



JEDNÁNÍ RADY SPOLKU VIA RUSTICA Z.S. Zápis

Termín jednání: 23. 1. 2024 od 15:00 hod.

Místo jednání: kancelář MAS Via rustica z.s., nám. Svobody 320, Pacov

Přítomní členové rady spolku:

Veřejný sektor

Zájmová skupina – rozvoj obcí:

- Svazek obcí mikroregionu Stražiště – zastupuje Tomáš Kocour
- Hořepnický region – zastupuje Vladimír Kotýnek

Soukromý sektor

Zájmová skupina – podnikání:

- Eva Zadražilová

Zájmová skupina – kultura, sport, volný čas:

- Ing. Veronika Starková

Zájmová skupina – sociální a zdravotní sféra:

- Jakub Novák, DiS.

Omluvení členové rady spolku: Mgr. Šárka Vitovská, RNDr. Miroslav Šrůtek

Zástupci kanceláře spolku: Ing. Renata Zíková, Lucie Hlavinková, DiS.

Program jednání:

1. Zahájení, schválení programu
2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD 2014-2020)
4. Realizace projektu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021-2027
5. Energetické aktivity – Nová zelená úsporám Light
6. Organizační a finanční záležitosti
7. Diskuse
8. Závěr

Ad 1. Zahájení, schválení programu

Jednání rady spolku zahájila předsedkyně Eva Zadražilová v 15:00 hod. Přivítala přítomné a konstatovala, že rada spolku je usnášeníschopná, neboť je přítomno 5 členů z celkového počtu 7, tedy nadpoloviční většina a soukromý sektor je zastoupen více než 50 % hlasů. Přítomní byli seznámeni s navrženým programem jednání, nepadl žádný návrh na jeho změnu. Zapisovatelkou byla navržena Lucie Hlavinková, ověřovatelem zápisu je dle jednacího řádu osoba předsedající jednání orgánu, tedy Eva Zadražilová, jako druhý ověřovatel byla navržena Veronika Starková.

Usnesení k bodu č. 1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** program jednání, zapisovatele Lucii Hlavinkovou a jako druhého ověřovatele Veroniku Starkovou.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 5 hlasy.

Ad 2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS

Renata Zíková informovala, že dne 15. 1. 2024 byla podána závěrečná žádost o platbu a zpráva o realizaci č. 10 týkající se poslední etapy projektu. Informovala o výši celkových způsobilých výdajů a požadované dotace. Formulář podané ZoR a ŽoP obdrželi členové rady v podkladech pro jednání.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 2.

Ad 3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD 2014-2020)

3.1 Program rozvoje venkova (PRV) + Integrovaný regionální operační program (IROP)

Renata Zíková sdělila, že podrobnější informace o plnění SCLLD (do 31. 12. 2023) jsou ve Zprávě o plnění integrované strategie MAS Via rustica z.s. za období 1. 7. až 31. 12. 2023, která byla ke dni 17. 1. 2024 schválena formou korespondenčního hlasování a 18. 1. 2024 podána na MMR.

Aktuálně probíhá 7. výzva Programu rozvoje venkova (PRV), která bude ukončena k 31. 1. 2024.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 3.1

Ad 4. Realizace projektu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021-2027

4.1 Zpráva o plnění integrované strategie

Renata Zíková uvedla, že kancelář MAS připravila ke schválení Zprávu o plnění integrované strategie „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021–2027“, za období 1. 7. až 31. 12. 2023. Zprávu členové rady obdrželi v podkladech pro jednání.

Usnesení k bodu č. 4.1:

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané ve Zprávě o plnění integrované strategie „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021–2027“ za období 1. 7. 2023 až 31. 12. 2023, tuto zprávu **schvaluje** a **pověřuje** kancelář MAS zapracováním případných připomínek vznesených ze strany řídicího orgánu.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 5 hlasy.

4.2 Integrovaný regionální operační program (IROP) + Operační program technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OPTAK)

Renata Zíková informovala, že kancelář MAS připravuje související podklady pro zahájení vyhlášení výzev pro konečné žadatele, které budou následně předloženy radě spolku ke schválení.

4.3 Strategický plán Společné zemědělské politiky (SP SZP)

Renata Zíková uvedla, že kancelář MAS aktuálně připravuje strukturu programového rámce SP SZP. Finální verzi programového rámce SP SZP musí schválit valná hromada spolku. Nejprve proběhne proces připomínkování a poté schválení formou korespondenčního hlasování valné hromady. Programový rámec SP SZP musí být podán přes Portál farmáře SZIF do 31. 1. 2024.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 4.2 a 4.3

Ad 5. Energetické aktivity – Nová zelená úsporám Light

Renata Zíková informovala o počtu konzultovaných záměrů, podaných žádostí a zrealizovaných projektů v rámci NZÚL k počátku roku 2024 a představila změny v podmínkách pro žadatele vycházející z výzvy vyhlášené řídicím orgánem 17. 1. 2024.

Dále seznámila přítomné s možností uzavření smlouvy mezi MAS a SFŽP o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon (využití režimu SOHZ). Návrh smlouvy obdrželi členové v podkladech pro jednání. Dosud byla administrativní podpora pro MAS řešena v rámci režimu de

minimis (byly podány dvě žádosti). Členové rady se shodli na uzavření uvedené smlouvy se SFŽP – viz usnesení níže.

Usnesení k bodu č. 5:

- ✓ Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 5, **schvaluje** uzavření *Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon* mezi Via rustica z.s. a Státním fondem životního prostředí České republiky a **pověřuje** předsedkyni Evu Zadražilovou podpisem této smlouvy.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 5 hlasy.

Ad 6. Organizační a finanční záležitosti

6.1 Finanční záležitosti

Renata Zíková informovala o aktuálním stavu úhrady členských příspěvků za roky 2022 a 2023 a o výši finančních prostředků na bankovním účtu spolku.

Rada spolku **bere na vědomí** informace k bodu č. 6.1

6.2 Organizační a personální záležitosti

Renata Zíková seznámila přítomné s navrhovanými změnami týkajícími se personálních záležitostí spolku:

- Marie Kuranová – od 1. 2. 2024 uzavření nové dohody o provedení práce (DPP) – odborný poradce k programu Nová zelená úsporám Light
- Zdeněk Klika – v souvislosti s novelou zákoníku práce došlo k ukončení DPP; navrženo uzavření smlouvy (od 1. 2. 2024) o správě a aktualizaci webových stránek, případně doplňkové grafické práce.
- u ostatních zaměstnanců kanceláře MAS na DPP se dohody upraví dle platné legislativy

Usnesení k bodu č. 6.2:

- ✓ Rada spolku **souhlasí** s předloženým návrhem týkajícím se personálních záležitostí spolku.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 5 hlasy.

Ad 7. Diskuse

Přítomní členové rady spolku se předběžně dohodli na termínu příštího jednání, a to úterý 27. 2. 2024 od 14:00 hod.

Ad 8. Závěr

Eva Zadražilová poděkovala přítomným za účast a spolupráci a ukončila jednání rady spolku v 16:30 hod.

Zapsáno dne 26. 1. 2024.

Podpis zapisovatele: Lucie Hlavinková

Podpis ověřovatelů: Eva Zadražilová

Veronika Starková