

## Zasílání emailových zpráv k dokumentům odesílaným ze SZIF prostřednictvím Portálu farmáře

Dokumenty k administraci (Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, atd.) konkrétní žádosti OPR jsou k dispozici v sekci „Schránka“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“ (viz obrázek níže).

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) Schránka

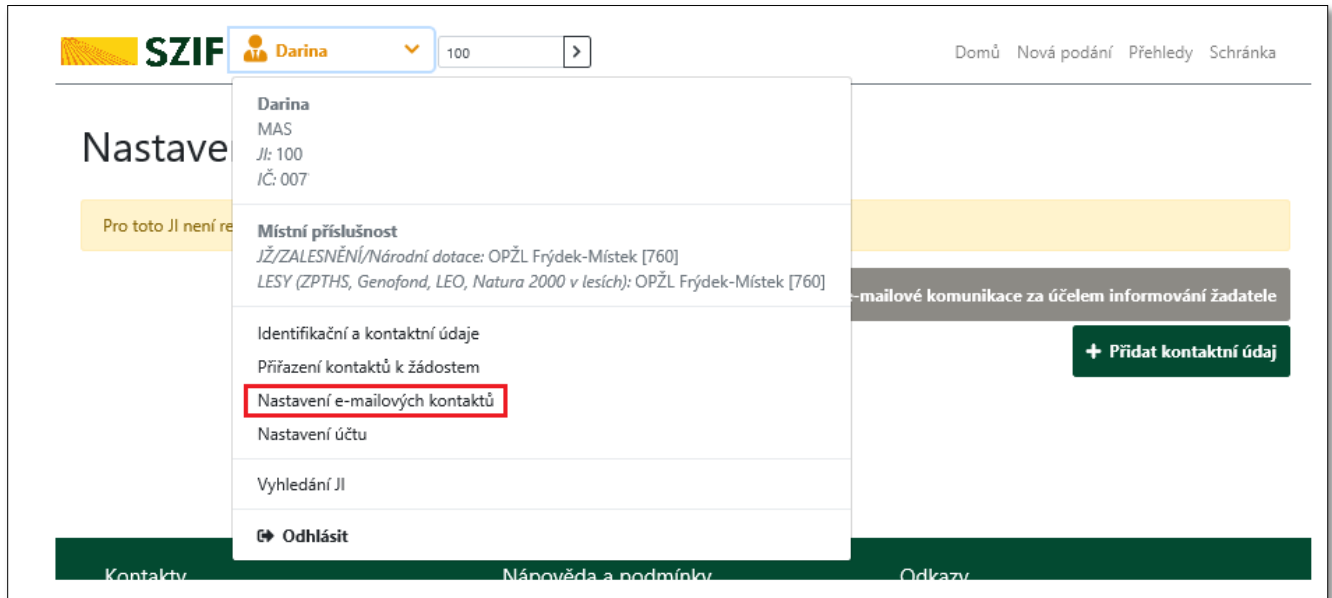
### Schránka 1

Všechny zprávy ▼
Odeslaný dokument ze SZIF ▼
Všechny žádosti ▼
PRV – projektová opatření ▼

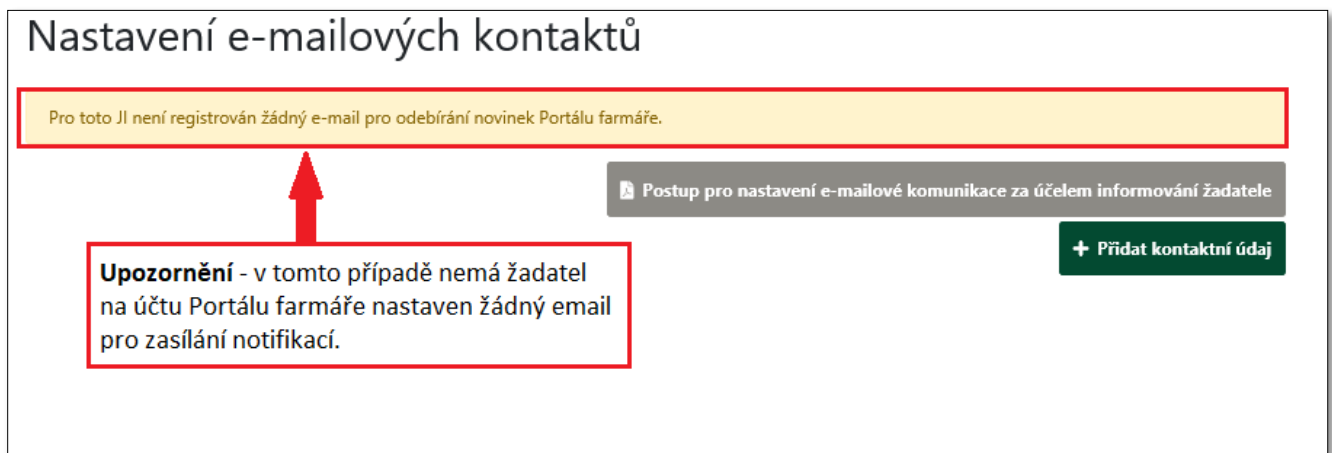
**UPOZORNĚNÍ:** Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přechzení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Kategorie	Název	Číslo žádosti	Typ	Publikováno
OD	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	19/004/19210/780/152/002265	PRV	10.01.2020 10:01:13
OD	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	19/004/19210/780/152/002265	PRV	10.01.2020 10:02:12
OD	<a href="#">Oznámení o provedené administrativní kontrole - po doplnění</a>	19/004/19210/780/152/002260	PRV	09.01.2020 10:42:06
OD	<a href="#">Žádost o dodatečné doplnění</a>	19/004/19210/780/152/002260	PRV	06.01.2020 10:09:54
OD	Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání <a href="#">NAVRH - DOHODY</a> Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání <a href="#">Aktuální verze žádosti</a>	19/004/19210/780/152/002255	PRV	19.12.2019 14:39:02

Informace o zasílání/nezasílání emailových zpráv je uvedena na hlavní straně Portálu farmáře (po přihlášení se na účet):



The screenshot shows the user interface of the SZIF portal. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo, a user profile dropdown for 'Darina', and a search field containing '100'. The main content area is titled 'Nastave' (Settings). A dropdown menu is open, listing various settings options: 'Darina', 'MAS', 'JI: 100', 'IČ: 007', 'Místní příslušnost', 'Identifikační a kontaktní údaje', 'Přiřazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení e-mailových kontaktů' (highlighted with a red box), 'Nastavení účtu', 'Vyhledání JI', and 'Odhlásit'. A yellow banner at the top of the settings area reads 'Pro toto JI není re...'. To the right, there is a section for 'e-mailové komunikace za účelem informování žadatele' with a '+ Přidat kontaktní údaj' button.



## Nastavení e-mailových kontaktů

Pro toto JI není registrován žádný e-mail pro odebrání novinek Portálu farmáře.

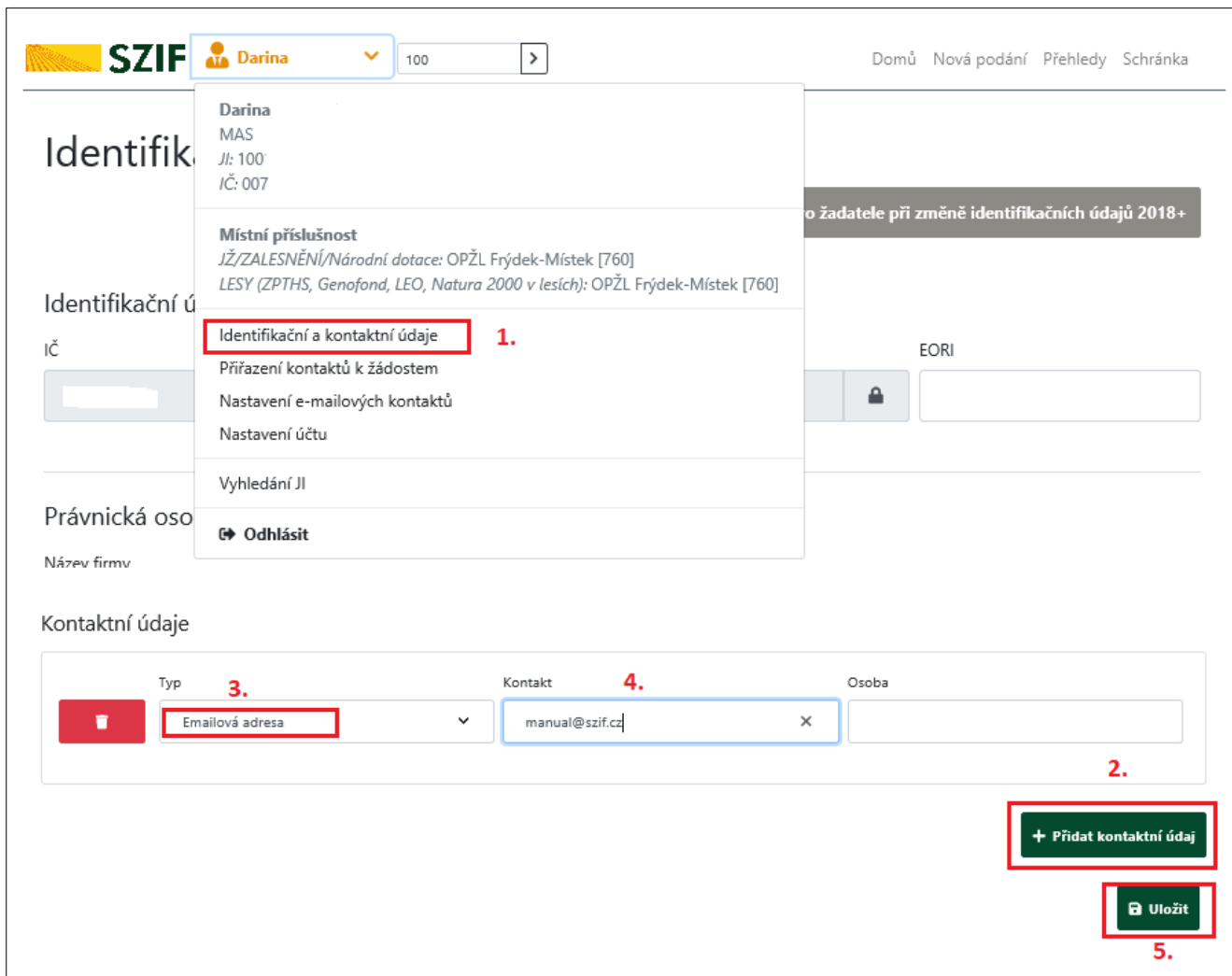
**Upozornění** - v tomto případě nemá žadatel na účtu Portálu farmáře nastaven žádný email pro zasílání notifikací.

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

+ Přidat kontaktní údaj

**Postup pro zadání/přidání emailové adresy a nastavení zaslání notifikací****1. Zadání/přidání emailové adresy:**

- 1) Výběr sekce "Identifikační a kontaktní údaje".
- 2) Tlačítko "+ Přidat kontaktní údaj".
- 3) Výběr možnosti „Emailová adresa“ z roletkového menu.
- 4) Vepsání emailové adresy.
- 5) Po vyplnění potřebných údajů je třeba požadavek "Uložit".



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo, a user profile dropdown for 'Darina', and a search bar containing '100'. The main content area is divided into several sections:

- Identifikační údaje:** A dropdown menu is open, showing options like 'Identifikační a kontaktní údaje' (highlighted with a red box and labeled '1.'), 'Přirazení kontaktů k žádostem', 'Nastavení e-mailových kontaktů', and 'Nastavení účtu'.
- Kontaktní údaje:** A form is visible with three fields: 'Typ' (highlighted with a red box and labeled '3.'), 'Kontakt' (highlighted with a blue box and labeled '4.'), and 'Osoba'. The 'Typ' dropdown is set to 'Emailová adresa'. The 'Kontakt' field contains 'manual@szif.cz'. A red box labeled '2.' is positioned below the form.
- Buttons:** A green button '+ Přidat kontaktní údaj' (highlighted with a red box) and a green button 'Uložit' (highlighted with a red box and labeled '5.') are located at the bottom right of the form area.

## 2. Aktivace zasílání notifikací:

### Nastavení e-mailových kontaktů

Postup pro nastavení e-mailové komunikace za účelem informování žadatele

**manual@szif.cz** 1. [Upravit](#)

**Notifikace z Portálu Farmáře**

Jednotná žádost **PRV - projektová opatření** OP Rybářství Lesnictví (PRV neprojektová opatření) Vinařství  
SOT – Společná organizace trhu HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti **Národní dotace**  
**Obecné informace ze SZIF a MZE**

**Webové novinky**

**Jednotná žádost** Program rozvoje venkova 7-13 Program rozvoje venkova 14-20 Operační program Rybářství 7-13  
Operační program Rybářství 14-20 Společná organizace trhu Národní dotace  
Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) Kvalitní potraviny Tiskové zprávy Newsletter SZIF LPIS  
Regionální odbory Celostátní síť pro venkov Dotazníková šetření TIS - Cenový servis TIS - Zprávy o trhu

**Notifikace z Portálu Farmáře**

Jednotná žádost  
 PRV - projektová opatření  
 OP Rybářství  
 Lesnictví (PRV neprojektová opatření)  
 Vinařství  
 SOT – Společná organizace trhu  
 HRDP - předčasné ukončení zemědělské činnosti  
 Národní dotace  
 Obecné informace ze SZIF a MZE

**Webové novinky**

Jednotná žádost  
 Program rozvoje venkova 7-13  
 Program rozvoje venkova 14-20  
 Operační program Rybářství 7-13  
 Operační program Rybářství 14-20  
 Společná organizace trhu  
 Mimořádná opatření  
 Školní projekty  
 Včelařství

[< Zpět](#) 2. [Odhlásit vše](#) [Uložit](#)