

Výroční zpráva

Via rustica o.s.

2014

Obsah

- Charakteristika, finanční zdroje, cíl sdružení
- Činnost v roce 2014
- Finanční zpráva, zpráva o hospodaření
- Orgány sdružení, seznam členů Rady, práva a povinnosti Rady, spolupracující organizace
- Základní údaje sdružení
- Poděkování

● Charakteristika, finanční zdroje, cíl sdružení

Charakteristika:

Zájmová oblast sdružení Via rustica o.s. leží v nejzápadnější části kraje Vysočina, podél hranice pelhřimovského okresu s okresy Tábor, Jindřichův Hradec a Benešov, územím obce Horní Dubenky zasahuje též do okresu Jihlava. Region se skládá z pěti sousedících mikroregionů a území 20 obcí nezapojených do mikroregionů (jedná se o území bývalého svazku obcí Lípa):

- Brána Vysočiny (Novocerekevsko)
- Hořepnický region
- Košeticko
- území bývalého svazku obcí Lípa (Kamenicko, Počátecko, Žirovnicko, Hornocerekevsko)
- Stražiště (Pacovsko, Lukavecko)
- Svidník (Černovicko, Obrataň)

Zájmové území MAS Via rustica o.s. čítá celkem 6 měst a 58 obcí. Území zaujímá rozlohu cca 730 km², je obydáno 30 000 obyvateli, s hustotou osídlení cca 44 obyvatel na 1 km².

Z geografického, historického, kulturního i veřejně-správního hlediska jde o region jednotného charakteru, provázaný společnými dějinami a tradicemi, obdobnými přírodními podmínkami, charakterem krajiny a jejího obhospodařování, sídelní strukturou i demografickými poměry. Jedná se o převážně zemědělskou oblast s minimální průmyslovou výrobou a zachovalým životním prostředím. Oblast nabízí celou řadu spíše drobnějších památek a zajímavostí dokládajících pestrou historii území, v němž se odedávna stýkal horácký, kozácký a blatenský vliv lidové kultury.

Území MAS je typickým venkovským regionem s poměrně roztroušenou sídelní strukturou, převažují zde menší obce do 200 obyvatel, největší město (Pacov) atakuje hranici 5000 obyvatel. Představitelé místních samospráv i zástupci podnikatelské a neziskové sféry zájmového území čelí obdobným problémům souvisejícím s běžnou správou a rozvojem obcí, nedostatečnou úrovní infrastruktury a služeb, odlivem mladých lidí do větších měst ovlivněným mj. omezenou nabídkou pracovních příležitostí, kvalitního bydlení i dalšího vzdělávání, mizením tradic a sounáležitosti občanů s místem, kde žijí. Potenciál regionu spočívá především v lepším využívání, péči a zkvalitňování lidských zdrojů, životního prostředí, kulturních památek, místních produktů a služeb a v diverzifikaci zemědělských činností.

Finanční zdroje:

Základními finančními zdroji na zajištění činnosti sdružení Via rustica o.s. jsou prostředky z dotací na jednotlivé realizované projekty, poplatky od účastníků vzdělávacích kurzů, platby za kopírovací a tiskové služby pro veřejnost a členské příspěvky. Projekty realizované v rámci dotačních programů Evropské unie, které představují převážnou náplň činnosti sdružení, musí být nejprve financovány z vlastních zdrojů a teprve po úspěšné realizaci projektu a schválení jeho vyúčtování může být proplacena příslušná dotace. Na toto „předfinancování“ byly u prvního projektu souvisejícího se vznikem MAS a tvorbou rozvojové strategie zájmového území využity prostředky z členských příspěvků jednotlivých mikroregionů, v současné době jsou pro tyto účely využívány prostředky z bankovních úvěrů a zisku ze služeb, které sdružení nabízí. Prostředky získané z realizace vzdělávacích kurzů a případných dalších služeb pro veřejnost (kopírování, tisk ...) jsou po úhradě souvisejících provozních nákladů využity na zajištění další činnosti sdružení, tj. financování nákladů, na které není možné čerpat dotaci, ale které v souvislosti s naplňováním cílů sdružení a realizací dalších projektů zákonitě vznikají.

Cíl sdružení:

Cílem sdružení je přispívat k udržitelnému všestrannému rozvoji regionu a uchování jeho historických, kulturních a přírodních hodnot a podporovat vzájemnou spolupráci občanů a občanských sdružení, obcí, podnikatelů a dalších subjektů z veřejného i soukromého sektoru vedoucí k naplňování tohoto cíle.

Za tímto účelem se sdružení věnuje nebo chystá věnovat těmto činnostem:

- plánování, příprava, realizace a koordinace rozvojových aktivit a projektů v regionu
- vytváření strategických integrovaných dokumentů regionálního rozvoje v souladu s rozvojovými programy ČR a EU a následné naplňování jejich cílů
- získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů a jejich následné využití pro financování rozvojových projektů přispívajících k naplňování cílů sdružení
- poradenství v oblasti regionálního rozvoje a souvisejících dotačních programů
- vytváření podmínek pro zvýšení informovanosti a spolupráci se širokou veřejností, její zapojování do rozhodovacích procesů na místní a regionální úrovni, komunitní rozvoj, zapojování slabších vrstev a prosazování rovnosti příležitostí
- poradenství v oblasti rozvoje zaměstnanosti a zvyšování kvalifikace
- péče o uchování, obnovu a rozvoj historického, kulturního a přírodního bohatství regionu
- propagace regionu, jeho turisticky atraktivních zajímavostí, památek a poskytovaných služeb
- spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty zabývajícími se rozvojem venkova

• Činnosti v roce 2014

Realizace strategického plánu Leader:

Realizace strategického plánu Leader byla finančně podpořena z Programu rozvoje venkova 2007 - 2013. Předmětem tohoto projektu bylo navázání na činnost v minulých letech. Konkrétně se jednalo o vyhlášení výzev k finanční podpoře vedoucí k rozvoji zájmového regionu a administrativní podpora realizace projektů.

Celkově byly přijaty 3 projektové žádosti o poskytnutí dotace s celkovým požadavkem na získání více než 1,4 mil. Kč. Do bodového hodnocení postoupilo pouze 2 žádosti o poskytnutí dotace, které splnily veškeré formální požadavky. Jedna žádost o poskytnutí dotace byla z administrace vyřazena na základě písemného vyrozumění žadatelů, že nespĺnili kritéria přijatelnosti. Toto rozhodnutí provedla Rada sdružení dne 24.2.2014.

Finančně byly podpořeny 2 žádosti o poskytnutí dotace.

S nůši do světa řemesel

Projekt S nůši do světa řemesel byl projekt spolupráce mezi MAS Via rustica o.s., Leader Loucko a Českomoravské pomezí o.p.s. Cílem projektu bylo živení tradičních řemesel na zájmových území třech MAS, vzdělávání pracovníků muzeí a kulturních středisek apod. Součástí projektu byla také účast na různých kulturních a společenských událostech měst a obcí všech třech zájmových území účastnících se MAS.

Projekt byl ukončen v srpnu 2014, hodnocení a žádost o proplacení dotace byla odevzdána na SZIF v září 2014.

Podpora vzniku strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Via rustica o.s.

Projekt byl zaměřen na podporu vytvoření kvalitní strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro území MAS Via rustica o.s. pro období 2014-2020 a nastavení a zajištění mechanismů implementace strategií tak, aby v daném území došlo k dalšímu kvalitativnímu rozvoji a pozitivní změně.

Celkové náklady projektu byly ve výši 0,5 mil. Kč, přičemž hlavní náklady projektu jsou řešeny ve formě mezd. Realizace projektu trvala od ledna do srpna 2014.

Vzdělávání obyvatel regionu

V roce 2013 byly pořádány vzdělávací kurzy jako:

- kurzy AJ: pro začátečníky, mírně pokročilé, pro zaměstnance společnosti Pacovské strojírný a.s., pro zaměstnance společnosti Čáp s.r.o., MicroComp Plus s.r.o., atd.
- kurzy NJ pro zaměstnance společnosti Pacovské strojírný a.s.

• Finanční zpráva, zpráva o hospodaření 2014

Přezkoumání hospodaření za rok 2014 bylo provedeno společností ECO-ECONOMIC & COMMERCIAL OFFICE s.r.o. a bylo bez výhrad.

Struktura výdajů a příjmů:

Výdaje	Kč
materiál	256.146,39
energie	48.000,00
ostatní daně, poplatky, pojištění	20.260,65
cestovné	117.730,00
ostatní služby	150.868,11
nájemné	124.984,00
mzdy	956.125,00
zákonné pojištění	271.797,00
odpisy	257.949,01
Celkem	2.203.860,16

Příjmy	Kč
tržby z prodeje služeb	1.983,00
tržby z prodeje služeb - vzdělání	210.725,00
tržby z prodeje zboží	80,00
přijaté členské příspěvky	140.000,00
dotace SZIF	1.353.283,00
dotace Kraj Vysočina	168.312,00
dotace Ministerstvo pro místní rozvoj	471.750,71
Celkem	2.346.133,71

V roce 2014 vykazuje sdružení zisk ve výši 142.273,55 Kč.

Výkaz zisku a ztráty 2014:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
26982170

Via rustica
nám. Svobody 320
Pacov
395 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
organu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	256		256
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	254		254
2.	Spotřeba energie (502)	4			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5	2		2
4.	Prodané zboží (504)	6			
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	442		442
5.	Opravy a udržování (511)	8			
6.	Cestovné (512)	9	118		118
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10			
8.	Ostatní služby (518)	11	324		324
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	1 228		1 228
9.	Mzdové náklady (521)	13	956		956
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	272		272
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16			
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18	10		10
14.	Daň silniční (531)	19			
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21	10		10
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	10		10
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24	3		3
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26			
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29	1		1
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	6		6
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31	258		258
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32	258		258
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	2 204		2 204

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	213	213
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	213	213
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59		
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63		
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65		
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66		
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	140	140
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76		
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77		
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78	140	140
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	1 993	1 993
29.	Provozní dotace	(691)	80	1 993	1 993
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	2 346	2 346

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	142	142
34.	Daň z příjmů	(591)	83		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	142	142

Rozvaha 2014:

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Via rustica
nám. Svobody 320
Pacov
395 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26982170

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1	226
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	17
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
2.	Software	(013)	3	17
3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	1 504
1.	Pozemky	(031)	10	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
3.	Stavby	(021)	12	
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13	164
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	163
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 340
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28	
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21	
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27	
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	-1 041
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
2.	Oprávy k softwaru	(073)	30	
3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31	
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34	
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-172
8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	-274
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-847
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-22

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	125	237
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
	1. Materiál na skladě	(112)	42		
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	45	7
	1. Odběratelé	(311)	52	5	7
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
	7. Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
	13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68	40	
	18. Dohadně účty aktivní	(388)	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	80	225
	1. Pokladna	(211)	72	46	73
	2. Ceniny	(213)	73		
	3. Účty v bankách	(221)	74	34	152
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84		5
	1. Náklady příštích období	(381)	81		5
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	588	463

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-1 144	-1 002
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90		
1.	Vlastní jmění	(901)	87		
2.	Fondy	(911)	88		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	-1 144	-1 002
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	142
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	453	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 597	-1 144
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 732	1 465
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105		26
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		26
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129	1 732	1 439
1.	Dodavatelé	(321)	106	404	15
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
4.	Ostatní závazky	(325)	109	1 228	1 277
5.	Zaměstnanci	(331)	110	59	84
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	7	7
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	23	42
8.	Daň z příjmů	(341)	113		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	8	12
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122	3	2
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133		
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	588	463

● Seznam členů, ostatní orgány, seznam členů Rady,

Seznam členů:

Místní akční skupina je složena celkem ze 22 členů, přičemž tento seznam se dle pravidel pro místní akční skupiny dělí na členy soukromého sektoru a na členy veřejného sektoru.

Do veřejného sektoru patří

- Svazek obcí Brána Vysočiny
- Svazek obcí Mikroregion Košeticko
- Dobrovolný svazek obcí Hořepnický region
- Sdružení Svidník
- Svazek obcí mikroregionu Stražiště
- Ústav sociální péče Lidmaň
- Obec Buřenice

Soukromý sektor členů místní akční skupiny je složen z občanského sektoru, podnikatelského sektoru a fyzických osob.

Občanský sektor

- Český svaz ochránců přírody Pacov
- Občanské sdružení Dobromysl Pacov
- RADOVAN 21 o.s.

Podnikatelský sektor

- RNDr. Miroslav Šrůtek, PhD. - soukromý ekologický zemědělec, Benešov
- Radek Kratochvíl - drobný zemědělec, Babice
- VOD Jetřichovec - zemědělské družstvo Jetřichovec
- Josef Kratochvíl - drobný zemědělec, Babice

Fyzické osoby

- Lucie Hlavinková, DiS. - Dobrá Voda u Pacova
- Ing. Lukáš Vlček, DiS. - Pacov
- Bc. Jiří Hodinka - Pacov
- Dagmar Kořínková - Kamenice nad Lipou
- Eva Zdražilová - Moraveč
- Ing. Pavel Hájek - Těchobuz
- Bc. Jan Brožek - Černovice
- Josef Bojanovský - Kamenice nad Lipou

Ostatní orgány:

Kontrolní komise:

- Zdeněk Rajdlík, Brána Vysočiny
- Ing. Alžběta Kolářová, RADOVAN 21
- Lucie Hlavinková, DiS., FO

Výběrová komise:

- Tomáš Kocour, město Pacov
- Stanislava Houčková, obec Střítež
- Mgr. Bohumila Urbánková, obec Onšov
- Martin Malina, obec Salačova Lhota
- František Pinkas, městys Lukavec
- Ing. Jana Hrušková, město Pacov
- Ing. Romana Kocourová, město Pacov
- Věra Daňhelová, město Žirovnice
- Laděna Malinová, obec Salačova Lhota
- Ing. Renáta Ziková, město Pacov
- Milan Mazanec, město Černovice
- Tereza Brožková, město Černovice
- František Dvořák, město Černovice
- Jiří Kačer, město Pacov
- Jaroslav Záběhlík, obec Košetice
- Jaroslav Skolek, obec Košetice
- Markéta Železná, město Černovice
- Luděk Hovorka, město Pacov
- Mgr. Adriana Chittussi, městys Nová Cerekev

Seznam členů Rady:

- Bc. Lukáš Vlček, DiS. - předseda sdružení, fyzická osoba, Pacov
- Ing. Pavel Hájek - , místopředseda, fyzická osoba, Těchobuz
- Mgr. Lucie Brázdová - ČSOP Pacov
- Ing. Blanka Veletová - Mikroregion Košeticko
- Vladimír Kotýnek - Dobrovolný svazek obcí Hořepnický region
- Josef Bojanovský - fyzická osoba, Kamenice nad Lipou
- Eva Zadražilová - fyzická osoba, Moraveč
- Bc. Jan Brožek - fyzická osoba, Černovice

Spolupracující organizace:

- Rodinná centra (Mateřské centrum Beruška, Mateřské centrum Klubíčko, Rodinné centrum Sovička o.s., Komunitní centrum Perleťánek)
- Řemeslné organizace (Ráj řemesel o.s., Pacovský jarmark o.s., Spolek Radovan 21 o.s., Organizace v rámci obcí a měst (Městská knihovna Pacov, Městské muzeum Antonína Sovy v Pacově, Městské muzeum v Kamenici nad Lipou, Zámek Žirovnice, Galerie Bernarda Bolzana, ZUŠ Pacov, ZUŠ Kamenice nad Lipou, ZUŠ Žirovnice)
- Podnikatelské subjekty (MICROCOMP Plus s.r.o., ČAP Central s.r.o., Espiroflex Czech s.r.o., Pacovské strojírní a.s., Ctibořská ekofarma - centrum pro rozvoj přirozených způsobů života)
- Spolupracující místní akční skupiny (Mikroregion Loucko - Leader Loucko, MAS Českomoravské pomezí o.p.s.)

● Kontaktní a identifikační údaje

Název sdružení: Via rustica o.s.
Sídlo: nám. Svobody 320, 395 01 Pacov
E-mail: info(et)viarustica.cz
<http://www.viarustica.cz>
IČ: 26982170
DIČ: CZ26982170

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pob. Pacov
Číslo účtu: 43-6877380297/0100

Právní subjektivita: spolek
Registrace: Ministerstvem vnitra dne 13. 12. 2004 pod č. j. VS/1-1/59349/04-R

ID datové schránky: yagian6

- Předseda sdružení: Ing. Lukáš Vlček, tel.: 777 334 124, email: starosta(et)mestopacov.cz
- Místopředseda sdružení: Ing. Pavel Hájek, tel.: 724 192 514, e-mail: obec(et)techobuz.cz
- Koordinátor sdružení: Bc. Jiří Hodinka, tel.: 776 615 478, e-mail: jiri.hodinka(et)viarustica.cz
- Komerční kurzy připravené sdružením Via rustica o.s.: Ivana Ťoupalová, tel.: 777 320 395, e-mail: kurzy@viarustica.cz

Realizace SPL:

Konzultační hodiny: pondělí - pátek od 9 hod. do 14 hod., popřípadě mimo konzultační hodiny po dohodě na e-mailu či telefonu.

- **Manažer SPL:** Bc. Jiří Hodinka, tel.: 776 615 478, e-mail: jiri.hodinka(et)viarustica.cz
(celková koordinace veškeré činnosti sdružení, hlavní manažer strategického plánu Leader)
- **Manažerka SPL:** Lucie Hlavinková, DiS., tel.: 723 074 105, e-mail: lucie.hlavinkova@viarustica.cz
(realizace strategického plánu Leader, příprava dokumentů pro žadatele, kontrola realizace projektů, tvorba zpravodaje MAS, příprava projektů spolupráce, hodnocení realizace SPL)
- **Administrativní pracovník:** Mgr. Šárka Vlachová, tel.: 720 400 076, e-mail: sarka.vlachova(et)viarustica.cz
(realizace strategického plánu Leader, administrace žádostí o dotace, kontrola realizace projektů)
- **Administrativní pracovník:** Ivana Ťoupalová, tel.: 777 320 395, e-mail: ivana.toupalova(et)viarustica.cz
(tvorba zpravodaje MAS, informace mikroregionů, grafické zpracování, organizace vzdělávacích kurzů pro veřejnost, administrativní činnost)

Realizace projektu „S nůši do světa řemesel“:

Konzultační hodiny: pondělí - pátek od 9 hod. do 14 hod., popřípadě mimo konzultační hodiny po dohodě na e-mailu či telefonu.

- **Manažer projektu:** Bc. Jiří Hodinka, tel.: 776 615 478, e-mail: jiri.hodinka(et)viarustica.cz
(finanční manažer projektu, celková koordinace projektu)

- **Manažerka:** Lucie Hlavinková, DiS., tel.: 723 074 105, e-mail: lucie.hlavinkova@viarustica.cz
(konzultační činnost k Pravidlům osy IV., manažerka pro věcnou realizaci projektu ve vztahu k partnerům projektu)
- **Manažerka:** Ivana Ťoupalová, tel.: 777 320 395, e-mail: ivana.toupalova@viarustica.cz
(manažerka pro věcnou část realizace projektu, příprava výukových materiálů, organizace seminářů a kurzů, grafická činnost k projektu)
- **Administrativní pracovník:** Ing. Renata Ziková, tel.: 724 510 265, e-mail: renata.zikova@viarustica.cz
(administrativní pracovník pro věcnou část realizace projektu, příprava výukových materiálů, organizace seminářů a kurzů, administrativní činnost, dokladování dokumentů, atd.)

Příprava strategie zájmového území MAS Via rustica o.s.:

- **Manažer:** Bc. Jiří Hodinka, tel.: 776 615 478, e-mail: jiri.hodinka@viarustica.cz
(hlavní koordinace činností příprav strategie, implementační část SCLLD)
- **Manažerka:** Lucie Hlavinková, DiS., tel.: 723 074 105, e-mail: lucie.hlavinkova@viarustica.cz
(příprava a koordinace analytické a strategické části strategie, veřejná projednání, komunitní příprava)
- **Administrativní pracovník:** Bc. Šárka Vlachová, tel.: 720 400 076, e-mail: sarka.vlachova@viarustica.cz
(příprava analytické části, analýza území, atd.)

- **Poděkování**

Rádi bychom zde vyslovili poděkování všem, kteří se v roce 2014 podíleli na činnosti sdružení.