

Stanovy Via rustica z.s.

Čl. 1.

Název a sídlo

Název: Via rustica z.s.

Zkratka: MAS VR

Via rustica z.s. je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

Spolek je založen na demokratických principech a je dobrovolným sdružením svých členů. Spolek je považován za místní akční skupinu (dále jen „MAS“). Sídlo MAS stanovuje Valná hromada včetně změny sídla.

Sídlo: náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Území MAS je geograficky homogenní, tj. součástí území nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena, a je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do území působnosti MAS.

Čl. 2

Cíl činnosti spolku

1. Cílem spolku je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu a uchování jeho historických, kulturních a přírodních hodnot a podporovat vzájemnou spolupráci občanů a občanských iniciativ, spolků, sdružení, obcí, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru vedoucí k naplňování tohoto cíle.
2. Členové spolku se podílejí na návrhu a naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“) pro všestranný rozvoj a obnovu kulturního a přírodního dědictví regionu Via rustica. Touto činností usiluje spolek zejména o dosažení cílů:
 - a. Připravovat a realizovat společné strategie
 - b. Pečovat o kulturní a hospodářský rozvoj regionu
 - c. Vytvářet podmínky pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu
 - d. Propagovat venkovskou oblast
 - e. Vytvářet sítě regionálních partnerství
 - f. Dodávat vážnosti venkovské oblasti ve společnosti

Čl. 3

Formy činnosti spolku

1. Účelem a smyslem činnosti spolku je rozvíjet místní partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území a přispívat tak k realizaci komunitně vedeného místního rozvoje.
2. Za tímto účelem bude spolek zajišťovat zejména tyto činnosti:
 - všestranná podpora trvalého rozvoje zájmového území MAS, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území MAS
 - plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů v území
 - vytváření strategických integrovaných dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy ČR a EU a následné naplňování jejich cílů,

- získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a jejich následné využití pro financování rozvojových projektů přispívajících k naplňování cílů sdružení
 - poradenství v oblasti regionálního rozvoje a souvisejících dotačních programů ČR a EU
 - příprava projektů a zajištění jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy
 - aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku, jakož i spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi, respektive s fyzickými a právníckými osobami v rámci České republiky a Evropské unie
 - příprava a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje dle příslušných nařízení Evropské komise
 - realizace vlastních rozvojových projektů spolku
 - vytváření podmínek pro zvýšení informovanosti a spolupráci se širokou veřejností, její zapojování do rozhodovacích procesů na místní a regionální úrovni, komunitní rozvoj, zapojování slabších vrstev a prosazování rovnosti příležitostí,
 - součinnost se samosprávou regionů při posuzování projektů, součinnost při koordinaci projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionů
 - poradenství v oblasti rozvoje zaměstnanosti a zvyšování kvalifikace,
 - péče o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu,
 - propagace regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb,
 - příprava a realizace vzdělávacích programů, příprava a realizace rekvalifikačních kurzů a dozdělávacích kurzů, příprava a realizace vzdělávacích a informačních seminářů, vzdělávání dospělých, zvýšení znalostí a zaměstnanosti občanů, podpora aktivního trávení volného času
 - spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu MAS
3. K podpoře svého poslání realizuje spolek též tyto vedlejší činnosti:
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - zprostředkování obchodu a služeb
 - velkoobchod a maloobchod
 - zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
 - ubytovací služby
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - fotografické služby
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - poskytování služeb pro rodinu a domácnost

4. Při realizaci všech projektů bude uplatňován princip rovných příležitostí a věnována zvláštní pozornost cílovým skupinám mladých lidí, žen, jinak znevýhodněných skupin či skupin ohrožených ekonomickou či sociální exkluzí. Projektem se rozumí proces (příprava), sestávající ze vzájemně koordinovaných a řízených činností, prováděné ve vymezeném časovém období se zabezpečením cílů, definovaných ve schváleném programu nebo podprogramu.
5. Spolek bude pracovat na bázi místního partnerství

Čl. 4

Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení, dodržují tyto stanovy a usnesení orgánů společnosti. Člen spolku musí mít trvalý pobyt či sídlo v zájmovém území a nebo musí v zájmovém území prokazatelně působit.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada spolku. V případě pochybností o místním působení daného subjektu rozhoduje Rada spolku. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
3. Spolek vede seznam členů, který obsahuje tyto údaje:
 - Jméno či název člena
 - Jméno zástupce právnické osoby
 - Typ člena (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, veřejná sektor, neziskový subjekt – NNO)
 - Bydliště nebo sídlo (ulice, č.p., obec)
 - a. Zápisy do seznamu členů spolku se provádějí po schválení přihlášky Radou spolku. Zápisy provádí kancelář MAS.
 - b. Vymazání ze seznamu členů spolku se provádí na základě ukončení členství dle stanov spolku. Výmazy provádí kancelář MAS.
 - c. Se seznamem členů spolku kancelář nakládá jako s osobními údaji podle příslušných zákonů.
 - d. Seznam členů spolku bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno či název člena, místo bydliště či sídlo či místní působnost (obec) a typ člena. Úplný seznam členů spolku může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku. O vydání úplného seznamu členů spolku rozhoduje statutární organ spolku či ředitel kanceláře MAS.
4. Členové MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Pro účely plnění podmínky nařízení o společných ustanoveních (Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013) se rozlišují následující zájmové skupiny:
 - a. obce
 - b. ústavy sociální péče
 - c. NNO
 - d. zemědělci (zahrnuje oblast zemědělství, rybářství a lesnictví)
 - e. FO podnikající
 - f. FO ostatní
 - g. školství (zahrnuje oblast školství, dalšího vzdělávání, volnočasových aktivit, sportu a rodiny)
 - MAS může vymezit další zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen MAS sdělením kanceláři MAS. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

5. Členství vzniká dnem přijetí za člena rozhodnutím Rady spolku, popř. Valné hromady.
6. Členství zaniká:
 - a. vystoupením člena písemným oznámením Radě spolku
 - b. úmrtím člena (fyzické osoby) či zánikem člena (právnícké osoby)
 - c. zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady pro působení člena spolku v rozporu s cíli MAS
 - d. zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady pro neplnění základních povinností člena spolku
 - e. zánikem spolku
7. Dokladem členství je uveřejnění člena v seznamu členů spolku a potvrzený zápis z jednání orgánu rozhodujícím o členství.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady a dalších orgánů spolku
 - b. volit orgány spolku
 - c. být volen do orgánů spolku
 - d. předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů
 - e. podílet se na akcích pořádaných spolkem
 - f. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - g. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku
 - h. hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů včetně kanceláře spolku
2. Člen spolku má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy spolku, společně dohodnuté postupy a plnit usnesení orgánů spolku
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do kterého byl člen spolku zvolen
 - d) platit členské příspěvky ve výši stanovené Valnou hromadou
 - e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
 - f) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategií regionu, k obnově venkova a k rozvoji regionu

Čl. 6

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) valná hromada
 - b) rada spolku
 - c) předseda a místopředseda
 - d) revizní komise

e) výběrová komise

2. Orgány spolku jsou ustavovány tak, aby v žádném z orgánů ani veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin neměla více než 49 % hlasovacích práv kromě orgánu spolku předseda a místopředseda a dále pak Revizní komise.
3. Členství ve dvou orgánech zároveň (kromě Valné hromady a předsedy a místopředsedy) je nepřípustné.
4. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů (včetně zastupování při hlasování a rozhodování per rollam) upravuje jednací řád spolku.

Čl. 7

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Valnou hromadu svolává rada spolku dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada spolku svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně třetina členů spolku.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve Valné hromadě v souladu s pravidly a metodikami příslušných ministerstev.
5. Není-li Valná hromada schopna se usnášet, koná se po čtvrt hodině od ukončení řádné valné hromady náhradní valná hromada se shodným programem. Tato valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných a platí, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve Valné Hromadě v souladu s pravidly a metodikami příslušných ministerstev.
6. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánech MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Valná hromada má zejména tyto pravomoci:
 - a. schvalování stanov spolku a jejich změn a doplňků
 - b. schvalování statutu spolku a dalších vnitřních předpisů spolku, pokud nejsou právním řádem svěřeny jinému orgánu spolku
 - c. schválení SCLLD včetně způsobu hodnocení a výběru projektů (zejména výběrových kritérií pro výběr)
 - d. zřízení kanceláře spolku
 - e. určení způsobu volby a odvolávání členů Rady spolku, revizní komise spolku a výběrové komise spolku a odvolávání členů Rady spolku, členů výběrové komise spolku a členů revizní komise spolku a stanovení počtu členů orgánů a určení pravomocí a působnosti, způsobu jednání
 - f. volí členy orgánů spolku (s výjimkou předsedy a místopředsedy)
 - g. stanovení funkčního období Rady spolku a revizní komise, přičemž maximální doba funkčního období člena je maximálně 2 roky
 - h. stanovení funkčního období výběrové komise, přičemž maximální doba funkčního období člena je maximálně 1 rok
 - i. schvaluje úkoly a plán spolku pro příslušné období, výši členských příspěvků, výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření, zprávu revizní komise

- j. rozhodování základních majetkoprávních otázek spolku
 - k. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Rady spolku
 - l. rozhoduje o zrušení členství ve spolku
 - m. rozhoduje o zrušení spolku či sloučení spolku
8. Valná hromada ukládá úkoly Radě spolku a kontroluje jejich plnění
9. Valná hromada odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku (MAS)
10. Hlasování Valné hromady:
- a. Veřejný sektor: má přidělen procentuální počet hlasů v % a to ve výši 49 %. Počet % hlasovacích práv je dělen dle počtu obcí, které právnická osoba zastupuje.
 - b. Soukromý sektor: má přidělen procentuální počet hlasů v % a to ve výši 51 %. Počet % hlasovacích zpráv je dělen počtem členů v soukromém sektoru.
11. V případě neúčasti člena spolku na jednání Valné hromady může člen spolku zmocnit jinou fyzickou osobu na jednání Valné hromady.
12. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje procentuální většina přítomných hlasů.

Čl. 8

Rada spolku

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku, která za svou činnost odpovídá Valné hromadě. Rada spolku řídí činnost spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
2. Členství v Radě spolku vzniká volbou na Valné hromadě ze členské základny na základě návrhu některého ze členů spolku. Funkční období členů Rady spolku je dvouleté a opětovné zvolení je možné. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové Rady spolku jen na zbývající část funkčního období.
3. Rada spolku má nejméně 5 členů, přičemž zástupci veřejného sektoru ani žádné zájmové skupiny nemohou tvořit více než 49 % členů Rady spolku.
4. Členem Rady spolku může být fyzická i právnická osoba. Je-li členem fyzická osoba, musí být bezúhonná a plně svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tutéž podmínku splňovat také ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
5. Při rozhodování Rady spolku je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
6. Radu spolku svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a nebo předsedou pověřená osoba, a to dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 5 měsíců. Jednání Rady spolku řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda a nebo předsedou pověřená osoba.
7. Rada spolku má v působnosti jednat a rozhodovat ve věcech spolku, které nepatří do působnosti Valné hromady, zejména:
 - a. volit ze svých členů předsedu a místopředsedu
 - b. koordinovat činnost spolku
 - c. svolávat Valnou hromadu min 1x ročně
 - d. zpracovávat podklady pro rozhodnutí Valné hromady
 - e. rozhodovat o přijetí nových členů spolku
 - f. zakládat odborné komise, které jsou poradním, v případě pověření i výkonným orgánem

- g. jmenovat a odvolávat vedoucího zaměstnance pro naplnění SCLLD (dále jen „manažer“), tj. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s ním a dále dohlíží na jeho činnost
 - h. schvalovat na návrh manažera personální záležitosti kanceláře spolku
 - i. schvalovat plnění rozpočtu spolku
 - j. schvalovat výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace a navrhopvat kritéria výběru
 - k. schvaluje ceník pronájmu majetku k ekonomické i neekonomické činnosti třetím osobám
8. Rada spolku je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Rada spolku přijme rozhodnutí v případě souhlasu většiny přítomných.
 9. Rada spolku vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrové komise. Rada spolku stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
 10. Proti každému rozhodnutí Rady spolku se lze odvolat k Valné hromadě spolku

Čl. 9

Předseda a místopředseda

1. Předseda a místopředseda je volen Radou spolku. Předseda a místopředseda jsou statutárními zástupci spolku a jednají jménem spolku každý samostatně.
2. Předseda Rady spolku je předsedou spolku. Předseda řídí práci Rady spolku a svolává její jednání. Předseda Rady spolku svolává jednání Valné hromady a je Valné hromadě odpovědný za svou činnost.
3. Místopředseda Rady spolku je místopředsedou spolku. Místopředseda zastupuje předsedu Rady spolku.
4. Předseda spolku může delegovat pravomoc ke konkrétním jednáním na kteréhokoliv člena spolku.
5. Předseda a místopředseda naplňují rozhodnutí Rady spolku a zastupují spolek navenek, jednají jménem spolku, přijímají zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhodují o běžných provozních záležitostech spolku.
6. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
7. Předseda připravuje podklady pro jednání Rady spolku.

Čl. 10

Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem spolku a je nejméně tříčlenná. Funkční období revizní komise je dva roky. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové revizní komise jen pro zbývající část funkčního období.
2. Členové revizní komise jsou voleni z členů MAS. Právníckou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu nebo jiná fyzická osoba k tomu zmocněná.
3. Členem revizní komise může být fyzická i právnícká osoba. Je-li členem fyzická osoba, musí být bezúhonná a plně svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnícká osoba, musí tutéž podmínku splňovat také ten, kdo právníckou osobu zastupuje. Opakované zvolení je možné.
4. Revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.

5. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.
6. Revizní komise provádí tyto činnosti spolku:
 - a. provádí revizi hospodaření MAS
 - b. projednává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS
 - c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
 - d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku týkající se jeho činnosti a kontroluje tam obsažené údaje
 - e. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku
 - f. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování
 - g. vyřizuje odvolání žadatelů proti výběru projektů k uskutečnění
 - h. odpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, zpracovává a předkládá ke schválení Radě spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD
 - i. zpracovává a nejméně jedenkrát ročně předkládá Valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
 - j. kontroluje dodržování stanov, statutu a dalších vnitřních předpisů spolku a rozhodnutí a usnesení Rady spolku a Valné hromady.
7. Revizní komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Revizní komise přijme rozhodnutí v případě souhlasu většiny přítomných.

Čl. 11

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku (MAS) a je nejméně pětičlenná. Členové výběrové komise jsou voleni Valnou hromadou na dobu 1 roku. Zástupci veřejné sféry i každé ze zájmových skupin mohou tvořit nanejvýš 49% hlasovacích práv výběrové komise. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové výběrové komise jen pro zbývající část funkčního období.
2. Členové výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které prokazatelně působí na území spolku (MAS). Opakované zvolení je možné. Právníkou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu nebo jiná fyzická osoba k tomu zmocněná. Členem Výběrové komise může být fyzická i právnická osoba. Je-li členem fyzická osoba, musí být bezúhonná a plně svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tutéž podmínku splňovat také ten, kdo právnickou osobu zastupuje.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
4. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise.
5. Jednání Výběrové komise svolává a řídí předseda výběrové komise.
6. Výběrová komise v jednotlivých výzvách provádí hodnocení kvality (předvýběr) projektů na základě objektivních kritérií, tj. stanovuje pořadí projektů podle jejich přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD. Toto hodnocení a pořadí umístění jednotlivých projektů předkládá ke schválení Radě spolku.

Čl. 12

Kancelář spolku (sekretariát MAS)

1. Je tvořen manažerem spolku, vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, případně dalšími zaměstnanci.

2. Kancelář spolku je řízena manažerem spolku, který:
 - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MAS) či jiném obdobném vztahu
 - b. nesmí být členem Rady spolku ani revizní nebo výběrové komise
 - c. se účastní jednání všech orgánů MAS
 - d. odpovídá Radě spolku za činnost kanceláře spolku
3. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
 - a. je v pracovněprávním vztahu ke spolku (MAS)
 - b. nesmí být členem Rady spolku ani revizní nebo výběrové komise
 - c. se účastní jednání orgánů MAS, popř. je zastoupen na jednání orgánů MAS manažerem spolku
4. Kancelář spolku dále zajišťuje:
 - a. zpracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku
 - b. administrativu spolku (MAS) včetně vedení seznamu členů a seznamu platných vnitřních předpisů spolku (MAS)
 - c. plnění úkolů uložených manažerovi Radou spolku
 - d. hospodaření spolku (MAS) podle schváleného rozpočtu
 - e. administraci projektů v programových rámcích SCLLD
 - f. provoz webových stránek spolku, které mj. povinně obsahují: stanovy a statut MAS, aktuální seznam členů a zájmových skupin MAS, adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osobu, mapu územní působnosti MAS, výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, seznam členů výboru, výběrové komise a revizní komise.
 - g. účetnictví spolku, přičemž účetnictví pro realizaci SCLLD bude analyticky odděleno od ostatního účetnictví

Čl. 13

Majetek a zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. dary a příspěvky právnických a fyzických osob
 - b. výnosy majetku
 - c. příjmy z činností při naplňování cílů spolku
 - d. členské příspěvky
 - e. granty a dotace
 - f. výtěžky z vedlejší činnosti
 - g. pronájem majetku spolku
4. Za hospodaření spolku odpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.

Čl. 14

Zánik spolku a jeho zrušení, způsob majetkového vypořádání

1. Spolek (MAS) zaniká:
 - a. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí Valné hromady,
 - b. jiným způsobem a za podmínek stanovených zákonem ČR
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.
3. Nedojde-li k dohodě o majetkovém vypořádání při zrušení či rozpuštění spolku Valnou hromadou, bude majetek spolku převeden na členy veřejného sektoru v poměru dle hlasovacích práv, viz ustanovení stanov článek 7, odstavec 10.a

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Přejícná ustanovení:
 - a. Členové orgánu spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře a členy orgánů spolku zvolené či jmenované podle těchto stanov a jejich funkční období začíná dnem účinnosti těchto stanov.
 - b. Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů spolku.
2. Spolek může na základě rozhodnutí Valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.
3. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
4. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem uložení do sbírky listin u rejstříkového soudu.

Aktualizace stanov schválena v Pacově dne 8.2.2018 Valnou hromadou spolku Via rustica z.s.