



## JEDNÁNÍ RADY SPOLKU VIA RUSTICA Z.S. Zápis

Termín jednání: 20. 7. 2020 od 14:00 hod.

Místo jednání: Kancelář spolku (zasedací místnost), náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

### **Přítomní členové rady spolku dle prezenční listiny:**

#### ***Veřejný sektor***

*Zájmová skupina – rozvoj obcí:*

- Svazek obcí mikroregionu Stražiště – zastupuje předseda Ing. Lukáš Vlček
- Hořepnický region – zastupuje předseda Vladimír Kotýnek

#### ***Soukromý sektor***

*Zájmová skupina – podnikání:*

- Eva Zadražilová

*Zájmová skupina – kultura, sport, volný čas:*

- Ing. Veronika Starková

*Zájmová skupina – sociální a zdravotní sféra:*

- Jakub Novák, DiS.

### **Omluvení členové rady spolku:**

#### ***Soukromý sektor***

*Zájmová skupina – životní prostředí:*

- ZO ČSOP Pacov – zastupuje Mgr. Lucie Hovorková

*Zájmová skupina – zemědělství:*

- RNDr. Miroslav Šrůtek

**Hosté:** Ing. Blanka Veletová (Mikroregion Košeticko), Ing. Jana Houšková (Nová Lípa), Mgr. Jan Brožek (Sdružení Svidník), Ing. Pavel Hájek (Svazek obcí mikroregionu Stražiště)

**Zástupci kanceláře spolku:** Ing. Renata Zíková, Lucie Hlavinková, DiS.

### **Program jednání:**

1. Zahájení, schválení programu
2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)
4. Příprava na příští programové období
5. Organizační a finanční záležitosti
6. Diskuse
7. Závěr

#### **Ad 1. Zahájení, schválení programu**

Předseda spolku Ing. Lukáš Vlček zahájil jednání ve 14:00 hod., přivítal přítomné a konstatoval, že rada spolku je usnášeníschopná, neboť je přítomno 5 členů z celkového počtu 7. Přítomní byli seznámeni s programem jednání, žádný návrh na změnu programu nepadl. Zapisovatelkou byla navržena Lucie

Hlavinková, ověřovatelem zápisu je dle jednacího řádu předseda, jako druhý ověřovatel byl navržen Jakub Novák, DiS.

#### Usnesení k bodu č. 1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** program jednání, zapisovatelku Lucii Hlavinkovou a ověřovatele Jakuba Nováka.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

### Ad 2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS

Lucie Hlavinková informovala, že dne 30. 4. 2020 MAS podala žádost o platbu za 2. etapu projektu (1. 10. 2019 až 31. 3. 2020) a související zprávu o realizaci. MAS byla následně ze strany řídicího orgánu vyzvána k doplnění těchto dokumentů, jejich kontrola dosud probíhá. Poslední verzi žádosti o platbu a zprávy o realizaci 2. etapy projektu členové rady obdrželi předem v podkladových materiálech.

Na základě dotazu Ing. Jany Houškové byli přítomní blíže seznámeni s financováním jednotlivých etap projektu.

#### Usnesení k bodu č. 2:

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 2.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

### Ad 3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)

#### 3.1 Integrovaný regionální operační program (IROP)

Lucie Hlavinková informovala, že ve 4. výzvě k předkládání žádostí o podporu "MAS Via rustica - IROP - Podpora sociálního bydlení II." nebyl zaregistrován žádný projekt. Alokace dotačních prostředků ve výši 5 178 610 Kč tak nebyla vyčerpána.

V 5. výzvě k předkládání žádostí o podporu "MAS Via rustica - IROP - Podpora infrastruktury pro základní vzdělávání III." bylo zaregistrováno 6 projektů – viz přehled níže. Celková požadovaná dotace na tyto projekty činí 17 002 097,76 Kč, na 5. výzvu je alokováno 17 080 903,35 Kč dotačních prostředků. V případě podpory všech zaregistrovaných žádostí o dotaci bude zůstatek alokace činit cca 78 805 Kč.

Kancelář MAS aktuálně provádí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti projektů 5. výzvy IROP.

Seznam projektů přijatých v rámci 5. výzvy MAS Via rustica - IROP - Podpora infrastruktury pro základní vzdělávání III.			
Registrační číslo projektu	Žadatel	Název projektu	Požadovaná dotace
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014527	Obec Hořepník	Odborné učebny ZŠ Hořepník	2 430 747,64
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014528	Město Pacov	Podpora infrastruktury pro ZŠ Pacov	4 642 972,62
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014529	Základní škola a Mateřská škola Lukavec	Přírodní vědy a polytechnika na základní škole v Lukavci	2 532 430,85
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014532	Město Kamenice nad Lipou	Modernizace odborných učeben - II. Etapa	2 312 859,55
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014533	Městys Nová Cerekev	Modernizace odborné přírodovědné učebny I a II ZŠ Nová Cerekev	2 124 965,70
CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0014534	Město Žirovnice	Modernizace odborných učeben - II. etapa	2 958 121,40
<b>Celkem</b>			<b>17 002 097,76</b>

Přítomní dále zvažovali případné možnosti využití zbývajících alokací IROP v příštím roce a jejich organizační a finanční náročnost – zopakování výzvy na sociální bydlení/převod alokace na opatření školství/vytvoření nového opatření (komunitní centra?). Dále bude řešeno mj. na základě požadavků a instrukcí řídicího orgánu IROP (MMR).

#### **Usnesení k bodu č. 3.1:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 3.1.

*Hlasování: pro 5 proti zdržel se*

#### **3.2 Program rozvoje venkova (PRV)**

Lucie Hlavinková uvedla, že kancelář MAS připravila vyhlášení 3. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova:

- aktualizované Fiche vč. preferenčních kritérií byly schváleny řídicím orgánem (SZIF) dne 3. 7. 2020, žádost o schválení 2. výzvy PRV odsouhlasena ze strany SZIF 9. 7. 2020,
- dokumentaci k výzvě vč. aktualizovaných interních postupů pro 3. výzvu PRV členové rady obdrželi předem v podkladových materiálech a jsou přílohou zápisu č. 1.

#### **Usnesení k bodu č. 3.2:**

- ✓ Rada spolku **schvaluje** finální verzi Fichí č. 1, 2, 3, 5 a 6, finální znění výzvy č. 3 a Interní postupy MAS Via rustica z.s. pro Program rozvoje venkova (PRV), verzi 1.3.
- ✓ Rada spolku **schvaluje** vyhlášení 3. výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

*Hlasování: pro 5 proti zdržel se*

#### **3.3 Zpráva o plnění integrované strategie (ISg) za období 1. 1. až 30. 6. 2020**

Lucie Hlavinková představila přítomným obsah Zprávy o plnění integrované strategie (ISg) MAS Via rustica z.s. za období 1. 1. až 30. 6. 2020 zpracované v elektronickém systému MS2014+. Ke zprávě nebyly vzneseny žádné připomínky.

#### **Usnesení k bodu č. 3.3:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané ve zprávě o plnění integrované strategie MAS Via rustica z.s. za období 1. 1. až 30. 6. 2020 a tuto zprávu **schvaluje**.

*Hlasování: pro 5 proti zdržel se*

#### **Ad 4. Příprava na příští programové období**

Lucie Hlavinková seznámila přítomné s aktuální situací ve věci řešení souhlasů obcí se zařazením do území působnosti MAS Via rustica z.s. v příštím období:

- zařazení dosud schválilo celkem 51 obcí, souhlas/nesouhlas ještě není potvrzen u celkem 8 obcí, zařazení do území působnosti MAS neschválily 4 obce, 1 obec přestupuje do sousední MAS.

Vyjádření obcí je vzhledem k dalším organizačním záležitostem MAS vhodné dořešit do konce července. S dotčenými obcemi Mikroregionu Košeticko ještě projedná Ing. Blanka Veletová, s obcemi Hořepnického regionu pan Vladimír Kotýnek. Vystoupení některých členů/obcí může mít dopad na složení orgánů spolku.

Dále Lucie Hlavinková vyzvala přítomné, aby pro plánované pracovní skupiny (viz dále) výhledově v mikroregionech vytypovali vhodné zástupce – odborníky na řešená témata. Návrh pracovních skupin dle tematických oblastí rozvojové strategie:

- Dopravní a technická infrastruktura v obcích
- Životní prostředí
- Zemědělství
- Lesnictví
- Podnikání
- Vzdělávání
- Kultura, sport, volný čas
- Sociální a zdravotní sféra

Ing. Lukáš Vlček poukázal na možnost využití dat ze strategických rámců místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP) a dat vzešlých z realizace projektu Centra společných služeb (CSS). Ing. Jana Houšková informovala o aktuálně zpracovaných rozvojových plánech obcí DSO Nová Lída.

#### **Usnesení k bodu č. 4:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 4.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0*

### **Ad 5. Organizační a finanční záležitosti**

#### **5.1 Nové logo a internetové stránky spolku**

Ing. Lukáš Vlček představil přítomným návrh nového loga a internetových stránek spolku (náhledy zaslány v podkladových materiálech), které na základě DPP zpracovává Zdeněk Klika. Dále byla řešena možnost následné pravidelné údržby a aktualizací webu, členové rady se shodli na řešení formou DPP uzavřené se Zdeňkem Klikou (cca 500,- Kč/měsíc).

#### **Usnesení k bodu č. 5.1:**

- ✓ Rada spolku schvaluje nové logo spolku.
- ✓ Rada spolku schvaluje uzavření dohody o provedení práce se Zdeňkem Klikou k zajištění pravidelné údržby a aktualizací internetových stránek spolku.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0*

#### **5.2 Členské příspěvky**

Přítomní se shodli na nutnosti přesnější interpretace stanovení členských příspěvků, které byly schváleny valnou hromadou dne 22. 6. 2020.

#### **Usnesení k bodu č. 5.2:**

- ✓ Rada spolku pověřuje L. Hlavinkovou, aby informovala členy Via rustica z.s. o způsobu stanovení výše členských příspěvků pro rok 2020, které byly schváleny při jednání valné hromady dne 22. 6. 2020:
  - Členský příspěvek pro mikroregiony ve výši 20 Kč/obyvatele se týká roku 2020, pro další roky stanoví výši členských příspěvků v souladu se stanovami valná hromada.
  - Výše 20 Kč byla stanovena na základě skutečnosti, že členské příspěvky nebyly v uplynulých letech vybírány.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0*

#### **5.3 Požadavky na poskytování informací, konzultací a součinnost ze strany kanceláře spolku**

Ing. Jana Houšková připomněla požadavek na zajištění pravidelných konzultací ze strany pracovníků kanceláře MAS v Častrově/území DSO Nová Lída, který byl navrhován již dříve. Mgr. Jan Brožek k tomu uvedl, že bez předem domluvených konzultací ke konkrétním tématům je pravidelné ježdění do další kanceláře neefektivní. Lucie Hlavinková dodala, že v případě potvrzeného zájmu žadatelů/obcí apod. není problém dojet přímo na místo realizace/na jednání starostů apod. a tam záměry/problémy řešit (tak, jak to pracovníci kanceláře MAS zajišťují již nyní). Přítomní se shodli, že není nutné zavádět pravidelné konzultační dny v jiné kanceláři, ale smysluplnější bude vyjíždět přímo k žadatelům/obcím na základě konkrétních požadavků, v předem domluveném čase a místě.

#### **Usnesení k bodu č. 5.3:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 5.3.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0*

### **Ad 6. Diskuse**

Přítomní se dohodli, že příští jednání rady spolku se uskuteční v září 2020 v termínu stanoveném dle aktuálních možností členů.

## Ad 7. Závěr

Ing. Lukáš Vlček poděkoval přítomným za účast. Jednání rady spolku bylo ukončeno v 15:45 hod.

Podpis zapisovatele: Lucie Hlavinková .....

Podpis ověřovatelů: Ing. Lukáš Vlček .....

Jakub Novák, DiS. ....