelařské produkce a poskytování souvisejících služeb
Aktivita 2.1.2: Pořizování základního chovného a pěstební materiálu
Aktivita 2.1.3: Tvorba funkčních distribučních systémů pro odbyt místních zemědělských, lesnických, rybářských a včelařských produktů a služeb
Opatření 2.2: Podpora výroby, zpracování a distribuce produktů a poskytování služeb zejména drobných nezemědělských podnikatelů
Aktivita 2.2.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace prostor a technického vybavení sloužících zejména drobnému nezemědělskému podnikání
Aktivita 2.2.2: Tvorba funkčních distribučních systémů pro odbyt místních produktů a služeb zejména drobných nezemědělských podnikatelů
Opatření 2.3: Podpora rozvoje cestovního ruchu a agroturistiky
Aktivita 2.3.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace infrastruktury sloužící cestovnímu ruchu a agroturistice
Aktivita 2.3.2: Rozšiřování nabídky produktů a služeb souvisejících s cestovním ruchem a agroturistikou

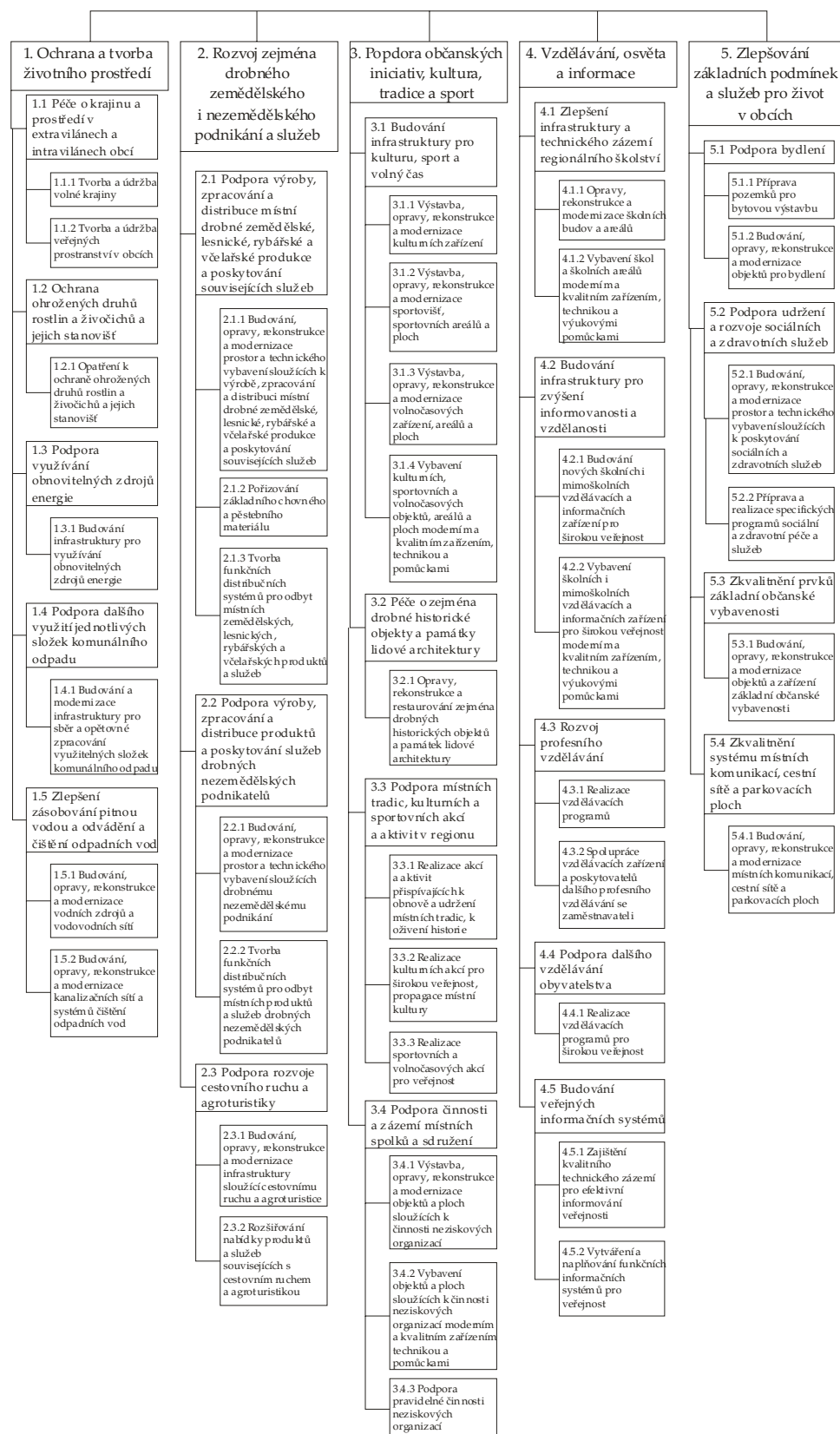
Priorita 3: Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice a sport
Opatření 3.1: Budování infrastruktury pro kulturu, sport a volný čas
Aktivita 3.1.1: Výstavba, opravy, rekonstrukce a modernizace kulturních zařízení
Aktivita 3.1.2: Výstavba, opravy, rekonstrukce a modernizace sportovišť, sportovních areálů a ploch
Aktivita 3.1.3: Výstavba, opravy, rekonstrukce a modernizace volnočasových zařízení, areálů a ploch
Aktivita 3.1.4: Vybavení kulturních, sportovních a volnočasových objektů, areálů a ploch moderním a kvalitním zařízením, technikou a pomůckami
Opatření 3.2: Péče o zejména drobné historické objekty a památky lidové architektury
Aktivita 3.2.1: Opravy, rekonstrukce a restaurování zejména drobných historických objektů a památek lidové architektury
Opatření 3.3: Podpora místních tradic, kulturních a sportovních akcí a aktivit v regionu
Aktivita 3.3.1: Realizace akcí a aktivit přispívajících k obnově a udržení místních tradic, k oživení historie
Aktivita 3.3.2: Realizace kulturních akcí pro širokou veřejnost, propagace místní kultury
Aktivita 3.3.3: Realizace sportovních a volnočasových akcí pro veřejnost
Opatření 3.4: Podpora činnosti a zázemí místních spolků a sdružení
Aktivita 3.4.1: Výstavba, opravy, rekonstrukce a modernizace objektů a ploch sloužících k činnosti neziskových organizací

Aktivita 3.4.2: Vybavení objektů a ploch sloužících k činnosti neziskových organizací moderním a kvalitním zařízením, technikou a pomůckami
Aktivita 3.4.3: Podpora pravidelné činnosti neziskových organizací

Priorita 4: Vzdělávání, osvěta a informace
Opatření 4.1: Zlepšení infrastruktury a technického zázemí regionálního školství
Aktivita 4.1.1: Opravy, rekonstrukce a modernizace školních budov a areálů
Aktivita 4.1.2: Vybavení škol a školních areálů moderním a kvalitním zařízením, technikou a pomůckami
Opatření 4.2: Budování infrastruktury pro zvýšení informovanosti a vzdělanosti
Aktivita 4.2.1: Budování nových školních a mimoškolních vzdělávacích a informačních zařízení pro širokou veřejnost
Aktivita 4.2.2: Vybavení školních i mimoškolních vzdělávacích a informačních zařízení pro širokou veřejnost moderním a kvalitním zařízením, technikou a výukovými pomůckami
Opatření 4.3: Rozvoj profesního vzdělávání
Aktivita 4.3.1: Realizace vzdělávacích programů
Aktivita 4.3.2: Spolupráce vzdělávacích zařízení a poskytovatelů dalšího profesního vzdělávání se zaměstnavateli
Opatření 4.4: Podpora dalšího vzdělávání obyvatelstva
Aktivita 4.4.1: Realizace vzdělávacích programů pro širokou veřejnost
Opatření 4.5: Budování veřejných informačních systémů
Aktivita 4.5.1: Zajištění kvalitního technického zázemí pro efektivní informování veřejnosti
Aktivita 4.5.2: Vytváření a naplňování funkčních informačních systémů pro veřejnost

Priorita 5: Zlepšování základních podmínek a služeb pro život v obcích
Opatření 5.1: Podpora bydlení
Aktivita 5.1.1: Příprava pozemků pro bytovou výstavbu
Aktivita 5.1.2: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace objektů pro bydlení
Opatření 5.2: Podpora udržení a rozvoje sociálních a zdravotních služeb
Aktivita 5.2.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace prostor a technického vybavení sloužících k poskytování sociálních a zdravotních služeb
Aktivita 5.2.2: Příprava a realizace specifických programů sociální a zdravotní péče a služeb
Opatření 5.3: Zkvalitnění proků základní občanské vybavenosti
Aktivita 5.3.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení základní občanské vybavenosti
Opatření 5.4: Zkvalitnění systému místních komunikací, cestní sítě a parkovacích ploch
Aktivita 5.4.1: Budování, opravy, rekonstrukce a modernizace místních komunikací, cestní sítě a parkovacích ploch

Organizační řád ISÚ



6.5.3. Popis souladu SPL s integrovanou strategií sdružení

Vzhledem k tomu, že SPL je ve své podstatě výtah hlavních priorit a opatření, je tedy nanejvýš jasné, že SPL je v souladu s Integrovanou rozvojovou strategií sdružení Via rustica o.s.

SPL	Integrovaná strategie sdružení Via rustica o.s.
1.1 Údržba a zkvalitnění veřejných prostranství, veřejné informační systémy	Opatření 1.1: Péče o krajinu a prostředí v extravilánech a intravilánech obcí Opatření 4.5: Budování veřejných informačních systémů Opatření 5.3: Zkvalitnění prvků základní občanské vybavenosti Opatření 5.4: Zkvalitnění systému místních komunikací, cestní síť a parkovacích ploch
1.2 Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích	Opatření 3.1: Budování infrastruktury pro kulturu, sport a volný čas Opatření 3.3: Podpora místních tradic, kulturních a sportovních akcí a aktivit v regionu Opatření 3.4: Podpora činnosti a zázemí místních spolků a sdružení Opatření 4.1: Zlepšení infrastruktury a technického zázemí regionálního školství Opatření 4.2: Budování infrastruktury pro zvýšení informovanosti a vzdělanosti Opatření 4.3: Rozvoj profesního vzdělávání Opatření 4.4: Podpora dalšího vzdělávání obyvatelstva
2.1 Movité a nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby	Opatření 3.2: Péče o zejména drobné historické objekty a památky
3.1 Infrastruktura cestovního ruchu	Opatření 2.3: Podpora rozvoje cestovního ruchu a agroturistiky
3.2 Infrastruktura pro podnikání v cestovním ruchu	Opatření 2.1: Podpora výroby, zpracování a distribuce zejména místní drobné zemědělské, lesnické, rybářské a včelařské produkce a poskytování souvisejících služeb Opatření 2.2: Podpora výroby, zpracování a distribuce produktů a poskytování služeb zejména drobných nezemědělských podnikatelů Opatření 2.3: Podpora rozvoje cestovního ruchu a agroturistiky
3.3 Podpora malého podnikání a tradičních řemesel	Opatření 2.1: Podpora výroby, zpracování a distribuce zejména místní drobné zemědělské, lesnické, rybářské a včelařské produkce a poskytování souvisejících služeb Opatření 2.2: Podpora výroby, zpracování a distribuce produktů a poskytování služeb zejména drobných nezemědělských podnikatelů

6.6. Monitoring a naplňování cílů

MAS Via rustica o.s. stanovuje následující hodnotící a monitorovací indikátory pro plnění SPL ke konci roku 2010:

- Fiche 1: Úprava a obnova veřejných prostranství, veřejné informační systémy
 - o 2 zrealizované projekty
 - o 2 obnovené chodníky
 - o 50 ks vysazené zeleně
 - o 7 ks umístěného mobiliáře
- Fiche 2: Spolková, vzdělávací a osvětová činnost v obcích
 - o 3 obnovené budovy pro spolkovou a vzdělávací činnost
 - o 1 vzdělávací program
- Fiche 3: Movité a nemovité kulturní památky, drobné sakrální stavby
 - o 3 obnovené prvky movitých památek
 - o 2 obnovené a zrekonstruované nemovité kulturní památky včetně sakrálních staveb
- Fiche 4: Infrastruktura cestovního ruchu
 - o 1 nově vytvořená trasa
- Fiche 5: Infrastruktura pro podnikání v cestovním ruchu
 - o 1 modernizované ubytovací zařízení včetně sportoviště
- Fiche 6: Podpora malého podnikání a tradičních řemesel
 - o 4 podpořené podnikatelské subjekty

7. Partnerství MAS

7.1. Historie Via rustica o.s.

Prvotní podnět k založení MAS vznikl již v roce 2004 na základě úspěšně se rozvíjející spolupráce mikroregionů Stražiště a Svidník, z iniciativy koordinátorů těchto mikroregionů a starostů aktivních členských obcí. Následně byli vytipováni a osloveni další potenciální partneři z veřejné i soukromé sféry, kteří se dle vlastního zájmu aktivně zapojili do přípravy ustavení MAS. Zakládajícími členy skupiny byly tyto osoby a subjekty:

Mikroregiony Stražiště a Svidník, Ústav sociální péče Lidmaň, Občanské sdružení Dobromysl Pacov, Český svaz ochránců přírody Pacov, Myslivecké sdružení Obora Černovice, soukromý ekozemědělec RNDr. Miroslav Šrůtek, Lukáš Vlček, DiS. – koordinátor mikroregionu Stražiště, Lucie Daňková, DiS. – koordinátorka mikroregionu Svidník.

Sdružení Via rustica bylo registrováno dne 13. 12. 2004 Ministerstvem vnitra ČR pod čj. VS/1-1/59349/04-R a založeno dle zákona č. 83/1990 Sb. ustavující valnou hromadou konanou dne 15. 12. 2004.

V následujícím období se díky dobrým vztahům a společně plánovaným projektům k MAS připojily další čtyři mikroregiony – Lípa, Košeticko, Brána Vysočiny a Hořepnický region a také Základní škola a Mateřská škola Černovice. Během přípravy rozvojové strategie MAS v roce 2006, kdy proběhly informační semináře pro veřejnost a začaly fungovat pracovní skupiny, se členská základna sdružení rozšířila o dvě fyzické osoby – Bc. Jiřího Hodinku a Dagmar Kořínkovou, a o společnost Sportrelax s.r.o., v roce 2007 do sdružení vstoupili soukromí zemědělci pan Josef Kratochvíl a Radek Kratochvíl (začínající zemědělec). V roce 2008 se díky dobrým kontaktům s členy MAS do sdružení zapojilo též Výrobně obchodní družstvo Jetřichovec. Všichni členové sdružení vstoupili do MAS dobrovolně, na základě vlastního zájmu. Sdružení je stále otevřeno novým členům, k přijetí nejsou stanovena žádná specifická kritéria, hlavním předpokladem je však opravdový zájem o spolupráci a o rozvoj regionu. Současně je dbáno na nenarušení pravidla max. 50% zastoupení veřejné sféry.

7.1.1. Datum vzniku MAS

MAS Via rustica o.s. byla registrována dne 13. 12. 2004 na Ministerstvu vnitra pod čj. VS/1-1/59349/04-R. Sdružení získalo IČ 269 82 170.

V roce 2007 došlo ke změně stanov a to dne 26. 2. 2007.

7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

Na zpracování Strategického plánu Leader se podíleli následující členové sdružení a současně také partneři sdružení: Svazek obcí mikroregionu Stražiště v zastoupení Ing. Pavlem Hájkem, Svazek obcí Lípa v zastoupení Josefem Bojanovským, Svazek obcí Košeticko zastoupen Ing. Blankou Veletovou, Český svaz ochránců přírody



Pacov zastoupen Mgr. Lucií Brázdovou, Dagmar Kořínková jako fyzická osoba, společnost Sportrelax s.r.o. zastoupená Bc. Jakubem Krejčů, a dále Lukáš Vlček, DiS. jako fyzická osoba a Bc. Jiří Hodinka také jako fyzická osoba.

Příprava Strategického plánu Leader probíhala formou pravidelných schůzek po celý rok 2007, kdy se navrhovaly a připravovaly podklady pro přípravu Strategického plánu Leader a současně se také rozebírala témata budoucnosti sdružení Via rustica o.s.

7.3. Vztah k obyvatelstvu

O činnosti MAS a možnosti vstupu do sdružení či spolupráce s ním je veřejnost od počátku informována prostřednictvím internetových stránek MAS či členských subjektů, článků v místních periodických, propagačních letáků apod. Během přípravy rozvojové strategie MAS proběhly v Pacově, Kamenici nad Lipou a Cětovaze informační semináře pro veřejnost, na něž následně navázala činnost pracovních skupin, jichž se účastnilo na 40 osob – občanů i zástupců nejrozličnějších subjektů z regionu. Výsledná rozvojová strategie a činnost MAS byla na podzim 2006 představena veřejnosti formou dvou výstav (v Kamenici nad Lipou a Pacově) spojených s prezentací projektových záměrů, regionálních produktů a místních zajímavostí. Dobrou vizitkou vztahu MAS k veřejnosti je též realizace dvou projektů zaměřených na vzdělávání široké i odborné veřejnosti regionu, které probíhaly v období 2006 – 2008 a v nichž hodlá MAS dle možností nadále pokračovat:

1. „Rozvoj specifického vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné skupiny obyvatel v západní oblasti kraje Vysočina“ (s podporou EU - SROP, opatření 3.2), přispívající k lepšímu uplatnění cílových skupin (žen na rodičovské dovolené, nezaměstnaných, zdravotně handicapovaných, absolventů škol a lidí s nízkou kvalitativní) na trhu práce. Samozřejmostí projektu bylo i poradenství pro znevýhodněné skupiny obyvatel pro případné pracovní pohovory apod.
2. „Rozvoj nových forem profesního vzdělávání na venkově a v zemědělství“ (s podporou EU - OP RLZ, opatření 3.3), zaměřený na vytvoření e-learningového systému v oblasti životního prostředí, zemědělství apod., pro specifické cílové skupiny – zemědělce, lesníky, vodohospodáře, obyvatele pracující v těchto oblastech apod.

Zástupci sdružení Via rustica se také snaží průběžně informovat obyvatelstvo o dostupných dotačních titulech, možnostech dalšího vzdělávání apod. a navazovat spolupráci s místními i regionálními zaměstnavateli, s cílem rozvoje lidského potenciálu zájmového území.



Z těchto dvou projektů plyne, že vztah k obyvatelstvu na území sdružení je otevřený systém nabídek možností pro každého obyvatele.

S tímto také souvisí povědomí o MAS Via rustica o.s., kdy se snaží zástupci MAS neustále informovat obyvatele zájmového území o možných dotačních titulech, možnostech dalšího vzdělávání a tím pádem i rozvoje celého lidského potenciálu sdružení. MAS Via rustica se také snaží navazovat spolupráci s místními a i celoregionálními zaměstnavateli a současně se jim snaží nabízet pomoc při různých aktivitách podnikatelské činnosti, kdy opět dochází touto aktivitou k rozvoji území.

7.3.1. Zapojení obyvatel do MAS

V rámci zapojování obyvatel do MAS je dodnes veřejnost o MAS informována, veřejnost informována o

aktivitách MAS apod. Zapojení veřejnosti do práce MAS je v podstatě neomezená. MAS je otevřená novým členům, kdy zájemce o členství požádá o přijetí za člena a na základě údajů vyplněných v přihlášce je přijat či nepřijat nový člen MAS na prvním následujícím jednání Výkonné rady MAS po datu odevzdání přihlášky.

Dále pak MAS Via rustica takřka denně pracuje s obyvateli z řad široké veřejnosti (viz výše – seznam realizovaných projektů).

7.3.2. Potřeby místního obyvatelstva

V rámci zpracovávání rozvojové strategie MAS bylo prováděno dotazníkové šetření mapující potřeby a potenciál území, občané byli prostřednictvím tiskových zpráv, webu MAS, informačních seminářů, distribuovaných letáků i osobního kontaktu s členy a partnery MAS, starosty obcí apod. informováni o možnosti aktivně se zapojit do činnosti pracovních skupin. Dotazníkové šetření bylo opětovně prováděno při přípravě SPL v roce 2007.

7.3.3. Informování obyvatel o MAS

MAS Via rustica provozuje vlastní internetové stránky (www.viarustica.cz), kde jsou zveřejněny základní informace o vzniku, cílech a aktivitách MAS, o realizovaných projektech apod. Stránky jsou průběžně dle potřeby aktualizovány. MAS publikuje články o své činnosti také v místních periodikách (tiskové zprávy a informace jsou pravidelně zasílány všem městským a obecním zpravodajům v regionu). Při akcích pro veřejnost jsou na městských a obecních vývěskách a plochách k tomu určených vyvěšovány informační plakáty. Na městských a obecních úřadech jsou distribuovány tištěné informační letáky o MAS.

7.4. Otevřenost Via rustica o.s.

7.4.1. Jakým způsobem lze vstoupit od MAS a pravidla vstupu do MAS

Do MAS lze vstoupit na základě žádosti o členství odevzdané manažerovi MAS, který při nejbližším jednání Výkonné rady MAS předává požadavek či žádost o vstup do sdružení. Rada následně tento požadavek projedná a vyjadřuje se k němu nejpozději na dalším jednání rady sdružení. Do současné doby se zatím nestalo, že by žádost o vstup do sdružení byl zamítnut.

7.4.2. Kdo smí vstoupit do MAS?

Do MAS Via rustica smí vstoupit jakákoliv fyzická či právnická osoba z veřejného, soukromého či neziskového sektoru, která má zájem o dění v regionu a jeho rozvoj. Při přijímání nových členů je zohledňováno pravidlo maximálně 50% zastoupení subjektů z veřejného sektoru, vzhledem ke struktuře členské základny však s dodržением této podmínky není problém.

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

8.1.1. Zkušenosti v programech na principu Leader

Základní zkušenosti v programu typu LEADER získali členové a spolupracovníci MAS Via rustica při přípravě integrované rozvojové strategie zájmového území v rámci projektu „Společná cesta k udržitelnému všestrannému rozvoji venkovských mikroregionů Stražiště a Svidník“ realizovaného v letech 2005 – 2006 s podporou EU (EAGGF), OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, podopatření 2.1.4. (Leader). V průběhu realizace tohoto projektu získali členové MAS nové zkušenosti s oslovováním a následnou prací s veřejností, s vyhledáváním nových partnerů, s mapováním a administrací projektových záměrů v regionu, přínosná byla spolupráce s externím lektorem Danielem Roseckým z CpKp Jižní Čechy při schůzkách pracovních skupin a

finalizaci rozvojové strategie. Projekt byl prvním projektem MAS podpořeným ze zdrojů EU, tedy první zkušeností s veškerou nutnou administrativou a formálními náležitostmi tohoto typu a rozsahu. Všechny nabyté zkušenosti členové MAS využívají při další činnosti sdružení, ať již se jedná o přípravu SPL, realizaci výše uvedených vzdělávacích projektů apod.

8.1.2. Zkušenosti v jiných dotačních titulech – EU, ministerské programy, krajské programy

V současné době MAS Via rustica o.s. realizuje 1 projekt „Integrovaný vodohospodářský management v ochranných pásmech vodního zdroje Želivka“ financovaný z 85 % z EHP/Norska. Zbylé náklady – 15 % jsou hrazeny z vlastních zdrojů MAS. Předmětem realizace projektu je získání takových podkladů, které odhalují lokální zdroje znečištění v zájmovém území MAS a snaží se navrhnout taková řešení, které tyto zdroje znečištění eliminují. Celkové náklady projektu jsou odhadovány na cca 2 mil. Kč. Registrační číslo projektu je: CZ 0001.

MAS Via rustica o.s. dále dokončila v roce 2008 realizaci 2 vzdělávacích projektů, které jsou financovány Evropskou unií, státním rozpočtem a Krajem Vysočina.

Prvním vzdělávacím projektem byl projekt „Specifické vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné skupiny obyvatel v západní oblasti kraje Vysočina“, který byl připraven jako vzdělávací program v oblasti výpočetní techniky, anglického a německého jazyka, administrativní práce a účetnictví, dále byly v rámci projektu připraveny kurzy v kovoobráběčství a truhlářství. Mezi další kurzy spadající do tohoto projektu jsou svářečské kurzy a dále projekt umožňuje zajistit cílovým skupinám řidičský průkaz na nákladní vozidlo.

Tento projekt byl zaměřen na skupiny obyvatel jako jsou matky na mateřské dovolené, handicapovaní, obyvatelé s nízkou kvalifikací, nezaměstnaní a absolventi škol bez praxe.

Projekt je financován z EU a kraje Vysočina, kde Via rustica získala 100 % dotace na realizaci. Celkové náklady projektu jsou vyčísleny na cca 3,99 mil Kč. Projekt byl spuštěn 1. 11. 2006 a k ukončení projektu dojde k 30. 6. 2008. V současné době sdružení Via rustica o.s. hledá další možnosti, jak v těchto kurzech pro tyto cílové skupiny pokračovat a současně jak tyto kurzy dále rozšířit do poptávaných oblastí obyvateli sdružení. Registrační číslo projektu v rámci SROP je: CZ.04.1.05/3.2.61.3/4571.

Druhým projektem sdružení Via rustica o.s. byl projekt „Rozvoj nových forem profesního vzdělávání na venkově a v zemědělství“. Tento projekt byl zaměřen na zemědělce, lesníky a vodohospodáře a samozřejmě na obyvatele pracující v těchto výše pojmenovaných oblastech. Předmětem projektu je příprava pilotního otestování vzdělávacího programu a současně zavedení e-learningového systému, který bude spuštěn přes internetové stránky sdružení Via rustica o.s. Ke spuštění projektu došlo 1. 2. 2007 a termín ukončení byl 30. 4. 2008 včetně vyúčtování projektu.

Vyčíslené náklady tohoto projektu dosahují výše 1 mil. Kč, kdy účastníkem dotace je EU a státní rozpočet. Tento projekt byl schválen v rámci Evropského sociálního fondu. Registrační číslo projektu je: CZ.04.1.03/3.3.10.3/0006.

Mezi další zkušenosti patří drobné projekty, které jsou spolufinancovány z Fondu Vysočiny. Prvním projektem z Fondu Vysočiny byla „Příprava na čerpání finančních prostředků z EU“. Charakterem tohoto projektu bylo zajištění provozu místní akční skupiny Via rustica o.s. v roce 2007, kdy se sdružení Via rustica intenzivně věnovalo realizaci evropských projektů a současně se snažila připravovat na další možnosti čerpání evropských finančních prostředků pro rozvoj území. Celkové náklady projektu činily cca 125 000,- Kč, kdy dotace byla poskytnuta ve výši 50 %.

Dalším projektem částečně financovaným z Fondu Vysočiny je projekt „Informační centra pro všechny“. Charakterem tohoto projektu je příprava žádosti do Operačního programu Životního prostředí, kdy je nutné připravit projektovou dokumentaci pro stavební povolení, zajistit studii proveditelnosti k této žádosti apod. Předmětem následné žádosti do EU, OP Životní prostředí, je rekonstrukce nemovitosti v obci Kamenice nad Lipou, kde by mělo vzniknout nové informační centrum v oblasti životního prostředí a současně by měli vzniknout nové prostory sdružení. Paralelně s tím souvisí vznik informačního centra v oblasti životního prostředí i v obci Pacov. Tyto dvě obce jsou svým charakterem 2 centra celého sdružení Via rustica o.s.

Sdružení Via rustica o.s. také pracuje se seniory, kteří se chtějí začlenit do života v obci a v současné době sdružení realizuje několik vzdělávacích kurzů na PC výhradně pro seniory. Účelem těchto aktivit je seznámení seniorů s moderní výpočetní technikou a zvládnutí základních dovedností práce na PC jako je vyhledávání na internetu, posílání elektronické pošty přes webové rozhraní a přes poštovní klienty. Mezi další základní dovednosti dále patří zvládnutí programu MS Word a MS Exel.

Náklady na vzdělávací kurzy jsou ve výši cca 40 000,- Kč v roce 2007 a 60 000,- Kč v roce 2008..

Mezi další aktivity sdružení Via rustica o.s. bychom mohli zařadit poradenské aktivity pro obce v oblasti čerpání dotací pro samotné obce. Sdružení Via rustica o.s. pravidelně informuje o možnostech dotací v krajském rozpočtu pro obce, Fondu Vysočiny, národních dotačních titulech a evropských dotačních titulech. Charakter služeb je pouze poradenský servis, který se sdružení snaží neustále vylepšovat a zefektivňovat.

V další a neposlední řadě je také sdružení Via rustica ve spolupráci s většími obcemi partner kulturních a sportovních akcí. Mezi příkladné akce patří např. Dny šesti mikroregionů, Kozimberské sdružení, Pacovský poledník apod. Sdružení na těchto akcích ve spolupráci s mikroregiony a městy připravuje výstavní expozice o svém zájmovém území, dále zde prezentuje zájmové území, seznamuje obyvatele území s aktivitami, které přinášejí rozvoj zdejší venkovské oblasti a prezentuje zde myšlenky pracující na bázi Leaderu, kdy je nutné do rozhodování začlenit především občany regionu.

Reference Svazku obcí Lípa

Tvorba a značení cyklotras

- Náklady 200 000,- Kč
- Charakter projektu: projekt zaměřený na rozvoj cestovního ruchu v oblasti cykloturistiky a pěší turistiky, realizováno za účelem zvýšení nabídky možnosti trávení volného času v regionu
- Realizace: 1999

Internetový komunikační systém

- Náklady: 250 000,- Kč
- Charakter projektu: zlepšení dostupnosti informací obyvatel, vzdělávání obyvatel, zvýšení rychlosti přenosu dat a informací
- Realizace: 2003

Publikace „Vítejte u nás“

- Náklady: 100 000,- Kč
- Charakter projektu: zlepšení dostupnosti informací pro turisty, cykloturisty a návštěvníky regionu
- Realizace: 2003

Zkvalitnění dopravního značení Svazku obcí Lípa

- Náklady: 430 152,- Kč
- Charakter projektu: zlepšení a zkvalitnění dopravního značení v členských obcích svazku obcí
- Realizace: 2006

Reference Sdružení Svidník

Poznáváme mikroregion Svidník

- Náklady: 312 000,- Kč
- Charakter projektu: propagační a marketingové aktivity v oblasti cestovního ruchu
- Realizace: 2002

Vybavení internetových center obcí ve Sdružení Svidník

- Náklady: 280 000,- Kč
- Charakter projektu: vzdělávání obyvatel, možnost veřejně přístupného internetu, volnočasové aktivity obyvatel, informování veřejnosti
- Realizace: 2003

Zlepšení podmínek pro rozvoj cyklistiky v mikroregionu Svidník

- Náklady: 170 000,- Kč
- Charakter projektu: propagační aktivity regionu, zlepšení nabídky pro trávení volného času, zlepšení nabídky pro cykloturisty
- Realizace: 2003

Výstavba zdravotního střediska v Obratani

- Náklady: 1 150 000,- Kč
- Charakter projektu: zlepšení občanské vybavenosti
- Realizace: 2004

Zahrada na hraní

- Náklady: 430 000,- Kč
- Charakter projektu: zvýšení možnosti trávení volného času dětí a mládeže, sportovní aktivity dětí a mládeže
- Realizace: 2005

Reference Svazku obcí mikroregionu Stražiště

Zajištění projektových dokumentací členských obcí mikroregionu Stražiště

- Charakter projektu: příprava projektových dokumentací pro územní řízení na kanalizace a systémy čištění odpadních vod
- Celkové náklady: cca 2 500 000,- Kč
- Realizace: 2008 - 2009

Výsadby dřevin v členských obcích mikroregionu Stražiště 2008

- Charakter projektu: výsadby stromů a keřů mimo zastavěné území obcí
- Celkové náklady: cca 197 000,- Kč
- Realizace: 2008

Výsadby dřevin v členských obcích mikroregionu Stražiště 2007

- Charakter projektu: výsadby stromů a keřů mimo zastavěné území obcí
- Celkové náklady: cca 400 000,- Kč
- Realizace: 2007

Rozvoj cestovního ruchu v západní oblasti kraje Vysočina

- Charakter projektu: propagační marketingové aktivity regionu, zvýšení propagace cestovního ruchu
- Celkové náklady: cca 2 220 000,- Kč
- Realizace: 2006 - 2007

Modernizace metropolitní internetové sítě Stražiště a její rozšíření

- Charakter projektu: zkvalitnění informačních a komunikačních technologií
- Celkové náklady: cca 450 000,- Kč
- Realizace: 2006

Výsadby dřevin v členských obcích mikroregionu Stražiště 2006

- Charakter projektu: výsadby stromů a keřů mimo zastavěné území obcí
- Celkové náklady: cca 320 000,- Kč
- Realizace: 2006

Tvorba a značení cyklotras v mikroregionu Stražiště

- Charakter projektu: projekt zaměřený na rozvoj cestovního ruchu v oblasti cykloturistiky a pěší turistiky, zvýšení nabídky možnosti trávení volného času v regionu
- Celkové náklady: cca 600 000,- Kč
- Realizace: 2005 - 2006

Výstavba a úprava sportovišť v mikroregionu Stražiště

- Charakter projektu: zvýšení nabídky možností trávení volného času pro obyvatele, turisty a návštěvníky regionu
- Celkové náklady: cca 3 500 000,- Kč
- Realizace: 2003 - 2005

Recyklace odpadů v mikroregionu Stražiště

- Charakter projektu: recyklace odpadů a nakládání s odpady, zlepšení životního prostředí, osvěta v oblasti třídění odpadu
- Celkové náklady: cca 850 000,- Kč
- Realizace: 2004 - 2006

Metropolitní internetová síť Stražiště

- Charakter projektu: vytvoření síťové infrastruktury informačních a komunikačních technologií
- Celkové náklady: cca 1 500 000,- Kč
- Realizace: 2004 - 2005

Reference Svazku obcí Košeticko

Výstavba školky v Košetících

- Náklady: 5 000 000,- Kč
- Charakter projektu: zlepšení občanské vybavenosti v obci Košetice
- Realizace: 2002 – 2004

Cyklostezky a značení cyklostezek, nákup mobiliáře podél cyklostezek

- Náklady: 1 200 000,- Kč
- Charakter projektu: projekt zaměřený na rozvoj cestovního ruchu v oblasti cykloturistiky a pěší turistiky, realizováno za účelem zvýšení nabídky možnosti trávení volného času v regionu
- Realizace: 2005

Mezi další reference bychom mohli zařadit také mnoho malých dílčích projektů, které realizují samotné obce v zájmovém území sdružení Via rustica o.s. Jedná se o akce, které jsou podporovány z Programu obnovy venkova, Fondu Vysočiny a ministerských dotačních titulů.

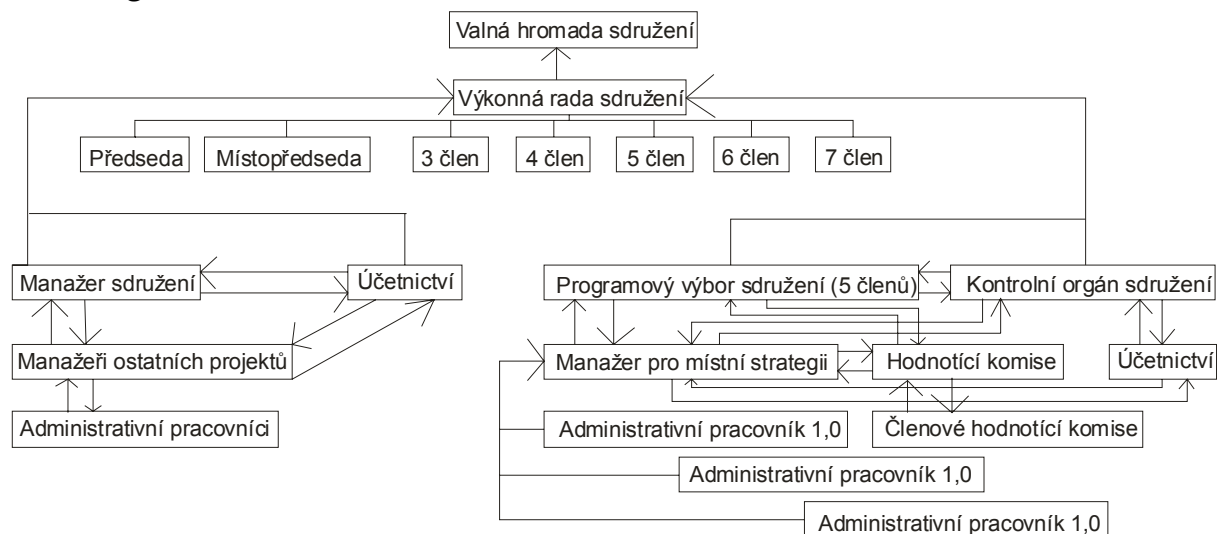
8.2. Spolupráce

Vzhledem k vytíženosti pracovníků MAS s realizací výše uvedených projektů a vzhledem k „vnitrozemské poloze“ zájmového území MAS Via rustica dosud nerealizovala samostatný projekt zaměřený na meziregionální nebo přeshraniční spolupráci, přesto se snaží alespoň o navazování kontaktů s jinými MAS. Zástupci sdružení Via rustica se účastní různých setkání MAS na krajské i národní úrovni (Partnerství pro Vysočinu, setkání MAS Vysočiny s reprezentací kraje, ...), jsou v kontaktu s přestaviteli MAS Sdružení růže či Krajina srdce, od nichž čerpají inspiraci a poučení. Pro „ořukání“ zahraničního prostředí dvě členky MAS absolvovaly spolu se zástupci dalších českých MAS dvoudenní výjezdní seminář do Rakouska - „Studijní cesta LAG „Arbeitskreis Wachau“, jehož náplní bylo seznámení s tamní akční skupinou a jejími projekty.“

V současné době je vytvořená spolupráce se sousední MAS Šipka, kde je spolupráce navázána za účelem předávání Know-how v oblasti vzdělávacích projektů apod.

9. Organizace a zdroje Via rustica o.s.

9.1. Organizační struktura Via rustica o.s.



- každý člen – fyzická osoba má 1 hlas, počet hlasů člena – právnické osoby určuje valná hromada. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce nebo písemně pověřený zástupce, fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce. Hlasy všech hlasujících jsou rovné.
- rozhoduje na základě hlasování, rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných hlasů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení sdružení je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň 2/3 všech hlasů sdružení.
- aktuální složení valné hromady v době přípravy SPL:
 - o veřejný sektor: Základní škola a Mateřská škola Černovice
Ústav sociální péče Lidmaň
svazky a sdružení obcí: Brána Vysočiny, Dobrovolný svazek obcí
Hořepnický region, Mikroregion Košeticko, Svazek obcí mikroregionu Stražiště, Sdružení Svidník, Svazek obcí Lípa
 - o soukromý sektor: zemědělci: RNDr. Miroslav Šrůtek (ekologický zemědělec),
Josef Kratochvíl, Radek Kratochvíl, VOD Jetřichovec
podnikatel: Bc. Jakub Krejčů – Sportrelax s.r.o.
občané (fyzické osoby): Bc. Jiří Hodinka, Lucie Hlavinková, DiS., Bc. Lukáš Vlček, DiS., Dagmar Kořínková, Eva Zadražilová, Ing. Pavel Hájek
občanská sdružení: Český svaz ochránců přírody Pacov
Občanské sdružení Dobromysl Pacov
Myslivecké sdružení Obora Černovice

9.1.2. Výkonná rada sdružení

- je výkonným orgánem sdružení, za svou činnost odpovídá valné hromadě, řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady.
- má nejméně 5 členů, členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého z členů, funkční období členů rady je 1leté, opětovné zvolení je možné.
- svolává ji předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
- zejména:
 - o volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 - o koordinuje činnost sdružení,
 - o svolává valnou hromadu, zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
 - o rozhoduje o přijetí za člena sdružení.
- předseda a místopředseda rady zastupují sdružení navenek a jednají jeho jménem, jsou oprávněni jednat jménem sdružení samostatně. Podepisování za sdružení se děje tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.
- k zajištění činnosti může rada zřídit kancelář sdružení.
- rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- jestliže se přes opakované nejméně dvojí svolání v průběhu 2 měsíců nesejde usnášeníschopná valná hromada, přebírá její pravomoci rada.
- v rámci realizace SPL rada sdružení:
 - o schvaluje SPL,
 - o zřizuje sekretariát a jmenuje manažera pro realizaci SPL,
 - o volí a odvolává členy programového výboru a kontrolní komise MAS,
 - o schvaluje zprávy kontrolní komise MAS,
 - o schvaluje projekty sdružení,

- o rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí programového výboru,
 - o schvaluje postup výběrové komise při výběru projektů a seznam projektů doporučených RO SZIF k podpoře,
 - o odpovídá za přípravu a realizaci SPL,
 - o kontroluje činnost programového výboru MAS,
 - o může zakládat odborné komise jako svůj poradní, popř. výkonný orgán,
 - o na návrh manažera schvaluje personální záležitosti sekretariátu.
- aktuální složení rady sdružení v době přípravy SPL:
 - o soukromý sektor: Bc. Lukáš Vlček, DiS. (fyzická osoba), Ing. Pavel Hájek (fyzická osoba), Eva Zadražilová (fyzická osoba), Mgr. Lucie Brázdová (Český svaz ochránců přírody Pacov)
 - o veřejný sektor: Josef Bojanovský (Svazek obcí Lípa), Ing. Blanka Veletová (Mikroregion Košeticko), Vladimír Kotýnek (Hořepnický region)
- složení rady sdružení vždy respektuje podmínku maximálně 50% zastoupení veřejného sektoru.

9.1.3. Předseda sdružení

- naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance sdružení do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení.
- je volen radou sdružení.
- je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení, připravuje podklady pro jednání rady sdružení.
- v době přípravy SPL je předsedou Bc. Lukáš Vlček, DiS., místopředsedou Ing. Pavel Hájek

9.1.4. Programový výbor sdružení

- v rámci přípravy SPL
 - o posuzuje a schvaluje harmonogram přípravy SPL.
 - o posuzuje a schvaluje konkrétní výstupy při zpracovávání SPL.
 - o posuzuje a schvaluje kritéria pro výběr individuálních projektů a schvaluje veškeré revize těchto kritérií dle potřeb implementace SPL.
- v rámci vlastní realizace SPL
 - o připravuje a vyhlašuje výzvu k předkládání projektů.
 - o schvaluje výsledky administrativní kontroly předložených projektů.
 - o rozhoduje o návrhu administrativního aparátu MAS na hodnocení kritérií přijatelnosti u jednotlivých předložených projektů.
 - o na základě návrhu výběrové komise vybírá podpořené projekty (short list), přičemž nesmí měnit pořadí projektů dle získaných bodů.
 - o má právo odmítnout projekty, které nedosáhly min. 50% zisku možných bodů, nesmí však vybrat projekty, které se umístily za takto odmítnutými projekty
 - o stanovuje množství rozdělených prostředků pro jednotlivé výzvy.
- z členů sdružení volí členy výběrové komise pro jednotlivé výzvy tematických fichí.
- na základě dokumentů předložených administrativním aparátem, manažerem pro realizaci SPL a kontrolní komisí sdružení pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů SPL.
- ve spolupráci s kontrolní komisí sdružení přezkoumává výsledky implementace SPL, zejména dosahování cílů stanovených formou monitorovacích indikátorů pro jednotlivé fiche.

Programový výbor sdružení bude složen z pěti zástupců, kdy se jedná o programový a schvalovací výbor

v oblasti realizace SPL v rámci PRV, osy IV. Programový výbor bude podřízen Výkonné radě sdružení a bude mít za úkol realizaci SPL.

- předseda a místopředseda programového výboru jsou totožní s osobami předsedy a místopředsedy sdružení.
- aktuální složení programového výboru v době přípravy SPL:
 - o Lukáš Vlček, DiS. – fyzická osoba
 - o Ing. Pavel Hájek – Svazek obcí mikroregionu Stražiště
 - o Ladislav Brož – Svazek obcí Brána Vysočiny
 - o Lucie Hlavinková, DiS. – fyzická osoba
 - o Bc. Jakub Krejčů – Sportrelax s.r.o.

9.1.5. Kontrolní komise sdružení

- je volena radou sdružení.
- je složena nejméně ze tří členů sdružení, přičemž členů komise je vždy lichý počet, s převahou zástupců soukromého sektoru.
- dozírá na správnou realizaci SPL a jednotlivých dílčích projektů.
- připravuje kontrolní zprávy pro výkonnou radu sdružení.
- nese odpovědnost za správné vedení účetnictví v rámci realizace SPL.
- aktuální složení kontrolní komise:
 - o Dagmar Kořínková – fyzická osoba
 - o Ing. Blanka Veletová – Svazek obcí Košeticko
 - o Ing. Jana Hrušková – Občanské sdružení Dobromysl, Pacov

9.1.6. Výběrová komise

- složena pro každou výzvu ze tří členů sdružení navržených programovým výborem (při navrhování členů komise se zohledňují zkušenosti daných osob v oblasti realizace projektů).
- členové komise nemohou být samotnými žadateli nebo v kolizi s danou výzvou pro tématické fiche.
- programovému výboru sdružení podává návrh na hodnocení jednotlivých projektů na základě přidělených bodů.
- aktuální složení výběrové komise:
 - o Lukáš Vlček, DiS. – fyzická osoba
 - o Eva Zadražilová – fyzická osoba
 - o Josef Bojanovský – Svazek obcí Lípa
 - o Vladimír Kotýnek – Svazek obcí Hořepnicko
 - o Ing. Blanka Veletová – Svazek obcí Košeticko
 - o Mgr. Lucie Brázdová – ČSOP Pacov
 - o Dagmar Kořínková – fyzická osoba
 - o Bc. Jakub Krejčů – právnická osoba
 - o Ing. Pavel Hájek – Svazek obcí mikroregionu Stražiště
 - o Ing. Jana Hrušková – Občanské sdružení Dobromysl

Hodnotící komise bude složena pro každou výzvu ze tří členů sdružení, kteří nebudou samotnými žadateli či nebudou v kolizi s danou výzvou pro tématické fiche.

Hodnotící komisi pro danou výzvu bude navrhovat programový výbor pro realizaci SPL.

9.1.7. Manažer sdružení

- je odpovědný radě sdružení a programovému výboru sdružení.
- koordinuje činnost sdružení, je odpovědný za přípravu a realizaci všech projektů sdružení.
- odpovídá za vedení seznamu členů a platných vnitřních předpisů sdružení.
- plní úkoly uložené předsedou sdružení, radou sdružení a programovým výborem sdružení.
- v rámci přípravy a realizace SPL zajišťuje:
 - o aktualizaci SPL.
 - o administraci výzev k podávání projektů.
 - o administraci projektů dle pravidel stanovených SPL v kapitole 10.
 - o organizační a administrativní podporu práce výběrové komise a programového výboru.
 - o informační a konzultační služby pro nositele projektů.
 - o přípravu a realizaci projektů spolupráce.
 - o archivaci.
- aktuální manažer sdružení:
 - o Bc. Jiří Hodinka – fyzická osoba Pacov

9.1.8. Administrativní pracovníci

- jsou přijímáni dle aktuálních potřeb předsedou sdružení na základě doporučení rady sdružení v rámci výběrového řízení.
- zajišťují a odpovídají za vlastní realizaci jednotlivých projektů sdružení či jednotlivých dílčích aktivit spojených s provozní i projektovou činností sdružení.
- aktuální administrativní pracovníci sdružení (vyjma manažera – viz výše):
 - o Barbora Kačerová – realizace vzdělávacích projektů
 - o Adam Jaroš – realizace vzdělávacích projektů
 - o Lucie Hlavinková, DiS. – příprava SPL
 - o Věra Váňová – příprava SPL

9.1.9. Účetnictví

- zajišťuje veškeré účetnictví k provozní činnosti i jednotlivým projektům sdružení.
- aktuální účetní:
 - o Ing. Jana Brožková, Černovice (na základě mandátní smlouvy ze dne 5. 1. 2005)

9.2. Zdroje MAS

9.2.1. Lidské zdroje MAS

Manažer pro realizaci SPL – Bc. Jiří Hodinka

- úloha: odpovědnost za realizaci SPL, odpovědný radě sdružení a programovému výboru pro realizaci SPL
- odbornost: absolvent VŠ Západočeská Univerzita – fakulta elektrotechnická (obor komerční elektrotechnika), od r.2005 působí jako koordinátor Svazku obcí mikroregionu Stražiště, regionalista MěÚ Pacov, od podzimu 2006 je manažerem sdružení Via rustica o.s. V roce 2006 se účastnil pilotního vzdělávacího projektu „Partnerství pro Vysočinu“. V r. 2007 absolvoval vzdělávací semináře projektu „Profesionálové pro venkov Vysočiny“. Za dobu působení v oblasti regionálního rozvoje získal mnoho zkušeností s realizací krajských, ministerských i evropských projektů (SROP, OP RLZ, OP Zemědělství).

9.2.2. Administrativní pracovníci pro realizaci SPL – Lucie Hlavinková, DiS.

- úloha: spolupráce s manažerem MAS při aktualizaci SPL pro PRV 2008, zajišťování jednotlivých dílčích úkolů z pověření manažera a programového výboru při následné vlastní realizaci SPL.
- odbornost: absolventka VOŠ při SZeŠ Tábor, obor Péče o krajinu, v období 2000 - 2002 projektová pracovníce ČSOP Vlašim, od r. 2002 koordinátorka mikroregionu Sdružení Svidník, v l. 2004 – 2005 junior manažer Regionální rozvojové agentury Vysočina, v l. 2004 až 2006 zakladatelka, první předsedkyně a manažerka MAS Via rustica, od r. 2006 na rodičovské dovolené.

Další administrativní pracovníci budou dle potřeb přijati v souvislosti s vlastní realizací SPL na základě výběrového řízení.

9.2.3. Účetnictví MAS a realizace SPL – Ing. Jana Brožková

- Úloha: vedení účetnictví MAS, VŠZ provozně ekonomická
- Odbornost: absolventka VŠZ, fakulta provozně ekonomická, od roku 1993 samostatná účetní, vyučuje účetnictví na škole „1. kladenská škola podnikatelsko administrativní s.r.o.“ v Černovicích, vedla kurzy účetnictví v rámci projektu „Rozvoj specifického vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné skupiny obyvatel v západní oblasti kraje Vysočina“, realizované MAS Via rustica s podporou SROP v letech 2006 – 2008.

9.2.4. Odbornost partnerů a členů

Členská základna sdružení Via rustica o.s. disponuje odborníky v oblasti regionálního rozvoje, zemědělství, vzdělávání aj., s bohatými zkušenostmi s realizací nejrůznějších projektů.

Bc. Lukáš Vlček, DiS. – předseda sdružení, absolvent VOŠ Obchodně právní Liberec a Masarykovy Univerzity, fakulty sociálních studií, obor politologie a sociologie, od roku 2004 koordinátor Svazku obcí mikroregionu Stražiště, zakladatel MAS Via rustica o.s., současný starosta města Pacov

Mgr. Lucie Brázdová – členka rady sdružení, absolventka Univerzity Palackého, fakulta přírodovědecká, obor Ochrana a tvorba životního prostředí, hlavní realizátorka projektu MAS „Rozvoj nových forem profesního vzdělávání na venkově a v zemědělství“, (s podporou EU - OP RLZ, opatření 3.3), předsedkyně ČSOP Pacov

RNDr. Miroslav Šrůtek – člen sdružení, soukromý ekologický zemědělec, realizátor krajinotvorných projektů, účastník mezinárodního projektu Rakouska, Švýcarska a ČR „Ekozemědělci přírodě“, jehož cílem je aktivní zapojení zemědělců do činností vedoucích ke zvyšování biologické rozmanitosti v zemědělské krajině.

9.2.5. Systém vzdělávání členů MAS

Členové MAS se dle možností a potřeb účastní dostupných vzdělávacích seminářů a školení souvisejících s rozvojem venkova, rozvojem lidských zdrojů, programem LEADER apod.

V roce 2007 manažer Bc. Jiří Hodinka a členka rady Mgr. Lucie Brázdová absolvovali vzdělávací semináře projektu „Profesionálové pro venkov Vysočiny“, zaměřené na přípravu a realizaci SPL.

V roce 2006 se manažer sdružení a předseda sdružení účastnili vzdělávacího pilotního projektu „Partnerství pro Vysočinu“ realizovaného Krajem Vysočina.

9.2.6. Schopnost komunikace v cizích jazycích

Představitelé MAS jsou schopni komunikovat v anglickém a německém jazyce na vysokoškolské, popř. středoškolské úrovni. Manažer sdružení společně s předsedou sdružení plynne hovoří v AJ i NJ. Někteří členové rady v současné době navštěvují jazykové kurzy AJ a NJ pořádané MAS Via rustica pro veřejnost.

9.3. Technické prostředky

9.3.1. Provozní podmínky

Hlavním úkolem MAS bude zajištění nových prostor, neboť stávající prostory jsou pro realizaci SPL nevhodné. MAS Via rustica má prozatím domluveny od ledna 2009 prostory v majetku Města Pacov. Současně tyto prostory budou příležitostně k dispozici jako zasedací místnost s kapacitou až 40 osob. Všechny místnosti budou muset být vybaveny základním kancelářským nábytkem. Pracovníci sdružení budou jezdit svými osobními automobily v případě jejich potřeby výjezdů. Za tyto automobily se bude vyplácet adekvátní cestovné nastavené ve směrnici o cestovním pro sdružení Via rustica.

9.3.2. Technické vybavení a počítačové vybavení

Pro realizaci SPL bude zakoupeno nové vybavení, protože stávající vybavení již dosluhuje a nebo je nevhodné pro práci při realizaci SPL. V rámci technického vybavení budou zakoupeny nové notebooky a PC stanice včetně softwarového vybavení. Dále pak dojde k zakoupení potřebné elektroniky pro prezentaci na seminářích pro žadatel, potřebné kancelářské techniky apod.

9.3.3. Způsoby a možnosti informování členů MAS a obyvatelstva

Informování členů MAS a jeho způsoby

K informování členů MAS dochází pomocí elektronické komunikace (e-maily, webové stránky MAS). Současně s tím je využívána listinná forma komunikace.

Informování obyvatelstva a jeho způsoby

K informování široké veřejnosti dochází v elektronické podobě, kdy jsou na internetových stránkách MAS uveřejňovány veškeré informace o MAS, jejího fungování apod.

Dále pak dochází k uveřejňování tiskových zpráv v místních tiscích jednotlivých obcí a měst, kam jsou informace zasílány elektronickou formou.

9.4. Finanční prostředky MAS

9.4.1. Finanční prostředky pro předfinancování činnosti MAS

Sdružení Via rustica má zkušenosti již s předfinancováním projektů z jiných evropských zdrojů. Současně disponuje finančními prostředky provozními, které budou částečně použity pro předfinancování činnosti MAS pro realizaci SPL.

9.4.2. Jiné finanční zdroje

Sdružení Via rustica se dále bude využívat další dotační zdroje i k jiným činnostem než pouze pro realizaci SPL. Jedná se hlavně o vzdělávací projekty apod.

10. Administrativní postupy

10.1. Registrace projektů

10.1.1. Propagace SPL v území MAS

Místní akční skupina Via rustica o.s. si je vědoma, že bez kvalitního informování obyvatel v regionu není možné kvalitně a bezproblémově realizovat SPL. MAS Via rustica o.s. vychází ze zkušeností MAS, které již realizovaly obdobný program Leader (např. Sdružení růže).

Propagace realizace SPL bude vycházet hlavně z letáčků do schránek domácností, budou umisťovány informace na internetové stránky sdružení, dále bude docházet k informačním schůzkám s potencionálními realizátory projektů. Současně bude také vycházet v místních tiscích informace o realizaci SPL apod.

Dále MAS bude připravovat informační semináře pro potencionální žadatele apod. Současně budou pravidelně vycházet informace v místních tiscích měst a obcí. Součástí informační kampaně budou vycházet pravidelné zpravodaje MAS, která je bude umisťovat na veřejně přístupných místech.

10.1.2. Postup a časový plán při vyhlášení příjmu Žádostí

Postup při vyhlášení příjmu Žádostí bude následující:

- Administrativní aparát dostane od Programového výboru (dále jen PV) zadání k sestavení výzvy k podávání projektů. Toto zadání bude řešit především počet a výběr fichí, na které bude v dané výzvě možno podávat žádosti.
- Administrativní aparát odevzdá sestavenou výzvu PV a ten výzvu schválí
- Administrativní aparát odešle výzvu na RO SZIF ke schválení
- V okamžiku schválení výzvy od RO SZIF vyhlásí PV výzvu v území MAS a sekretariát tuto výzvu zveřejní způsoby výše popsány
- Od okamžiku vyhlášení výzvy do okamžiku uzávěrky bude probíhat minimálně 30 denní období. V rámci tohoto období proběhnou aktivity zmíněné výše. V rámci tohoto období proběhne rovněž školení pro výběrovou komisi a pro zaměstnance sekretariátu. Cílem školení bude:
 - o připravit tyto členy a zaměstnance na pracovní činnosti, které je budou čekat,
 - o seznámit je s případnými úpravami metodiky,
 - o upozornit na řešení rizikových situací,
 - o seznámit je se zkušenostmi a poučením z minulého kola výběru
 - o seznámit je s konkrétním harmonogramem administrativního procesu v rámci dané výzvy.

Toto třicetidenní období bude ukončeno datem uzávěrky k podávání projektů

10.1.3. Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů v rámci SPL

V případě informování potencionálních konečných příjemců je nutné uvažovat o těchto formách:

- Distribuce výzvy v inzertní podobě, tj. max. 1 strana A4

Schválená výzva k podávání projektů bude zveřejněna těmito způsoby:

- na internetových stránkách MAS
- na internetových stránkách měst a obcí v území MAS a dále také na internetových stránkách mikroregionů a svazků obcí
- na internetových stránkách www.ecn.cz a www.neziskovky.cz, kde je umístěna týdně aktualizovaná databáze grantových uzávěrek grantových programů nadací, krajů, měst, ministerstev (dotační tituly i operační programy), EK (komunitární programy). Jde o bezplatnou službu, která navíc zajišťuje rozesílání týdenních aktualizací adresátům, kteří se přihlásili k odeírání novinek
- v tištěné podobě na úředních deskách měst a obcí v území

- propagačním letákem distribuovaným na veřejně přístupná místa v území

Distribuce výzvy doplněné o další praktické informace potřebné pro sestavení projektu. Půjde především o příručku pro žadatele (tištěná i elektronická verze) doplněnou formulářem žádosti a všemi dalšími nutnými formuláři, včetně vzorů některých povinných příloh. Informace v této formě bude prezentována těmito prostředky:

- inzerátem a doprovodným článkem (zde budou popsány základní podmínky získání dotace) v místních měsíčních zpravodajích. V území jsou vydávány celkem v 8 obcích
- prostřednictvím vlastního zpravodaje, který bude vydávat MAS v tištěné i elektronické verzi. Tištěná verze bude vydávána v počtu 1500 kusů a bude distribuována do jednotlivých obcí v území. Zpravodaj bude zdarma
- vydáním příručky pro žadatele (v tištěné i elektronické verzi) a její distribuce k vážným zájemcům o podání projektu

Informování prostřednictvím školicích seminářů nebo osobních konzultací apod.

Vydání propagačních materiálů, které kromě výzvy a pravidel pro podávání projektů budou mít ještě za cíl informovat o dalších aktivitách MAS, o již úspěšně realizovaných projektech a seznamovat čtenáře se zkušenostmi MAS z realizace SPL, případně předchozích strategií.

10.1.4. Školení samotných potencionálních předkladatelů projektů a způsob realizace,

Na základě zkušeností jiných MAS bude Via rustica o.s. organizovat informační a vzdělávací semináře pro potencionální předkladatele projektů. Tyto semináře budou mít v zásadě tyto formy:

- Informativní semináře, kde budou účastníci seznámeni s SPL, aktuální výzvou a s pravidly pro předkládání a realizaci projektů. Součástí semináře bude distribuce příručky pro žadatele a diskuse, v rámci které bude odpovídáno na otázky účastníků. Tento typ semináře proběhne vždy cca v první třetině třicetidenní doby od vyhlášení výzvy k její uzávěrce.
- Workshop – „projektová dílna“, kde budou mít účastníci možnost získat nejen informace, ale rovněž dovednosti při přípravě projektů. Budou seznámeni s metodikou přípravy (a také realizace) projektů a tuto metodiku si budou moci vyzkoušet v praxi. Workshop proběhne vždy v druhé třetině 30 denního období pro podávání projektů.
- Individuální konzultace a poradenství ze strany sekretariátu vůči potenciálním žadatelům. Budou vyhlášeny kontakty na osoby, které konzultaci povedou a potencionální žadatel si domluví individuální termín konzultace. Ta se uskuteční v kanceláři MAS a bude o ní sepsán krátký zápis. Možnost konzultací nebude omezena jen na 30 denní období pro podávání projektů, ale bude nabízena celoročně.

10.1.5. Administrativní postupy příjmu a registrace (evidence) projektů

Místní akční skupina vyhlásí ve své výzvě termín pro příjem žádostí a místo kde budou tyto žádosti přijímány. Žádost se bude předkládat na standardizovaném formuláři vydaném SZIF. Formulář žádosti se bude předkládat ve 4 výtiscích + CD (1x pro RO SZIF, 3x pro MAS) projektu s očíslovanými stránkami a všechny předepsané povinné přílohy. Pokud žadatel uzná za vhodné může předložit ještě přílohy, které jsou uvedeny v jednotlivých fichích a budou v Příručce pro žadatele označeny jako nepovinné. Veškeré požadované přílohy musí být alespoň v jednom paré originálem nebo úředně ověřenou kopií. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaevidování žádosti u MAS. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaevidování žádosti (má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu).

Příjem a evidence projektů bude probíhat v těchto krocích:

- Příjem kompletu žádosti sekretariátem MAS
 - o Čtyři paré žádosti, projektu povinných a nepovinných příloh (+ CD s projektem a žádostí) se budou předkládat do určeného data a hodiny v kanceláři sekretariátu MAS. Pokud žadatel přinese projekt později, nebude jeho žádost přijata a zaevidována.
 - o Předložení celého kompletu musí učinit žadatel osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby. Pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové

platnosti.

- Kontrola úplnosti žádosti a postup při neúplné žádosti
 - o Kontrola úplnosti žádosti je prováděna dvěma pracovníky, kteří žádost přijímají. Na začátku kontroly úplnosti žádosti pracovník MAS zkontroluje oprávněnost osoby, která projekt přinesla k zaevidování. Shledají-li tito pracovníci, že žádost není úplná (chybí některé její části, povinné přílohy apod.) nezaevidují tuto žádost a vyzvou žadatele k jejímu doplnění maximálně však do doby uzávěrky příslušné výzvy. O zjištěných nedostacích a nezaevidování vystaví protokol (bude předtištěný vzor s prostorem pro doplnění aktuálních informací), který podepsaný předají žadateli.
- Zaevidování žádosti
 - o Shledají-li pracovníci MAS, že žádost včetně příloh je úplná, vyzvou žadatele či jím pověřenou osobu k podpisu žádosti. (Je-li žádost již podepsána, nelze tento podpis, není-li úředně ověřen, uznat a nemůže být tedy zaevidována). Pracovník po podpisu žádosti a předání celého kompletu žádosti zaeviduje žádost do evidenčního listu a vystaví potvrzení o zaevidování. Toto potvrzení bude kromě jiného obsahovat i přesný čas zaevidování žádosti a bude podepsáno pracovníkem MAS a osobou žadatele či jím pověřené osoby.
 - o Pro přijaté a zaevidované žádosti vytvoří sekretariát složku projektu, vloží do ní kompletní žádost s projektem a potvrzení o zaevidování a postupuje kompletní žádost s projektem k administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti.

10.1.6. Administrativní kontrola projektů,

Administrativní kontrola prováděná MAS:

- Po zaevidování všech žádostí a projektů žadatelů provedou pracovníci MAS (pravidlo „čtyř očí“) administrativní kontrolu žádosti, projektu a povinných a nepovinných příloh požadovaných ve fichi a výzvě. Kontrolovat se bude zejména správnost údajů v žádosti, způsobilost nákladů, na jejichž podporu je žádáno, platnost povinných a nepovinných příloh, a splnění Dalšíh podmínek, pokud jsou pro projekt a etapu předkládání projektu relevantní.
- Pracovník MAS provede zápis o administrativní kontrole, podepíše jej a spolu s podpisem manažera pro realizaci SPL jej vloží do složky projektu. V případě, že nebyla shledána závada, projekt postupuje ke kontrole přijatelnosti.

Zjištění nedostatku při administrativní kontrole:

Zjistí-li se při administrativní kontrole, že žádost, projekt či přílohy vykazují nedostatky, pracovník MAS oznámí žadateli do 3 pracovních dnů ode dne uzávěrky příslušné výzvy konkrétní závady s výzvou k jejich odstranění. Toto oznámení proběhne způsobem, který umožní prokázání obdržení této výzvy žadatelem, tj. musí být zajištěno potvrzení o převzetí. Rozhodné je však datum odeslání této výzvy.

Příjem opravených či doplněných žádostí:

- Opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy musí žadatel doručit na sekretariát MAS osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby (pro pověřené osoby platí stejná pravidla jako u prvotního příjmu žádostí). Pracovníci MAS provedou jejich okamžitou kontrolu a v případě jejich správnosti vydá potvrzení o převzetí opravených či doplněných částí.

Vyřazení žádosti a projektu z evidence:

- Nedojde-li k odstranění závad žádosti, projektu či příloh do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy, považuje se žádost za neúplnou a bude z evidence vyřazena. Tato skutečnost bude po dokončení hodnocení přijatelnosti doporučeným dopisem s podpisem předsedy MAS oznámena žadateli.

Protože termín „registrace“ projektů je v Pravidlech používán pro stanovení data způsobilosti nákladů a je jím myšlena registrace projektů prováděná na RO SZIF, MAS si stanovila pro okamžik svého přebírání projektů od žadatelů termín „zaevidování“.

Všechny žádosti, které úspěšně projdou administrativní kontrolou postupují ke kontrole přijatelnosti. Za limitní datum ukončení administrativní kontroly se považuje uplynutí 5 denní lhůty určené na provedení oprav posledního obesaného projektu. Všechna potvrzení, kopie korespondence a další protokoly, které vzniknou v

průběhu administrativní kontroly budou uloženy do složky projektu.

10.1.7. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci (evidenci) projektů

Příjem, administrativní kontrolu a evidenci projektů budou zajišťovat pracovníci administrativního aparátu MAS. Pracovníci MAS budou pracovat na základě pracovní smlouvy, která bude sepsána na dobu určitou do 31. 12. 2013.

Sdružení Via rustica o.s. bude nabírat postupně administrativní aparát dle náběhu administrativní práce s realizací SPL.

Sdružení Via rustica bude dále také připravovat pro své zaměstnance pravidelná školení apod.

10.2. Způsob výběru projektů

10.2.1. Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti

Pro hodnocení přijatelnosti předkládaného projektu jsou v každé fichi připravena kritéria a na všechna z nich je třeba odpovědět kladně. Pokud se tak nestane bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení a pro dané kolo bude zamítnuta. Hodnocení kritérií přijatelnosti se bude odehrávat ve dvou krocích:

- Posouzení kritérií přijatelnosti sekretariátem: maximálně do tří dnů od ukončení administrativní kontroly provedou pracovníci MAS (pravidlo „čtyř očí“) posouzení, zda zaevidované projekty splňují kritéria přijatelnosti. Výsledkem práce sekretariátu v tomto kroku bude ke každému posuzovanému projektu zpracované písemné hodnocení kritérií přijatelnosti se závěrečným zdůvodněním a s návrhem na přijatelnost resp. nepřijatelnost žádosti.
- Rozhodování Programového výboru o přijatelnosti resp. Nepřijatelnosti: návrh zpracovaný sekretariátem posoudí programový výbor. Stane se tak na společném zasedání programového výboru (dále PV) a zaměstnanců administrativního aparátu, kteří se na zpracování návrhu podíleli. Každý projekt zde bude některým ze zaměstnanců (manažer MAS, popřípadě jiný pracovník) představen a bude přednesen návrh na přijatelnost či nepřijatelnost tohoto projektu. PV pak rozhodne hlasováním o každém projektu (s minimálně třípětinovou většinou), jestli projekt projde kritérii přijatelnosti či neprojde. Pokud se bude rozhodnutí PV lišit od návrhu sekretariátu, projekt bude předán k přezkoumání kontrolnímu orgánu MAS, která zpracuje do 3 pracovních dnů od předání projektu k přezkoumání své stanovisko. Toto stanovisko je pro opětovné rozhodnutí PV závazné a může být opraveno pouze stanoviskem RO SZIF, který bude kontrolu přijatelnosti provádět v dalších fázích hodnotícího procesu.

Hodnocení kritérií přijatelnosti musí být dokončeno maximálně do 14 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly. Výstupem této fáze bude „protokol o přijatelnosti projektu“ zpracovaný ke každému posuzovanému projektu. Protokol bude obsahovat hodnocení jednotlivých kritérií přijatelnosti, zdůvodnění případného negativního hodnocení a vždy výsledek hlasování členů PV s uvedením jmen, kteří hlasovali pro a proti.

Přijaté projekty předá PV MAS k bodovému zhodnocení výběrové komisi MAS. Žadatelům, jejichž projekt byl vyřazen pro nesplnění kritérií přijatelnosti zašle PV MAS prostřednictvím administrativního aparátu MAS doporučenou poštou dopis s uvedením důvodů a to do 2 dnů od vydání konečného stanoviska PV MAS.

Do složky projektu bude uložen: písemně zpracovaný návrh sekretariátu, protokol o přijatelnosti projektu, pokud nastane ten případ tak i stanovisko kontrolní komise MAS, kopii dopisu pro žadatele jejichž projekt byl vyřazen.

10.2.2. Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria

Bodové hodnocení projektů provádí výběrová komise. Předseda sdružení svolá zasedání výběrové komise. Zde rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy výběrové komise a to tak, aby nedošlo ke konfliktu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně třemi členy výběrové komise. Jednotliví členové výběrové komise si na

tomto zasedání přeberou od sekretariátu kopie projektů, které budou hodnotit. Každý člen výběrové komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení.

Přidělení bodů dle projektové žádosti

- Každý projekt budou hodnotit tři členové výběrové komise. Ti na základě individuálního studia projektové žádosti přidělí jednotlivým projektovým žádostem body dle bodovací tabulky platné pro jednotlivé fice. K dispozici budou mít i manuál pro hodnotitele, kde budou jednotlivá kritéria blíže rozebrána a vysvětlena.
- Každý hodnotitel bude bodovat samostatně. Své bodování bude zapisovat do bodovacího formuláře, kde kromě bodů uvede odkaz na místo v osnově projektu či na nepovinnou přílohu, kde lze ověřit bodovanou skutečnost.
- Bodovací kritéria jsou nastavena tak, že každé bodovací kritérium je formulováno do tří či více stupňů (např. 10 – 5 – 0) a ke každému stupni je přiřazen určitý počet bodů. Pokud hodnotitel zjistí, že hodnocená skutečnost neodpovídá přesně formulaci uvedené v některém ze stupňů může přidělit i body mimo tyto stupně (např. 8 bodů).
- Tato fáze proběhne do 10 pracovních dnů od předání žádostí výběrové komisi. Po obodování projektů v této fázi předají originál protokolu pro hodnocení manažerovi pro realizaci SPL. Kopii si ponechají.

Manažer pro realizaci SPL poté vyhotoví seznam projektů seřazených v rámci každé fice dle získaného součtu bodů. V případě shodného počtu bodů u dvou či více projektů v rámci jedné fice bude o pořadí rozhodovat postup dle jednotlivých fichí. Tento seznam podepíše spolu s dalšími přítomnými členy výběrové komise. Tím končí etapa bodového hodnocení projektů.

Do složky projektů bude uložen: protokol pro hodnocení, seznam obodovaných projektů.

10.2.3. Postupy při výběru projektů,

Výběr projektů po ukončené etapě bodového hodnocení bude probíhat ve dvou fázích.

- Zasedání programového výboru MAS
 - o Do 3 pracovních dnů od ukončení etapy bodového hodnocení projektů svolá předseda MAS zasedání, které bude rozhodovat o návrhu výběru projektů pro získání finanční dotace. Programový výbor MAS obdrží seznam projektů seřazených dle součtu bodového hodnocení.
 - o Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:
 - 1) Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Nesmí se toto pořadí měnit.
 - 2) Všechny projekty, které nedosáhnou minimálního počtu 50% z maxima možné získaných bodů budou moci být programovým výborem MAS navrženy k vyřazení z možnosti získat finanční dotaci v daném kole.
 - 3) Musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu a fici. Nesmí se tato alokace překročit, ale může se nedočerpat z jednoho nebo z obou následujících důvodů:
 - a) pro vyčerpání alokace na výzvu a fici nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti
 - b) projekty, které nebudou programovým výborem MAS navrženy k vyřazení nečerpají celou alokaci v dané fici
 - 4) Projekty, které nebudou programovým výborem MAS navrženy k vyřazení budou konfrontovány s finanční částkou alokovanou na danou fici a dané kolo. Tato částka bude postupně rozdělována od projektu s nejvyšším počtem dosažených bodů až do svého vyčerpání. V případě, že tato částka nebude dostatečná pro všechny přijatelné projekty, projekty, na které se nedostane, případně se dostane pouze částečně, budou označeny jako náhradní projekty. Částečné plnění ze zbylé finanční částky alokované na danou fici bude nabídnuto žadateli prvního náhradního projektu, který akceptaci nabídky potvrdí doručením písemného vyjádření do 5 pracovních dnů od vyrozumění. Neučiní-li tak, případně nebude-li nabídku akceptovat, může být daná finanční částka nabídnuta dalšímu náhradnímu projektu se stejnou délkou doby na vyjádření.“

5) V případě, že částka alokovaná pro danou fici a dané kolo nebude vyčerpána, programový výbor MAS navrhne její převod do kola následujícího. V případě, že se bude jednat o kolo poslední a žádné následující už nebude vyhlášováno, budou moci být navrženy k podpoře náhradní projekty v pořadí dle bodového hodnocení.

- o O jednání programového výboru MAS bude vyhotoven zápis, ve kterém budou obsažena všechna usnesení s návrhy na výběr projektů.
- Zasedání výkonné rady sdružení
 - o Do 7 dnů od ukončení procesu hodnocení projektů se uskuteční zasedání Výkonné rady sdružení. Výkonná rada sdružení na tomto svém jednání rozhodne o návrzích programového výboru MAS na výběr projektů. Musí se přitom řídit stejnými pěti pravidly jako programový výbor MAS, jak je uvedeno výše.
 - o Ze zasedání Výkonné rady MAS bude sekretariátem vypracován:
 - 1) Zápis o průběhu jednání výkonné rady sdružení s usneseními týkajícími se rozhodování o výběru projektů k získání finanční podpory z PRV
 - 2) Seznam projektů schválených Výkonnou radou sdružení k finanční podpoře z PRV
 - 3) Seznam projektů neschválených Výkonnou radou sdružení k finanční podpoře z PRV
- Zápis, oba tyto seznamy a všechny originály žádostí s projekty a přílohami, které úspěšně prošly administrativní kontrolou budou pracovníky MAS předány do 3 kalendářních dnů od konání zasedání Výkonné rady MAS na RO SZIF.
- Administrativní procedury prováděné RO SZIF:
 - o RO SZIF provede kontroly projektů dle svých pravidel pro kontroly a výběr projektů a oznámí výsledek kontrol předsedovi MAS, případně manažerovi MAS. V případě odlišných výsledků kontrol od těch provedených orgány MAS bude postupováno dle Pravidel.
- Neschválení projektu k financování:
 - o V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažer MAS a odešle jej doporučeným dopisem s doručenkou.
- Schválení projektu k financování:
 - o V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli s upozorněním, že následně bude vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- Do složky projektu bude po ukončení této etapy administrace uložen: zápis ze zasedání programového výboru MAS, zápis ze zasedání výkonné rady MAS, kopie dopisu s vyjádřením o podpoře či nepodpoře projektu.

10.2.4. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů budou zajišťovat tyto osoby:

- pracovníci administrativního aparátu MAS, konkrétně manažer MAS a administrativní pracovníci
- předseda sdružení a manažer pro SPL a výběrová komise
 - o členové Výběrové komise (Hodnotící) jsou vybíráni Výkonnou radou MAS na každé kolo výzvy k dané fici.
- předseda programového výboru a jeho členové
- kontrolní orgán MAS
 - o Kontrolní orgán MAS bude v etapě administrace týkající se hodnocení a výběru projektů, konkrétně při hodnocení kritérií přijatelnosti hrát roli rozhodčího orgánu v situaci, kdy nedojde ke shodě mezi návrhy administrativního aparátu a programového výboru.
 - o Členové revizní komise včetně jejího předsedy jsou voleni Výkonnou radou sdružení.

10.2.5. Opravné postupy

Žadatel může proti závěru administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti podat písemné odvolání. Toto odvolání musí být doručeno na administrativní aparát MAS do 7 pracovních dnů od data odeslání vyrozumění o výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.

Kontrolní orgán prozkoumá oprávněnost odvolání a vydá doporučující stanovisko, které následně projedná Programový výbor MAS. Programový výbor MAS pak rozhodne o vyřazení resp. zpětném zařazení projektu do procesu administrace projektů. Nedojde-li mezi programovým výborem MAS a žadatelem ke shodnému závěru ohledně administrace projektové žádosti, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, musí do druhého dne dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Dojde-li RO SZIF k závěru, že byl projekt neoprávněně vyřazen z procesu administrace, bude MAS písemně vyzvána k nápravě.

Opravné postupy jsou nastaveny tak, aby projekt, který je dodatečně uznán za přijatelný, mohl být ještě zařazen do procesu výběru projektů. U projektů, kde nedojde ke shodě mezi MAS a žadatelem, bude dále přijatelnost hodnotit SZIF.

10.3. Realizační část

10.3.1. Administrace v průběhu realizace projektů,

Administrace v průběhu realizace projektů je dána Pravidly, která určují součinnost MAS a RO SZIF v této etapě a současně vlastními postupy MAS, která nejsou s Pravidly v rozporu, a která vycházejí ze zkušeností MAS z realizace projektů jiných dotačních titulů.

Činnost MAS v průběhu realizace projektů se bude skládat z těchto aktivit:

- Administrativní aparát MAS bude poskytovat konzultace pro konečné příjemce, kde s nimi bude řešit případné dotazy a problémy.
- Kromě těchto konzultací uspořádá úzce tématicky zaměřené semináře pro příjemce. Logickými tématy jsou Pravidla zadávacích a výběrových řízení dle pravidel MZE a dle zákona 137/2006, Pravidla pro účtování dotace, správnost účetních dokladů a podkladů pro účetní doklady, Řízení změn a podávání Hlášení o změnách a Pravidla kontrola včetně práv a povinností kontrolovaného. Dále budou tyto semináře sloužit jako fórum výměny zkušeností a sběr podnětů pro případné úpravy pravidel pro Administrativní procesy MAS, které si MAS stanovuje.
- Sběr, evidence a kontrola hlášení o změnách projektu a následné odeslání tohoto hlášení na RO SZIF. Kontrolu hlášení provede zaměstnanec sekretariátu pověřený prováděním kontrol projektů. Tento pracovník spolu s manažerem pro SPL (tvoří spolu „kontrolní skupinu“) provede administrativní kontrolu Hlášení o změnách a pokud to bude vyžadovat povaha změny provedou i kontrolu na místě realizace projektu. Své stanovisko přiloží k hlášení o změně a vše pošlou doporučeně či osobně předají na RO SZIF. Do složky projektů založí kopii hlášení o změně a stanovisko kontrolní skupiny.
- Sběr a evidence monitorovacích zpráv. Na straně příjemce bude stanovena povinnost jednou za 4 měsíce realizace projektu vyhotovit stručnou monitorovací zprávu a předat ji na administrativní aparát MAS. Manažer pro SPL tuto zprávu převezme, zkontroluje, zaeviduje a uloží do složek projektu. Smysl podávání monitorovacích zpráv je v tom, že je udržován kontakt s příjemci, což byl jeden z identifikovaných problémů realizace programu LEADER+ v minulém období dle názorů jiných MAS.
- Zpracování plánu kontrol MAS a jeho naplňování. Za zpracování plánu kontrol bude odpovědný manažer pro SPL, který jej pak bude spolu s projektovým manažerem naplňovat. Kromě průběžných kontrol, které vzejdou z analýzy rizik projektu bude mít MAS povinnost kontrolovat každou žádost o proplacení konečného příjemce včetně jejích příloh, tj. především účetních dokladů. Kontrolu provede dle kontrolního listu a po provedení kontroly MAS potvrdí formulář žádosti o proplacení a ten pak příjemce předá na RO SZIF.
- Podrobnější popis kontrolní činnosti před podáním žádosti o proplacení i po podání této žádosti je uveden v kapitole 10.3.4.

10.3.2. Vedení složek projektu

Pro každý projekt, který bude MAS zaevidován bude vytvořena „Složka projektu“ (technicky řešena archivní krabicí a šanonem), do které se budou kromě kompletní žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh budou vkládat všechny dokumenty a korespondence, která se bude vázat k danému projektu. U každého administrativního kroku, který je popisován v kapitole 10 je uvedeno jaké dokumenty či protokoly z daného kroku vzniknou a jaké budou uloženy do složky projektu.

Práce se složkou projektu bude ošetřena pravidly uvedenými ve Spisovém řádu a v okamžiku jeho uložení pak pravidly Archivačního řádu. Podrobnější informace o těchto řádech je uvedena v kapitole 10.5.

Součástí složky projektu bude evidenční list složky projektu, kde budou vypsány všechny dokumenty a materiály, které byly uloženy do složky projektu. K nim pak bude uvedeno datum uložení, kdo je uložil, počet jejich stran, jestli se jedná o kopie, originály či ověřené kopie a současně zde bude zaznamenávám pohyb těchto dokumentů, tj. kdo si složku projektu či jednotlivé dokumenty vypůjčil pro svoji práci, kdy zapůjčené vrátil a v jakém stavu.

Složky projektů budou uloženy v kanceláři MAS, která je současně označena jako spisovna. Pro jejich uložení bude určena uzamykatelná místnost. Správu složek projektů bude vykonávat administrativní pracovník MAS.

10.3.3. Administrace proplácení projektů,

V rámci fáze administrace proplácení projektů bude MAS provádět tyto činnosti:

- Provedení kontroly žádosti o proplacení konečného příjemce včetně všech příloh této žádosti dle kontrolního listu. Po provedení kontroly potvrdí MAS formulář žádosti o proplacení, který pak příjemce odnese na RO SZIF.
- MAS bude přítomna při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, prováděné pracovníky RO SZIF. MAS bude o této kontrole včas informována.
- MAS bude evidovat proplacení dotace konečnému příjemci a zaznamená tuto skutečnost do složky projektu. V tomto okamžiku předá složku projektu do archivu MAS.

Ze strany MAS bude provádění činností uvedených ve výše zmíněných bodech v kompetenci manažera či pověřeného administrativního pracovníka, který pro činnosti bude spolupracovat s účetní MAS. Podpis MAS na formuláři žádosti o proplacení bude dávat manažer MAS.

Do složky projektu bude uložena kopie: žádosti o proplacení, protokol o provedené kontrole na místě před proplacením dotace, zpráva o datu proplacení dotace a výši proplacené dotace.

10.3.4. Metodika plánování a provádění kontrol projektů,

MAS si pro potřeby plánování a provádění kontrol zpracuje „Příručku kontrolora“, která bude sloužit jednak jako obecná metodika této činnosti, ale současně jako soubor pokynů pro kontrolní skupinu, která bude kontroly provádět či při nich asistovat RO SZIF.

V zásadě lze kontroly projektů rozdělit na: kontroly naplánované a realizované pouze MAS a na kontroly, které bude plánovat a realizovat RO SZIF a kontrolní skupina MAS při nich bude pouze asistovat. Tyto kontroly budou probíhat dle kontrolních pravidel SZIF a nejsou v této příručce řešeny.

Kontroly naplánované a realizované MAS budou organizovány s cílem předcházet možným rizikům při projektové realizační fázi a při projektové fázi následně tedy provozní.

MAS proto bude při vytvoření a provádění systému svých kontrol projektů postupovat takto:

- Manažer nebo pověřený pracovník vypracují analýzu rizik pro každý projekt, který bude vybrán k podpoře. Analýza rizik bude zpracována dle metodiky uvedené v příručce pro kontrolora. Podstatou této analýzy je odhalit rizika projektu a klasifikovat je dle míry pravděpodobnosti výskytu a dle významu jejich případného dopadu. Z této analýzy by měl vzejít předmět či předměty vlastních kontrol MAS u jednotlivých projektů.
- Na základě harmonogramu realizace jednotlivých projektů (dle milníků projektu) a na základě analýzy rizik manažer MAS vyhotoví plán kontrol. Zcela logicky bude platit, že kontroly u rizikovějších projektů

budou častější, než u méně rizikovějších. Předpokladem však je, že by jejich četnost neměla být vyšší, než tři za období realizace projektu.

- Provedení každé kontroly bude realizováno dle tohoto postupu:
 - o Stanovení předmětu kontroly
 - o Jmenování minimálně dvoučlenné kontrolní skupiny (jedním ze členů bude vždy manažer)
 - o Oznámení provedení kontroly kontrolovanému (minimálně 5 pracovních dní předem), případně úprava termínu, pokud by se kontrolovaný nemohl z vážných důvodů kontroly zúčastnit
 - o Provedení vlastní kontroly za účasti kontrolovaného a sepsání kontrolního protokolu včetně případného uložení nápravných opatření. Kontrolní protokol podepíší členové kontrolní skupiny a kontrolovaný příjemce
 - o Informování předsedy MAS o provedené kontrole, o uložených opatřeních a založení kontrolního protokolu do složky projektů
 - o Následná kontrola o realizaci nápravných opatření. V případě, že nedojde k uložení nápravy, předá manager MAS tuto informaci na RO SZIF a vyžádá si provedení neplánované kontroly pracovníků RO SZIF

Do složky projektů bude uloženo: analýza rizik projektu, plán kontrol projektu, oznámení o provedení kontroly, kontrolní protokol, případně kontrolní protokol z následné kontroly uložených nápravných opatření.

10.3.5. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů

Činnosti MAS v etapě administrace realizace projektů budou zajišťovat tyto osoby:

- Manažer pro SPL
- Účetní MAS
 - o Účetní MAS je v této chvíli smluvně zajištěna podepsanou mandátní smlouvou. Ta je povinnou přílohou č. 8.
- Administrativní pracovníci MAS
 - o Administrativní pracovníci MAS budou vybíráni na základě výběrového řízení a budou pro MAS pracovat na základě zaměstnaneckého poměru nebo dohody o pracovní činnosti. Kromě úkolů, týkajících se administrativní činnosti v průběhu realizace budou řešit další podpůrné úkoly v rámci celkové činnosti MAS, tj. i při propagaci, administrativní činnosti MAS související s čerpáním režijních nákladů, příprava podkladů pro jednání rozhodovacích orgánů MAS, zajištění běžného chodu kanceláře MAS, včetně nákupu spotřebního materiálu. Pracovní úvazek v této pozici je předpokládán na úrovni 3,0 úvazku.

10.4. Kontrola činnosti MAS

10.4.1. Zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS

Kontrolní činnost jednotlivých pracovníků MAS chápeme jako nezávislé a objektivní kontrolní a konzultační činnosti uvnitř MAS při hodnocení a přezkušování pracovních postupů používaných všemi základními složkami MAS při realizaci SPL, přiměřenosti a účinnosti řízení a kontrolních mechanismů, a kvality provádění svěřených úkolů. Z tohoto hlediska lze pro tyto činnosti používat termín „vnitřní audit“. Vnitřní audit upozorňuje vedení MAS na nedostatky, které vedou nebo mohou vést ke ztrátám, chybám, poškozením nebo jiným nežádoucím důsledkům.

Vnitřní audit musí také být zdrojem informací pro řešení specifických problémů, jak minimalizovat pravděpodobnost jejich opakování a jak zlepšit kontrolní činnosti v MAS. Provádění vnitřního auditu je v kompetenci kontrolního orgánu, která je tříčlenná a je volena Výkonnou radou sdružení. Kontrolní komise bude zkoumat a hodnotit dodržování a účinnost těchto metodik a postupů:

- Kontrolních pravidel, která jsou součástí „Příručky kontrolora“

- Pravidel pro monitoring a evaluaci SPL
- Pravidel pro administraci projektů, tj. od okamžiku příjmu žádostí a projektů do okamžiku podání žádosti o proplacení
- Školicího plánu pro členy a zaměstnance MAS
- Archivačního, skartačního a spisového řádu
- Stanov MAS Via rustica, pokud upravují působnosti a činnosti přímo spojené s realizací SPL.

Postup práce kontrolní komise bude následující:

- Kontrolní komise si nechá představit příslušná pravidla a spolu s jejich autory nebo garanty určí:
 - o cíle jednotlivých dokumentů
 - o „kontrolní body“ a kdo v nich kdy, co bude poskytovat Kontrolní komisi
 - o „standardy“- dotčená (kontrolovaná) pravidla, případně žádoucí/vhodné/přípustné/nutné hodnoty
 - o rizikové momenty v jednotlivých procesech a pravidlech a ohodnotí míru těchto rizik
 - o procento kontrolovaných operací stejného typu, tj. například procento z celkového počtu provedených kontrol přijatelnosti u projektů ve vybrané výzvě. Procento bude určeno na základě zhodnocení rizik příslušných operací, přičemž se předpokládá, že nebude překračována hranice 30% vzorku operací.
- Jeden z členů kontrolní komise (podle plánu nebo dohody uvnitř Kontrolního orgánu MAS) podklady (podle bodu a) II) prostuduje a sepiše protokol s identifikací kontrolního bodu, popisem podkladů a hodnocením. Chyby a závady, které případně nalezne, vždy konzultuje s ostatními členy Kontrolního orgánu nebo podle jeho rozhodnutí se druhým členem (pravidlo „čtyř očí“). Za správnost protokolu ručí příslušný člen Kontrolního orgánu.
- Minimálně dva členové kontrolní komise následně porovnají pravidla pro realizaci vybraných činností s vlastním průběhem těchto činností a sepiší o této činnosti zápis. Se zápisem v první řadě seznámí předsedu sdružení a manažera sdružení (pokud nebyl členem kontrolní skupiny) a ty zaměstnance či členy MAS, v jejich kompetenci bylo provádění kontrolovaných činností.
- O svých „nálezích“ bude člen kontrolního orgánu na nejbližším jednání programového výboru informovat jeho členy a v případě zjištěných chyb a závad navrhne nápravná opatření. Programový výbor MAS potom o těchto nápravných opatřeních rozhodne a uloží sekretariátu MAS jejich realizaci
- Jednou za rok spolu s výroční revizní zprávou zpracuje souhrnnou zprávu o dodržování a účinnosti výše uvedených pravidel a případně navrhne opatření k nápravě chyb a nedostatků.
- Smí namátkově kontrolovat plnění výše uvedených pravidel i mimo stanovené kontrolní body a termíny pokud to není v rozporu s obecně platnými předpisy.

10.4.2. Zajištění kontroly účetnictví MAS (např. interní či externí audit)

Vzhledem k tomu, že MAS bude žádat spolu s prostředky na podporu individuálních projektů podávaných do jednotlivých fichí také na výdaje spojené s realizací celé SPL (20%) bude jednou za čtyři měsíce zpracovávat průběžnou zprávu se žádostí o proplacení způsobilých nákladů vydaných za prošlé čtyřměsíční období. V rámci této procedury bude RO SZIF zkontrolována oprávněnost všech výdajů, bude zkontrolováno jejich zaúčtování a v případě, že zde nebudou shledány nedostatky budou vykazované způsobilé náklady proplaceny.

Kromě těchto kontrol, které budou prováděny RO SZIF, bude vždy nejpozději do 31. ledna následujícího roku provedena kontrola hospodaření MAS. Tuto kontrolu provede kontrolní orgán MAS. Následně o této kontrole sepiše zápis, který předloží k projednání programovému výboru a následně valné hromadě MAS. V případě zjištěných nedostatků přijme valná hromada MAS taková opatření, která zajistí včasnou nápravu a neopakování.

Zpráva kontrolní komise bude součástí zprávy 1. jednání Valné hromady MAS, která bude připravována do 30. dubna každým rokem roku následujícího.

10.4.3. Postup při sebehodnocení MAS (zpětné hodnocení činnosti MAS, které je dále využito k zefektivnění následných činností)

Na základě realizace různých projektů a realizace SPL plánuje MAS, že každé tři roky bude opakovat tento proces opakovat pro sebehodnocení.

Sebehodnocení bude organizováno jako skupinový workshop, kam budou pozváni všichni členové MAS. Skupinový workshop bude řízen nestranným facilitátorem.

Workshop bude probíhat v následujících krocích:

- Účastníci setkání nejdříve identifikují problémy v dosavadním fungování MAS. Tyto problémy účastníci následně rozdělí do 4 skupin: komunikační problémy, organizační problémy, etické a postojevé problémy, problémy vnějšího prostředí
- K problémové skupině organizační problémy, podskupina nastavení systému pak účastníci sestaví problémový strom, ve kterém identifikují vzájemnou kauzalitu popsanych problémů.
- Následně se účastníci rozdělí do dvou skupin, ve kterých budou navrhovat postupy řešení prioritních problémů. Druhá skupina bude hledat odpovědi na své předem definované otázky.
- Posledním krokem pak bude sestavení odpovědnostní matice a určení termínů pro realizaci navržených řešení.

10.5. Archivace

10.5.1. Plán archivace dokumentace

V souladu se zákonem č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů zajistí MAS odbornou správu písemných, obrazových, zvukových a jiných záznamů (dále jen „písemností“) vzešlých z činnosti MAS.

Pro nakládání s písemnostmi si MAS vytvoří spisový řád a archivační a skartační řád. Spisový řád je vnitřním předpisem pro výkon spisové služby MAS. Spisový řád stanoví postupy nakládání s písemnostmi, organizaci a působnost spisové služby. Spisový řád řeší především nakládání s písemnostmi, se kterými se aktivně pracuje. V okamžiku, kdy práce s některými dokumenty přestává být aktivní (např. složky projektu po konečném proplacení dotace projektu), je dle důležitosti písemnosti rozhodnuto jestli bude písemnost uložena do archivu či skartována.

Na každé písemnosti musí být proto vyznačen skartační znak: „A“ (archiv) u písemností trvalé dokumentární hodnoty nebo „S“ (skartace) u písemností dokumentárně bezcenných, případně „V“ (výběr) u písemností, u kterých nebylo možno v době uložení určit, zda jsou z hlediska dokumentární hodnoty cenné či nikoliv a skartační lhůta. Skartační lhůta stanoví dobu, po kterou musí být písemnost uložena v archivu, např. „A 5“ znamená, že písemnost má trvalou dokumentární hodnotu a bude v archivu uložena 5 let.

Skartační a archivní řád MAS upravuje postup při třídění, ukládání a vyřazování písemností skartačním řízením podle právních předpisů a podle příslušných ustanovení tohoto řádu a je závazný pro všechny zaměstnance MAS.

Za realizaci a dodržování Spisového řádu, Archivačního a skartačního řádu je odpovědný administrativní pracovník.

10.5.2. Technické zázemí pro archivaci

Technické zázemí pro archivaci bude zajištěno v rámci prostor kanceláře MAS v Pacově. Archivem bude samostatná uzamykatelná místnost s těmito základními technickými podmínkami:

- Vstupní dveře do archivu budou protipožární.
- V archivu bude zakázáno kouřit a pracovat s otevřeným ohněm.
- Archiv bude vybaven práškovými hasicími přístroji.

10.6. Monitoring

10.6.1. Plán monitoringu

Pod pojmem „monitoring“ chápe MAS řízené a předem plánované sledování toho, jak jsou naplňovány cíle jednotlivých fichí. Tyto cíle jsou kvantifikovány v tzv. monitorovacích indikátorech a každý žadatel má povinnost si ve svém projektu stanovit takové monitorovací indikátory, které je schopen splnit. Tím přispívá k naplňování cílů příslušné fiche.

Sledování toho, jestli příjemce svůj závazek ve formě monitorovacích indikátorů je schopen plnit či se od něj odchyluje, je proto velmi důležité a je nedílnou součástí činnosti MAS. Z pohledu monitorovacích indikátorů je třeba rozlišovat indikátory výstupů, indikátory výsledků a indikátory dopadů.

Zatímco naplňování indikátorů výstupů je možné sledovat v průběhu realizace projektu a konečný stav známe v okamžiku ukončení projektu, indikátory výsledků a dopadů mohou být sledovány až po ukončení projektu a jeho přechodu do provozní fáze. Z toho vyplývá, že MAS si stanovuje postupy monitoringu během realizace a postupy po ukončené realizaci projektů.

Postupy během realizace:

- Příjemce bude mít za povinnost podávat po celou dobu realizace projektu pravidelně jednou za 4 měsíce zprávu o postupu prací při realizaci projektu, tzv. Monitorovací zprávu. Zprávy budou zpracovávány na standardizovaném formuláři a budou obsahovat především tyto informace:
 - o název projektu a jméno příjemce
 - o období, za které je zpráva podávána
 - o monitorovací tabulka
 - o neplánované situace v průběhu realizace projektu
 - o datum vyplnění a podpis příjemce
- Sekretariát MAS, konkrétně administrativní aparát po obdržení zprávy zaeviduje její přijetí, zkontroluje soulad skutečného postupu realizace s plánovaným, vyhodnotí stav plnění monitorovacích indikátorů a v případě, že shledá odlišnosti od plánovaného stavu či vyhodnotí stav projektu jako rizikový navrhne provedení neplánované kontroly. Monitorovací zpráva bude uložena do složky projektu.
- Na základě došlých monitorovacích zpráv administrativní aparát připraví souhrnné monitorovací tabulky za všechny realizované projekty a spolu se čtvrtletní zprávou místní akční skupiny je předá příslušnému pracovišti RO SZIF.
- Při ukončení projektu sepíše příjemce závěrečnou monitorovací zprávu (stejný formulář jako u průběžné) a předá ji společně se žádostí o proplacení dotace. V případě závěrečné monitorovací zprávy vždy proběhne kontrola na místě. Ta bude součástí závěrečné kontroly před proplacením dotace.
- V případě nesplnění monitorovacích indikátorů výstupu bude postupováno v souladu se sankčním systémem nastaveným v PRV.

Postupy po skončené realizaci:

- Příjemce bude podávat monitorovací zprávy i po ukončení projektu a to po dobu 3 let po skončení vždy na konci každého kalendářního roku. Tyto zprávy budou mít stejný formát jako průběžné. Rozdílem bude pouze tabulka s monitorovacími indikátory, které pro toto období budou stanoveny jinak. V tomto období budou sledovány indikátory výsledků projektu. Tyto indikátory budou rovněž vycházet z projektu, který příjemce předkládal.
- Ze souhrnu monitorovacích zpráv bude administrativní aparát připravovat podklady pro Valnou hromadu sdružení a bude navrhopvat případné změny v záměru či ve strategii území. O změnách pak bude rozhodovat Programový výbor sdružení a následně Výkonná rada sdružení MAS.
- Plnění indikátorů dopadů nebude sledovat již příjemce, ale MAS prostřednictvím externí a nezávislé odborné firmy (či firem), které budou zpracovávat hodnotící studie a analýzy dopadů SPL na území MAS.

10.6.2. Způsoby ověřování monitorovacích kritérií

Ke způsobu ověřování monitorovacích kritérií (indikátorů) je třeba přistupovat dle toho, jestli se jedná o indikátory výstupu, výsledku nebo dopadu. Současně je nutné volit způsoby ověřování i podle toho, jaké povahy bude ten který indikátor.

Indikátory výstupu:

- Vzhledem k tomu, že v převážné většině jde o projekty investiční, jsou indikátory výstupu nejčastěji představovány počtem realizovaných investičních akcí, počtem m³ obestavěného prostoru, který byl rekonstruován, m² rekonstruované plochy, počtem rekonstruovaných budov, počtem a rozlohou revitalizovaných veřejných prostranství, počtem vysazených dřevin apod. Tyto indikátory jsou snadno změřitelné v okamžiku ukončení projektu. Ověřování proběhne na místě realizace projektu pomocí místního šetření. V případě indikátorů výstupu, kterým jsou například počet účastníků vzdělávacího programu či počet hodin dobrovolné práce odvedené při realizaci projektu bude ověřování probíhat na základě průkazné evidence, kterou bude mít za povinnost vést příjemce. Tyto indikátory budou také lépe sledovatelné již v průběhu realizace projektu a ne pouze při jeho zakončení.
- Indikátor, který sleduje míru finanční spoluúčasti bude ověřován v rámci podkladů přiložených k žádosti o proplacení.

Indikátory výsledků:

- Ověřování indikátorů výsledků bude probíhat v závislosti na tom, o jaké indikátory se bude jednat:
 - o Nově vytvořená pracovní místa: indikátor bude ověřován v souladu s postupy stanovenými SZIF
 - o Ověřování dalších indikátorů bude probíhat prostřednictvím monitorovacích zpráv odevzdávaných příjemcem po realizaci projektu.

10.7. Vyhodnocení SPL (evaluace)

10.7.1. Plán vyhodnocování

Vyhodnocování SPL MAS je proces, v rámci kterého MAS vyhodnocuje plnění cílů SPL. Vzhledem k tomu, že cíle SPL jsou komplexní a jsou plněny prostřednictvím velkého souboru aktivit, je nutné i toto vyhodnocování strukturovat do několika oblastí.

Tyto oblasti jsou následující:

- Vyhodnocování dat získaných na základě monitorovacích zpráv příjemců. Zde je možno při porovnání se sumou vynaložených nákladů vyhodnocovat efektivitu realizovaných projektů
- Vyhodnocování průběhu všech administrativních procesů, které MAS provádí z pohledu dodržování stanovených pravidel
- Vyhodnocení podpůrných činností MAS tj. především činností stanovených v komunikační strategii a školicím plánu
- Vyhodnocení aplikace metody LEADER, tj. zapojení veřejného a soukromého sektoru do realizace a aktualizace SPL.

10.7.2. Návrh způsobu zapracování výsledků vyhodnocování do SPL,

Zapracování výsledků vyhodnocování do SPL bude do značné míry záviset na pravidlech stanovených SZIF pro tuto činnost. Předpokládá se totiž, že na základě výsledků vyhodnocování bude prováděna aktualizace SPL jak v oblasti cílů a podmínek pro jednotlivé fiche, tak i v nastavení procesu hodnocení a výběru projektů.

Aktualizace musí proběhnout tak, aby nedošlo ke změně podmínek a pravidel v právě probíhající výzvě či procesu hodnocení a výběru projektů. Aktualizace musí platit vždy pro výzvu, která teprve bude vyhlášena.

Představa o způsobu zapracování výsledků vyhodnocování do SPL je následující:

- Návrh opatření na aktualizaci SPL zpracuje PV a projedná navrhovaná opatření na jednání valné hromady MAS, která rozhodne o zapracování do SPL. Následně programový výbor pověří manažera MAS zpracováním hlášení o změně, do kterého se uvedená opatření popíšu a zdůvodní. Po schválení

změn ze strany SZIF bude moci být příslušné opatření realizováno.

- V případě, že aktualizace SPL bude moci proběhnout pouze v některých letech realizace nebo pokud bude rozlišena významnost změn, kdy některé (zřejmě drobné a vzhledem k stanoveným cílům SPL méně významné) budou moci být provedeny každým rokem a jiné, podstatné, budou moci být provedeny např. pouze jednou či dvakrát v průběhu realizačního období, bude tento stav respektován a závěry hodnotících zpráv a navrhovaná opatření tomu budou přizpůsobována.

10.7.3. Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

Dosažené výsledky SPL a výsledky průběžného vyhodnocování budou předmětem každoročně vydávané Valné hromady. Tato zpráva bude vydávána nejpozději do 30. dubna roku následujícího po roce sledovaném.

Zpráva 1: Valné hromady bude vydána v tištěné podobě a bude distribuována do všech obcí v území MAS tak aby byla v dostatečném množství na obecních úřadech, všem členům a partnerům MAS, příjemcům jednotlivých projektů a dalším významným neziskovým a podnikatelským subjektům. Dále bude výroční zpráva uveřejněna na internetových stránkách MAS a nabídnuta ke zveřejnění i na stránkách všech obcí v území.

Přepokládá se, že výroční zprávy bude zařazena také do Zpravodaje MAS, který bude vydáván v průběhu realizace SPL.

10.8. Propagace činnosti MAS

10.8.1. Způsob zajištění propagace MAS

Propagace MAS Via rustica o.s. bude probíhat totožnými distribučními kanály jako dosud:

- Internetové stránky MAS
- Internetové stránky členských mikroregionů
- Místní plátky jednotlivých obcí
- Pravidelný novinový plátek MAS

10.8.2. Způsob informování obyvatelstva, zájmových skupin apod.

- Internetové stránky MAS
- Internetové stránky členských mikroregionů
- Místní plátky jednotlivých obcí
- Pravidelný novinový plátek MAS
- E-mailová korespondence

10.8.3. Zhodnocení účinnosti propagace

MAS Via rustica o.s. má již za dobu svého působení na zájmovém území vytipované možnosti informování obyvatel. Zhodnocení účinnosti propagace MAS bude prováděna po celou dobu realizace SPL pravidelnou činností administrativního aparátu MAS.

10.8.4. Aktualizace www stránek MAS

Aktualizaci www stránek provádí pravidelně manažer sdružení ve spolupráci s administrativními pracovníky MAS. Pravidelnost je cca 1x za měsíc.

10.8.5. Plán informovanosti o činnosti a výsledcích do budoucna

MAS Via rustica o.s. pořádá 2x za rok pravidelné jednání Valné hromady, kde je velmi podrobně probírána tematika činnosti sdružení. V rámci těchto Valných hromad vzniká velmi podrobný zápis, který je vždy e-mailovou formou rozeslán na jednotlivé členské mikroregiony a obce na zájmovém území. Současně s tímto tento podrobný zápis o činnosti je umisťován na internetové stránky MAS.

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Sdružení Via rustica o.s. je sdružení, které sdružuje fyzické i právnické osoby, které jsou zastoupeny ženami, mladými lidmi do 30ti let i zemědělci.

11.1. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců mezi členy MAS

11.1.1. Členky MAS

- samostatné fyzické osoby:
 - o Lucie Hlavinková, DiS. – zakládající členka a bývalá předsedkyně MAS, jedna z hlavních zpracovatelek rozvojové strategie MAS, nyní (při rodičovské dovolené) se podílí na aktualizaci SPL
 - o Dagmar Kořínková – členka pracovní skupiny Drobné podnikání, služby, **členka kontrolní komise**
 - o Eva Zadražilová – **členka rady sdružení** Via rustica, účastnice úvodní schůzky pracovních skupin
- zástupkyně subjektů soukromého sektoru:
 - o Ing. Jana Hrušková – představitelka Občanského sdružení Dobromysl Pacov, členka pracovní skupiny Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice, **členka kontrolní komise**
 - o Mgr. Lucie Brázdová – předsedkyně Českého svazu ochránců přírody Pacov, **členka rady sdružení** Via rustica, jedna z hlavních zpracovatelek rozvojové strategie MAS, členka pracovních skupin Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby, Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice, Vzdělávání, osvěta, informace
- zástupkyně subjektů veřejného sektoru:
 - o Ing. Blanka Veletová – starostka obce Košetice, předsedkyně Mikroregionu Košeticko, **členka rady sdružení** Via rustica, členka pracovní skupiny Vzdělávání, osvěta, informace, **členka kontrolní komise**
 - o Mgr. Marcela Kokšteínová – ředitelka Základní školy a Mateřské školy Černovice, členka pracovní skupiny Vzdělávání, osvěta, informace

11.1.2. Mladí lidé jako členové MAS

- samostatné fyzické osoby:
 - o Bc. Lukáš Vlček, DiS. – zakládající člen a současný **předseda sdružení** Via rustica, jeden ze zpracovatelů rozvojové strategie a SPL MAS, člen pracovní skupiny Vzdělávání, osvěta, informace
 - o Bc. Jiří Hodinka – manažer MAS, jeden ze zpracovatelů rozvojové strategie a SPL MAS, člen pracovních skupin Drobné podnikání, služby, Vzdělávání, osvěta, informace
 - o Ing. Pavel Hájek – současný **místopředseda sdružení** Via rustica, jeden ze zpracovatelů rozvojové strategie MAS, člen pracovních skupin Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby
- zástupci subjektů soukromého sektoru:
 - o Mgr. Lucie Brázdová – předsedkyně Českého svazu ochránců přírody Pacov, **členka rady sdružení** Via rustica, jedna z hlavních zpracovatelek rozvojové strategie MAS, členka pracovních skupin Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby, Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice, Vzdělávání, osvěta, informace

11.1.3. Zemědělci jako členové MAS

- ekologický zemědělec:
 - o RNDr. Miroslav Šrůtek, Benešov
- mladý zemědělec do 30 let:
 - o Radek Kratochvíl, Babice
- ostatní zemědělci:
 - o Josef Kratochvíl, Babice
 - o Ing. Josef Blažek, VOD Jetřichovec

Cílová skupina	Počet	Procentuální zastoupení k celkovému počtu
Počet mladých lidí do 30 let	7	36,8 %
Počet žen	5	26,3 %
Zemědělci	3	15,8 %
Bez sledované cílové skupiny	7	36,8 %
Celkem členů	22	

Zde je patrné, že někteří členové sdružení jsou zahrnuti do více skupin.

11.2. Účast žen, mladých lidí a zemědělců osobně při činnostech MAS

11.2.1. Projekty zaměřené na ženy

Od podzimu 2006 MAS Via rustica úspěšně realizuje projekt „Rozvoj specifického vzdělávání a poradenství pro znevýhodněné skupiny obyvatel v západní oblasti kraje Vysočina“ (s podporou EU - SROP, opatření 3.2), přispívající k lepšímu uplatnění cílových skupin – mj. žen na rodičovské dovolené a absolventů škol – na trhu práce.

11.2.2. Projekty zaměřené na zemědělce

V období II. 2007 až IV. 2008 MAS Via rustica úspěšně realizovala projekt „Rozvoj nových forem profesního vzdělávání na venkově a v zemědělství“ (s podporou EU - OP RLZ, opatření 3.3), zaměřený na vytvoření e-learningového systému v oblasti životního prostředí, zemědělství apod., pro specifické cílové skupiny – mj. zemědělce.

11.3. Existence komisí či pracovních skupin

11.3.1. Ženy

Ženy v pracovních skupinách podílejících se na přípravě rozvojové strategie MAS:

- Lucie Hlavinková, DiS., Nový Dvůr – koordinátorka všech čtyř PS
- Mgr. Lucie Brázdová, ČSOP Pacov – PS Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby, Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice, Vzdělávání, osvěta, informace
- Ing. Jana Hrušková, OS Dobromysl Pacov – PS Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice
- Ing. Blanka Veletová, Mikroregion Košeticko – PS Vzdělávání, osvěta, informace
- Mgr. Marcela Kokšteinová, ZŠ a MŠ Černovice – PS Vzdělávání, osvěta, informace

- Dagmar Kořínková, Počátky – PS Drobné podnikání, služby
- Monika Dvořáková, Stojčín – PS Drobné podnikání, služby
- Jana Moravcová, OSPPMP Lada, Bratřice – PS Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice
- Jana Mourková, PS Slavík Pacov – PS Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice
- Mgr. Olga Žáková, ZŠ a MŠ Nová Cerkev – účastnice úvodní schůzky PS
- Eva Zadražilová, Moraveč – účastnice úvodní schůzky PS

Starostky obcí v zájmovém území MAS

- Členky zastupitelstev obcí v zájmovém území MAS:
 - o celkem 89 žen, z toho: 5 žen do 30 let (včetně), 12 starostek, 5 místostarostek

11.3.2. Mladí lidé

Mladí lidé do 30 let v pracovních skupinách podílejících se na přípravě rozvojové strategie MAS:

- Ing. Pavel Hájek, Těchobuz – PS Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby
- Mgr. Lucie Brázdová, ČSOP Pacov – PS Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby, Podpora občanských iniciativ, kultura, tradice
- Bc. Jiří Hodinka, Pacov – PS Drobné podnikání, služby, Vzdělávání, osvěta, informace
- Jakub Krejčů, Sportrelax Pravíkov – PS Drobné podnikání, služby
- Bc. Lukáš Vlček, DiS. – PS Vzdělávání, osvěta, informace

Členové zastupitelstev obcí v zájmovém území MAS:

- celkem 32 lidí do 30 let (včetně)

11.3.3. Zemědělci

Zemědělci v pracovních skupinách podílejících se na přípravě rozvojové strategie MAS

- RNDr. Miroslav Šrůtek, Benešov – PS Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby
- Jiří Pípal, Myslov, soukromý zemědělec – PS Ochrana a tvorba životního prostředí, Drobné podnikání, služby