



## JEDNÁNÍ RADY SPOLKU *VIA RUSTICA* Z.S. Zápis

Termín jednání: 1. 12. 2022 od 15:00 hod.

Místo jednání: Městský úřad Černovice, Mariánské nám. 718, Černovice

### **Přítomní členové rady spolku:**

#### ***Veřejný sektor***

*Zájmová skupina – rozvoj obcí:*

- Hořepnický region – zastupuje Vladimír Kotýnek

#### ***Soukromý sektor***

*Zájmová skupina – podnikání:*

- Eva Zadražilová

*Zájmová skupina – kultura, sport, volný čas:*

- Josef Bojanovský

*Zájmová skupina – zemědělství:*

- RNDr. Miroslav Šrůtek

### **Omluvení členové rady spolku:**

- Mgr. Šárka Vitovská, Jakub Novák, DiS., Svazek obcí mikroregionu Stražiště

### **Hosté:**

- Mgr. Jan Brožek, město Černovice
- Mgr. Lucie Hovorková, Národní ústav pro integrovanou krajinu, z.ú.

### **Zástupci kanceláře spolku:**

- Lucie Hlavinková

### **Program jednání:**

1. Zahájení, schválení programu
2. Klima-adaptační strategie pro území MAS Via rustica, možnosti využití energetického potenciálu území
3. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
4. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)
5. Programové období 2021-2027
6. Organizační a finanční záležitosti
7. Diskuse
8. Závěr

### **Ad 1. Zahájení, schválení programu**

Jednání rady spolku zahájila předsedkyně Eva Zadražilová v 15:00 hod. Přivítala přítomné a konstatovala, že rada spolku je usnášeníschopná, neboť jsou přítomni 4 členové z celkového počtu 7.

Přítomní byli seznámeni s programem jednání, nepadl žádný návrh na jeho změnu. Zapisovatelkou byla navržena Lucie Hlavinková, ověřovatelem zápisu je dle jednacího řádu osoba předsedající jednání příslušného orgánu (tedy Eva Zadražilová), jako druhý ověřovatel byl navržen pan Vladimír Kotýnek.

#### **Usnesení k bodu č. 1:**

- ✓ Rada spolku **schvaluje** program jednání, zapisovatelku Lucii Hlavinkovou a ověřovatele pana Vladimíra Kotýnka.

*Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0*

### **Ad 2. Klima-adaptační strategie pro území MAS Via rustica, možnosti využití energetického potenciálu území**

Mgr. Lucie Hovorková (Národní ústav pro integrovanou krajinu, z.ú.) rámcově představila dokument „Klima-adaptační strategie pro území MAS Via rustica“. Pro následnou realizaci strategie je nutné její schválení ze strany MAS.

Přítomní se shodli na následujícím postupu: Finální verze strategie bude členům zaslána k připomínkování e-mailem a bude následně řešena online nebo korespondenčním jednáním. Připomínkové jednání (bude-li třeba) proběhne 12. 12. 2022 (online). Připomínky je třeba bezodkladně zasílat Lucii Hovorkové a současně na vědomí všem členům, a to nejpozději do pátku 9. 12. Následně budou všichni členové obvoláni a bude zvolen způsob dalšího postupu.

Lucie Hlavinková představila možnosti MAS v rámci podpory energeticky úsporných opatření (OPŽP, NZÚL, EnKo MAS). V příp. programu Nová zelená úsporám Light nutno domluvit systém zajištění poradenství a administrace žádostí o podporu.

#### **Usnesení k bodu č. 2:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané v rámci bodu č. 2.
- ✓ Rada spolku **souhlasí** se zapojením MAS Via rustica z.s. do administrace programu Nová zelená úsporám Light.

*Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0*

### **Ad 3. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS**

Lucie Hlavinková informovala o schválení zprávy o realizaci a žádosti o platbu za 7. etapu projektu. Částka dotace ve výši 785 381,63 Kč byla na bankovní účet MAS připsána 25. 11. 2022.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 3.

### **Ad 4. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD)**

#### **4.1 Integrovaný regionální operační program (IROP)**

Lucie Hlavinková informovala o dokončení fyzické realizace projektů z 5. výzvy (ZŠ a MŠ Lukavec, město Pacov, město Žirovnice) a o postupu realizace posledních projektů ze 7. výzvy (obec Obrataň, obec Hořepník).

#### **4.2 Program rozvoje venkova (PRV)**

Lucie Hlavinková informovala o postupu administrace projektů podaných v rámci 5. výzvy PRV (probíhá kontrola SZIF, podmínky SZIF prozatím splnilo 12 projektů, u 22 žádostí dosud probíhá kontrola, administrace 1 projektu byla ukončena ze strany žadatele).

Dále informovala o postupu realizace projektů podpořených v rámci 4. výzvy a proplácení posledních projektů ze 3. výzvy.

Přítomní byli ve stručnosti seznámeni se změnami zahrnutými do aktualizovaných pravidel pro žadatele pro přechodné období (r. 2023/2024)

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 4.1 a 4.2.

## Ad 5. Programové období 2021-2027

Lucie Hlavinková informovala o jednotlivých operačních programech týkajících se MAS.

### **OPZ+:**

Žádost MAS o podporu na realizaci projektu „Rozvoj komunitní práce v území MAS Via rustica z.s.“ je ve fázi věcného hodnocení ŘO.

### **OPŽP:**

Pracovnice kanceláře MAS se dne 21. 11. 2022 účastnily krajského jednání MAS v Náměšti nad Oslavou ve věci projektových záměrů řešících energetické úspory, které by byly financovatelné z OPŽP. V rámci jednání byla navržena základní preferenční kritéria, která budou předložena NSMAS/ŘO k dalšímu projednání. Zájem o zapojení do OPŽP mají 4 MAS z kraje, alokace cca 26,4 mil. Kč na kraj. Výzva ŘO pro MAS v OPŽP by měla být v 1. pol. r. 2023.

### **IROP:**

Kancelář MAS 16. 11. 2022 e-mailem informovala obce z území MAS o aktivitách podporovaných v rámci IROP a požádala je o sdělení souvisejících projektových záměrů (možnost využití online dotazníku). Bližší podmínky k jednotlivým opatřením by měly být k dispozici během prosince/března.

### **SZP:**

NS MAS komunikuje s MZe při nastavování nových podmínek.

### **OPTAK:**

Projekty by měly být zaměřené na inovace (samostatně pracující stroje, automatika, procesory ...), nutno odlišit od podpory v SZP.

### **OPTP:**

NS MAS připomínkovala návrh systému sankcí pro MAS.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 5.

## Ad 6. Organizační a finanční záležitosti

### **6.1 Finanční situace spolku**

Lucie Hlavinková informovala o stavu finančních prostředků na bankovním účtu a o závazcích spolku.

### **6.2 Členské příspěvky**

Lucie Hlavinková informovala o uhrazených členských příspěvcích a o opětovném rozeslání e-mailu s instrukcemi k platbě příslušným členům.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 6.1 a 6.2.

### **6.3 Personální záležitosti**

Lucie Hlavinková informovala o potřebě uzavřít pracovní smlouvu s účetní Ing. Marií Trefilovou – doposud řešeno externě na základě smlouvy o vedení účetnictví.

Přítomní byli informováni, že k datu 31. 1. 2023 ukončuje pracovní poměr Lucie Benáková (do té doby na rodičovské dovolené).

Lucie Hlavinková dále informovala o nutnosti vyřešení personálního zajištění fungování kanceláře MAS, mj. v souvislosti s celkovou administrativní agendou a administrací žádostí o podporu z programu Nová zelená úsporám Light (pracovní smlouva s Mgr. Terezou Matějkovou).

### **Usnesení k bodu č. 6.3:**

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 6.3 a schvaluje uzavření pracovního poměru s Ing. Marií Trefilovou a Mgr. Terezou Matějkovou.

### **6.4 Ukončení členství**

Lucie Hlavinková informovala o ukončení členství pana Václava Velety z Lukavce (nutno řešit žádostí o změnu v rámci standardizace MAS).

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 6.4.

## 6.5 Zástupci mikroregionů v orgánech spolku

Lucie Hlavinková připomněla nutnost dořešit nové zástupce některých členských mikroregionů v souvislosti s volbami do obecních zastupitelstev. Následně MAS nahlásí na ŘO změnu v rámci standardizace MAS.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 6.5.

## 6.6 Převod majetku pořízeného v rámci projektu „S nůši do světa řemesel“

Lucie Hlavinková připomněla, že spolek má v evidenci majetku vybavení pořízené v rámci projektu spolupráce realizovaného s dalšími partnery MAS v letech 2012 až 2014 s dotační podporou PRV. Projekt byl předfinancován mj. městem Pacov, které bylo jedním z partnerů projektu. Vybavení je užíváno městem a jeho organizacemi (ZUŠ, MŠ – hrnčířské kruhy, keramické pece, kolovraty a tkalcovské stavy, prodejní stánky ...) na základě smlouvy o výpůjčce. Část vybavení financovaného městem má zapůjčeno Ekofarma Ctiboř (kancelář MAS řeší převoz do Pacova). Město Pacov má zájem o převedení tohoto vybavení do svého majetku. Projektu již uplynula doba udržitelnosti.

### Usnesení k bodu č. 6.6:

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 6.6 a **souhlasí** s bezplatným převodem drobného dlouhodobého hmotného majetku pořízeného v rámci projektu spolupráce „S nůši do světa řemesel“ do vlastnictví města Pacov.

## Ad 7. Diskuse

Místopředseda spolku pan Vladimír Kotýnek navrhl vyplatit pracovnícím kanceláře MAS odměny. Bude řešeno při příštím jednání rady.

Termín příštího jednání bude stanoven operativně po předchozí domluvě členů rady spolku.

## Ad 8. Závěr

Předsedkyně Eva Zadražilová poděkovala přítomným za účast a spolupráci a ukončila jednání rady spolku v 17:30 hod.

Zapsáno dne 8. 12. 2022

Podpis zapisovatele: Lucie Hlavinková .....

Podpis ověřovatelů: Eva Zadražilová .....

Vladimír Kotýnek .....