

Statut a jednací řád Via rustica z.s.

1. Tento statut slouží jako jednací řád těchto orgánů spolku Via rustica, z.s. (dále též „MAS“): Valné hromady, Rady spolku, Revizní komise a Výběrové komise.
2. Schůzi orgánu svolává jeho předseda alespoň pět dní předem, u Valné hromady předseda spolku nejméně čtrnáct dnů předem. Pozvánku zasílá všem členům příslušného orgánu předseda nebo z jeho pověření manažer elektronickým způsobem, popř. na adresu uvedenou v přihlášce nebo evidenčním listu a na vědomí elektronicky předsedovi revizní komise a dalším členům spolku, kteří o to požádali. Součástí pozvánky je návrh pořadu jednání.
3. Všechny podklady k projednání bodů uvedených v návrhu pořadu schůze rozešle předseda orgánu nebo z jeho pověření manažer všem adresátům pozvánky podle čl. 2) nejpozději tři dny před schůzí, u Valné hromady nejpozději sedm dní před schůzí. Orgán může odmítnout projednat materiály předem včas nerozeslané.
4. Pokud není ve stanovách uvedeno jinak:
 - a. Orgány jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Pro Valnou hromadu, náhradní Valnou hromadu, Radu spolku a Výběrovou komisi musí navíc platit podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje víc než 49 % hlasovacích práv. U Valné hromady se tato podmínka sleduje při kontrole usnášeníschopnosti, u jednání Rady spolku a Výběrové komise při tvorbě orgánu. U Výběrové komise pak ještě musí platit, že konečné rozhodnutí o předvýběru projektů musí výběrový orgán učinit ve sboru. Při každém rozhodnutí musí být dodrženo pravidlo, že alespoň 51 % hlasů musí být z neveřejného sektoru.
 - b. Dojde-li v případě konání Valné hromady spolku s přepočtem hlasovacích práv veřejného sektoru či zájmové skupiny nad 49 %, budou hlasovací práva členům veřejného sektoru či zájmové skupiny omezeny losováním. Los rozhodne o odejmutí práva hlasovat příslušných členů tak, aby hlasování Valné hromady spolku splňovalo podmínku zastoupení členů veřejného sektoru či zájmových skupin do 49 %. O losování rozhodne předseda a pověří losováním osobu z přítomných členů Valné hromady spolku.
 - c. Hlasování Valné hromady spolku:

○ Hořepnický region:	3,889 % hlasovacích práv
○ Svazek obcí mikroregionu Stražiště:	15,556 % hlasovacích práv
○ Mikroregion Košeticko:	4,667 % hlasovacích práv
○ Sdružení Svidník:	5,444 % hlasovacích práv
○ Brána Vysočiny:	4,667 % hlasovacích práv
○ Nová Lípa:	13,222 % hlasovacích práv
○ Obec Buřenice:	0,778 % hlasovacích práv
○ Domov Lidmaň, příspěvková organizace	0,778 % hlasovacích práv
○ člen soukromého sektoru:	51 % / počet členů soukromého sektoru = počet % hlasovacích práv
 - d. Pokud není Valná hromada usnášeníschopná, předseda spolku ji po 15 minutách od zahájení rozpustí a zahájí jednání náhradní Valné hromady. Náhradní Valná hromada smí projednávat pouze body programu uvedené v pozvánce na původní Valnou hromadu.
 - e. Všechny orgány spolku vyjma Valné hromady se usnášejí nadpoloviční většinou přítomných členů. Valná hromada přijme usnesení nadpolovičním souhlasem přítomných členů s příslušným hlasovacím právem.

- f. Každý člen orgánu spolku má jeden hlas vyjma Valné hromady spolku, kdy hlasovací práva jsou definována % počtem bodů dle stanov článku 7.
 - g. Jednání orgánu spolku řídí předseda nebo osoba jím pověřená nebo osoba orgánem zvolená.
5. Přítomnost členů orgánu na schůzi se potvrzuje podpisem na listině přítomných.
6. Zápis z jednání pořizuje osoba určená na začátku schůze (dále též „zapisovatel“). Zápis obsahuje zejména všechna přijatá usnesení, výsledky hlasování a další skutečnosti a prohlášení, u nichž o to některý přítomný člen orgánu požádá. Usnesení a jiné závěry jednání jsou v zápisu formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
7. Zapisovatel rozešle návrh zápisu všem členům orgánu nejpozději do deseti dnů po konání schůze. Členové orgánu mohou zasílat zapisovateli připomínky během pěti dnů od obdržení návrhu zápisu z jednání orgánu. Zapisovatel připraví vypořádání obdržených připomínek a do pěti dnů zašle návrh vypořádání předsedovi orgánu. Předseda orgánu rozhodne o vypořádání („ověří“ zápis) a nejpozději do pěti dnů od obdržení podkladů od zapisovatele zajistí rozeslání ověřeného zápisu všem členům orgánu, předsedovi revizní komise a dalším členům MAS, kteří o to požádali, a v písemné podobě s vlastnoručním podpisem zaměstnanci MAS odpovědnému za archivaci zápisů. Předseda orgánu může pověřit i jiného člena nebo kancelář spolku k rozeslání zápisu.
8. Pokud je třeba o určité věci rozhodnout rychleji, než je možné svolat schůzi příslušného orgánu (viz čl. 2), může předseda orgánu či jím pověřená osoba dát hlasovat prostřednictvím elektronické pošty, a to následujícím způsobem:
 - a. Informuje všechny členy orgánu formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování tímto způsobem (zvaným také „per rollam“). Vyzve je přitom, aby v dané věci vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V dopise musí být uvedena lhůta pro vyjádření, ta nesmí být kratší než 24 hodin.
 - b. V případě, že je osobě odpovědné za uskutečnění hlasování známo, že některý z členů orgánu nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
 - c. Elektronický dopis člena orgánu s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslaný ve stanovené lhůtě, příp. telefonicky zjištěný projev vůle dle bodu b. či g., je považován za hlas dle pravidel hlasování pro každý orgán spolku per rollam.
 - d. Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření. Hlas člena orgánu, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není chápán tak, že by se „zdržel hlasování“.
 - e. Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam vyhotoví o tomto jednání písemný zápis (plní funkci zapisovatele), z nějž budou zřejmé výsledky hlasování a jehož součástí či přílohou budou vyjádření zúčastněných hlasujících. Zápis z jednání odpovědná osoba rozešle všem členům orgánu dle bodu č. 7 výše.
 - f. Orgán postupuje v souladu se závěry hlasování.
 - g. V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování orgánu a nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou členové orgánu oprávněni rozhodnout o věci telefonicky.
 - h. Předseda orgánu může uskutečněním hlasování per rollam pověřit kancelář spolku.
9. Kde je v tomto řádu uveden člen, zapisovatel, zaměstnanec nebo předseda, úprava platí obdobně pro členku, zapisovatelku, zaměstnankyni a předsedkyni.