



## JEDNÁNÍ RADY SPOLKU *VIA RUSTICA* Z.S. Zápis

Termín jednání: 19. 2. 2021 od 14:00 hod.

Způsob jednání: Online prostřednictvím platformy Microsoft Teams

### **Přítomní členové rady spolku:**

#### *Veřejný sektor*

*Zájmová skupina – rozvoj obcí:*

- Svazek obcí mikroregionu Stražiště – zastupuje předseda Ing. Lukáš Vlček

#### *Soukromý sektor*

*Zájmová skupina – životní prostředí:*

- ZO ČSOP Pacov – zastupuje Mgr. Lucie Hovorková

*Zájmová skupina – podnikání:*

- Eva Zadražilová

*Zájmová skupina – kultura, sport, volný čas:*

- Ing. Veronika Starková

*Zájmová skupina – sociální a zdravotní sféra:*

- Jakub Novák, DiS.

### **Omluvení členové rady spolku:**

*Zájmová skupina – rozvoj obcí:*

- Hořepnický region – zastupuje předseda Vladimír Kotýnek

*Zájmová skupina – zemědělství:*

- RNDr. Miroslav Šrůtek

**Host:** Alena Nekovářová – Národní ústav pro integrovanou krajinu, z.ú.

**Zástupci kanceláře spolku:** Lenka Chvátlová, DiS., Lucie Hlavinková, DiS.

### **Program jednání:**

1. Zahájení, schválení programu
2. Informace k projektu Klima-adaptační strategie pro území MAS Via rustica
3. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
4. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)
5. Příprava na příští programové období
6. Organizační a finanční záležitosti
7. Diskuse
8. Závěr

### **Ad 1. Zahájení, schválení programu**

Jednání spolku zahájil předseda Ing. Lukáš Vlček ve 14:00 hod. Přivítal přítomné a konstatoval, že rada spolu je usnášeníschopná, neboť je přítomno 5 členů z celkového počtu 7. Přítomní byli seznámeni s programem jednání, nepadl žádný návrh na jeho změnu. Zapisovatelkou byla navržena Lucie

Hlavinková, ověřovatelem zápisu je dle jednacího řádu předseda, jako druhý ověřovatel byl navržen Jakub Novák.

#### **Usnesení k bodu č. 1:**

- ✓ Rada spolku **schvaluje** program jednání, zapisovatelku Lucii Hlavinkovou a ověřovatele Jakuba Nováka, DiS.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

#### **Ad 2. Informace k projektu Klima-adaptační strategie pro území MAS Via rustica**

Paní Alena Nekovářová, prezidentka Národního ústavu pro integrovanou krajinu, z.ú., informovala, že byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace na projekt Klima-adaptační strategie a může být zahájena jeho realizace. Obcím bude ze strany MAS rozeslána informace e-mailem s žádostí o spolupráci. Paní Nekovářová dále informovala, že NÚIK plánuje na další aktivity související s řešením přizpůsobení se změnám klimatu podat žádost o podporu z programu INTERREG. Také probíhají související jednání s pojišťovnami (výhodnější podmínky pro obce realizující klima-adaptační opatření).

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 2.

#### **Ad 3. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS**

Lucie Hlavinková informovala, že dotace za 3. etapu projektu byla na účet spolku připsána dne 11. 12. 2020. Aktuální 4. etapa bude ukončena 31. 3. 2021, před podáním žádosti o platbu bude provedena aktualizace rozpočtu a podána žádost o změnu.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 3.

#### **Ad 4. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)**

##### **4.1 Integrovaný regionální operační program (IROP)**

Lucie Hlavinková informovala o realizaci projektů 1. až 5. výzvy (proplacené projekty, projekty s podanou žádostí o platbu, projekty v realizaci, projekty s vydaným právním aktem). V opatření Školství je administrováno 10 projektů, v opatření Sociální bydlení 1 projekt.

Dále Lucie Hlavinková seznámila přítomné se zbývajících alokacemi na jednotlivá opatření IROP:

- Opatření Školství 103 756,38 Kč (CZV – celkových způsobilých výdajů)
- Opatření Sociální bydlení 5 451 169,47 Kč (CZV)
- Celková zbývajících alokace IROP 5 554 925,85 Kč (CZV)

Kancelář spolku navrhuje převést zbývajících alokaci z opatření Školství do opatření Sociální bydlení – je potvrzen zájem o podání žádosti o dotaci na realizaci projektu na výstavbu 5 sociálních bytů.

MAS musí přepracovat finanční plán IROP, který musí být projednán valnou hromadou a zaslán ke konzultaci a následnému schválení ŘO.

Rada spolku se shodla, že konkrétní termín vyhlášení 6. výzvy IROP bude stanoven po schválení změn finančního plánu ze strany ŘO. Předpokládaný harmonogram výzev IROP pro rok 2021 – vyhlášení pouze opatření Sociální bydlení, termín vyhlášení a zahájení příjmu žádostí – květen 2021, ukončení příjmu žádostí – červen 2021, předpokládaný počet projektů – 1.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 4.1.

#### **Usnesení k bodu č. 4.1:**

- ✓ Rada spolku **schvaluje** harmonogram výzev IROP na rok 2021.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

##### **4.2 Program rozvoje venkova (PRV)**

Lucie Hlavinková informovala o realizaci projektů 1. až 3. výzvy (proplacené projekty, projekty s podanou žádostí o platbu, projekty v realizaci, projekty s probíhající administrativní kontrolou SZIF).

V rámci PRV MAS administruje celkem 21 projektů.

Dále Lucie Hlavinková seznámila přítomné se zbývajících alokacemi na jednotlivá opatření PRV:

- Fiche č. 1 – Investice do lesních cest	6 310,00 Kč
- Fiche č. 2 – Lesní technika	976 224,00 Kč
- Fiche č. 3 – Nezemědělské podnikání	2 705 731,00 Kč
- Fiche č. 5 – Zemědělské podnikání	10 000,00 Kč
- Fiche č. 6 – Obecní prodejny	587 362,00 Kč
Celková zbývajících alokace PRV	4 285 627,00 Kč

Lucie Hlavinková dále uvedla, že v předchozí výzvě nebyly z důvodu nedostačující alokace podpořeny všechny podané projekty ve Fichích č. 3 a č. 5. V ostatních Fichích byly ze strany MAS k podpoře schváleny všechny podané žádosti. MAS aktuálně sleduje největší zájem mezi žadateli opět právě v rámci Fichí č. 3 a 5. Kancelář spolku proto navrhuje převést zůstatkové alokace z Fichí č. 1, 2 a 6 do Fichí č. 3 a 5.

Dále vzhledem k tomu, že Fiche č. 5 byla prozatím vyhlášena pouze jednou, doporučuje kancelář MAS ve Fichích č. 5 ponechat stávající výši způsobilých výdajů na projekt, tedy 3 666 666 Kč, a tomu uzpůsobit rozdělení alokace pro 5. výzvu. Vzhledem k disponibilním prostředkům pak ponížít výši způsobilých výdajů na projekt ve Fichích č. 3 na částku 3 819 900 Kč (viz tabulku níže). Změna této Fiche musí být předložena ke schválení SZIF. Dle aktuálně platných Pravidel pro změny strategií lze přesuny mezi Fichemi provádět v rámci schvalování výzev MAS, není nutné tyto úpravy finančního plánu předkládat ŘO PRV ke schválení, resp. nejedná se o změnu finančního plánu SCLLD.

Přesný termín vyhlášení 4. výzvy PRV bude stanoven až po schválení změny Fiche č. 3 ze strany ŘO. Rada následně schválí kompletní znění výzvy a aktualizovaných interních postupů pro PRV.

<b>Rozdělení alokace a max. výše výdajů na projekt pro 4. výzvu PRV</b>	<b>Fiche č. 3</b>	<b>Fiche č. 5</b>
výše způsobilých výdajů na projekt dle Fiche	3 819 900,00 Kč	3 666 666,00 Kč
disponibilní alokace na Fichích	1 718 959,00 Kč	2 566 668,00 Kč
procento dotace	45 %	50 až 70 %
max. výše dotace na projekt	1 718 955,00 Kč	2 566 666,20 Kč

#### **Usnesení k bodu č. 4.2:**

- ✓ Rada spolku **schvaluje** výše uvedené přesuny finančních prostředků mezi Fichemi a změnu výše způsobilých výdajů na projekt u Fiche č. 3.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

#### **4.3 Zpráva o plnění integrované strategie**

Lucie Hlavinková uvedla, že zprávu o plnění ISg za období 1. 7. až 31. 12. 2020 kancelář MAS podala na ŘO dne 20. 1. 2020, zpráva byla ze strany ŘO schválena dne 22. 1. 2021.

#### **Usnesení k bodu č. 4.3:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané ve Zprávě o plnění integrované strategie MAS Via rustica z.s. za období 1. 7. 2020 až 31. 12. 2020 a tuto zprávu **schvaluje**.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

### **Ad 5. Příprava na příští programové období**

#### **5.1 Standardizace MAS Via rustica z.s.**

Lucie Hlavinková informovala o připomínkách ŘO vznesených k Žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS a o jejich vypořádání. Žádost byla opětovně podána ke kontrole ŘO dne 15. 2. 2020. ŘO prodloužil termín pro kontrolu žádostí o standardizaci až do 31. 3. 2021.

#### **5.2 Pracovní skupiny**

Lucie Hlavinková uvedla, že od 20. 1. do 18. 2. 2021 postupně proběhla online jednání celkem 7 tematických pracovních skupin s cílem definovat hlavní potřeby území, které budou zohledněny v nově připravované Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. pro období 2021–

2027. Výstupy z jednání budou po zpracování všech připomínek k dispozici k dalšímu připomínkování jak členům PS, tak dalším partnerům MAS a veřejnosti.

### 5.3 Operační program Zaměstnanost plus

Lucie Hlavinková stručně informovala o možnostech OP Zaměstnanost plus. Podrobné informace obdrželi všichni členové MAS a všechny obce spadající do území působnosti MAS e-mailem dne 5. 2. 2021. Dne 16. 2. MAS odeslala související dotazník NSMAS, kde potvrdila zájem o čerpání OPZ+.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodům č. 5.1 až 5.3.

## Ad 6. Organizační a finanční záležitosti

### 6.1 Nová účetní spolku

Lucie Hlavinková informovala, že bylo osloveno několik účetních z Pacova a okolí, a to s možností uzavření pracovní smlouvy, DPP/DPČ nebo smlouvy o vedení účetnictví externě. Na základě tohoto průzkumu kancelář spolku navrhuje uzavření smlouvy o vedení účetnictví s paní Ing. Marií Trefilovou (IČO 60660554). Pracovní poměr se stávající účetní končí k 28. 2. 2021.

#### Usnesení k bodu č. 6.1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** uzavření smlouvy o vedení účetnictví spolku s Ing. Marií Trefilovou, IČO 60660554.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

### 6.2 Poptávka po auditorské firmě

Lucie Hlavinková informovala o situaci ve společnosti ECO-Economic&Commercial Office s.r.o., která v uplynulých letech prováděla účetní audit spolku. Pro zajištění auditu za rok 2020 kancelář MAS oslovila 5 jiných auditorských firem, které mají zkušenost s MAS a jsou členy Komory auditorů ČR:

- Mgr. Kateřina Bočková, Roudné (IČO 70555842)
- Ing. Luboš Liška, Velké Meziříčí (IČO 64272443)
- Ing. Zdeněk Jaroš, Třebíč (IČO 63429071)
- ÚČTY spol. s r.o., Jaroměř (IČO 25263391)
- AUDIT 99, s.r.o., Český Krumlov (IČO 26015048)

Členové rady spolku byli informováni o nabídkách jednotlivých firem. Na základě vyhodnocení nabídek členové rady spolku rozhodli o uzavření smlouvy s firmou ÚČTY spol. s r.o., Jaroměř (IČ 25263391).

#### Usnesení k bodu č. 6.2:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** uzavření smlouvy o provedení auditu se společností ÚČTY spol. s r.o., Jaroměř, IČO 25263391.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

### 6.3 Zpracování mapových podkladů

Lucie Hlavinková uvedla, že pro novou rozvojovou strategii a pro zpracování propagačních materiálů je potřeba zajistit aktuální mapové podklady. Kancelář MAS konzultovala možnost zpracování základních mapových podkladů s Ing. Pavlem Strnadem a navrhuje uzavřít s ním za tímto účelem dohodu o provedení práce.

#### Usnesení k bodu č. 6.3:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** uzavření dohody o provedení práce za účelem zpracování mapových podkladů s Ing. Pavlem Strnadem.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

### 6.4 Dodatek ke smlouvě o podnájmu

Lucie Hlavinková uvedla, že v souvislosti s přestěhováním kanceláře spolku do jiných prostor, o kterém byla rada spolku informována při prosincovém jednání, předložil SOM Stražiště Dodatek č. 5

ke smlouvě o podnájmu prostor sloužících podnikání ze dne 1. 9. 2014. Výše nájmu zůstává stejná, mění se pouze místnosti a jejich celková plocha.

#### **Usnesení k bodu č. 6.4:**

✓ Rada spolku **schvaluje** uzavření Dodatku č. 5 ke smlouvě o podnájmu prostor sloužících podnikání ze dne 1. 9. 2014.

*Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0 Usnesení bylo přijato 5 hlasy.*

#### **6.5 Pracovnílékařské zdravotní prohlídky zaměstnanců**

Lucie Hlavinková informovala o zajištění pracovnílékařských služeb pro zaměstnance spolku MUDr. Kateřinou Rubáčkovou, s.r.o., Pacov, na základě smlouvy o poskytování pracovnílékařských služeb.

#### **6.6 Povinná školení BOZP, PO a řidičů a související agenda**

Lucie Hlavinková informovala o možnosti zajištění příslušných školení online a nabídky zpracování související povinné dokumentace. Na doporučení rady budou osloveni ještě další poskytovatelé těchto služeb.

#### **6.7 Valná hromada 2021**

Přítomní se shodli, že termín valné hromady 2021 nebude vzhledem k vnějším okolnostem prozatím stanoven. V příp. potřeby budou potřebné záležitosti projednány korespondenčně, příp. online.

#### **6.8 Finanční závazky spolku, členské příspěvky, odměny členů povinných orgánů**

Lucie Hlavinková informovala o trvajících závazcích vůči Svazku obcí mikroregionu Stražiště.

Dále informovala o platbách členských příspěvků za rok 2020. Členové rady se shodli, že pro jednání valné hromady budou navrženy členské příspěvky na rok 2021 ve výši 10 Kč/obyvatele pro mikroregiony (tj. svazky obcí/zájmová sdružení právnických osob) a ve výši 100 Kč/fyzickou nebo právnickou osobu pro ostatní členy (tj. fyzické osoby, spolky, podnikatelské subjekty).

Úkol zjistit optimální a legislativně správné možnosti odměn členů povinných orgánů zůstává.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodům č. 6.5 až 6.8.

### **Ad 7. Diskuse**

Termín dalšího jednání rady spolku bude dohodnut operativně dle možností a potřeb.

### **Ad 8. Závěr**

Jednání rady spolku ukončil Lukáš Vlček v 16:08 hod.

Podpis zapisovatele: Lucie Hlavinková .....

Podpis ověřovatelů: Ing. Lukáš Vlček .....

Jakub Novák, DiS. ....