



JEDNÁNÍ RADY SPOLKU VIA RUSTICA Z.S. Zápis

Termín jednání: 27. 2. 2024 od 14:00 hod.

Místo jednání: kancelář MAS Via rustica z.s., nám. Svobody 320, Pacov

Přítomní členové rady spolku:

Veřejný sektor

Zájmová skupina – rozvoj obcí:

- Hořepnický region – zastupuje Vladimír Kotýnek

Soukromý sektor

Zájmová skupina – podnikání:

- Eva Zadražilová

Zájmová skupina – vzdělávání:

- Mgr. Šárka Vitovská

Zájmová skupina – sociální a zdravotní sféra:

- Jakub Novák, DiS.

Omluvení členové rady spolku: Ing. Veronika Starková, RNDr. Miroslav Šrůtek, Svazek obcí mikroregionu Stražiště (Tomáš Kocour)

Zástupci kanceláře spolku: Ing. Renata Zíková, Lucie Hlavinková, DiS.

Program jednání:

1. Zahájení, schválení programu
2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD 2014-2020)
4. Realizace projektu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021-2027
5. Energetické aktivity – Nová zelená úsporám Light
6. Organizační a finanční záležitosti
7. Diskuse
8. Závěr

Ad 1. Zahájení, schválení programu

Jednání rady spolku zahájila předsedkyně Eva Zadražilová ve 14:00 hod. Přivítala přítomné a konstatovala, že rada spolku je usnášeníschopná, neboť jsou přítomni 4 členové z celkového počtu 7, tedy nadpoloviční většina a soukromý sektor je zastoupen více než 50 % hlasů. Přítomní byli seznámeni s navrženým programem jednání, nepadl žádný návrh na jeho změnu. Zapisovatelkou byla navržena Lucie Hlavinková, ověřovatelem zápisu je dle jednacího řádu osoba předsedající jednání orgánu, tedy Eva Zadražilová, jako druhý ověřovatel byl navržen Vladimír Kotýnek.

Usnesení k bodu č. 1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** program jednání, zapisovatelku Lucii Hlavinkovou a jako druhého ověřovatele Vladimíra Kotýnka.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 4 hlasy.

Ad 2. Realizace projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS

Renata Zíková informovala, že závěrečná žádost o platbu a zpráva o realizaci týkající se poslední etapy projektu byla ze strany ŘO IROP dne 16. 2. 2024 schválena a dne 19. 2. 2024 vyplacena na účet spolku.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 2.

Ad 3. Realizace projektu Komunitně vedená strategie místního rozvoje území MAS Via rustica z.s. (SCLLD 2014-2020)

3.1 Program rozvoje venkova (PRV)

Renata Zíková uvedla, že dne 31. 1. 2024 byl ukončen příjem žádostí o podporu ze 7. výzvy MAS v rámci Programu rozvoje venkova. Na MAS byly prostřednictvím Portálu farmáře SZIF přijaty celkem 3 žádosti o dotaci (obec Hojovice, obec Rodinov, obec Cetoraz). Kancelář MAS aktuálně provádí administrativní kontrolu žádostí včetně doložených příloh, po jejím dokončení bude následovat věcné hodnocení projektů výběrovým orgánem MAS.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 3.1.

Ad 4. Realizace projektu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Via rustica z.s. na období 2021-2027

4.1 Integrovaný regionální operační program (IROP)

Renata Zíková informovala o přípravě podkladů pro vyhlášení výzev k předkládání projektových záměrů do programového rámce IROP, opatření Doprava a Hasiči. Výzvy MAS navazují na výzvy řídicího orgánu IROP, a to č. 61 „Hasiči - SC 5.1 (CLLD)“ a č. 60 „Doprava - SC 5.1 (CLLD)“.

4.1.1 Schválení 1. výzvy MAS Via rustica z.s. pro PR IROP s názvem „Via rustica z.s. – 1. výzva IROP – Hasiči“ a 2. výzvy MAS Via rustica z.s. pro PR IROP s názvem „Via rustica z.s. – 2. výzva IROP – Doprava“ vč. souvisejících dokumentů

Renata Zíková představila dokumenty připravené kanceláří MAS pro 1. a 2. výzvu IROP (harmonogram výzev, texty výzev, interní postupy, kritéria pro administrativní kontrolu a věcné hodnocení). Alokace celkových způsobilých výdajů na 1. výzvu IROP činí 7 235 461,00 Kč a na 2. výzvu IROP 5 800 000,00 Kč.

Rada spolku dokumenty k výzvě projednala a na základě vznesených připomínek byly provedeny úpravy v textu interních postupů (doplněno ustanovení týkající se podpory hraničního projektu, úprava některých formulací). Dále byl u preferenčního kritéria č. 1 pro obě opatření doplněn chybějící zdroj informací a upravena bodová hladina u preferenčního kritéria č. 4 u opatření Hasiči. Do textu obou výzev byla doplněna podmínka podpory 1 projektu na 1 žadatele a výzvu.

Usnesení k bodu č. 4.1.1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** výzvu č. 1 „Via rustica z.s. – 1. výzva IROP – Hasiči“ včetně kritérií pro hodnocení projektů.
- ✓ Rada spolku **schvaluje** výzvu č. 2 „Via rustica z.s. – 2. výzva IROP – Doprava“ včetně kritérií pro hodnocení projektů.
- ✓ Rada spolku **schvaluje** Interní postupy MAS Via rustica z.s. pro programový rámec IROP 2021–2027 a harmonogram výzev IROP.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 4 hlasy.

4.2 Operační program technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK)

Renata Zíková informovala o přípravě podkladů pro vyhlášení výzvy k předkládání návrhů projektů (projektových záměrů) do programového rámce OP TAK. Výzva MAS navazuje na výzvu řídicího orgánu OP TAK, a to „Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.“ Alokace na výzvu činí 2 010 000,00 Kč (dotace – příspěvek EU).

4.2.1 Schválení 1. výzvy MAS Via rustica z.s. pro OPTAK s názvem „Via rustica z.s. – 1. výzva OP TAK – Technologie pro MAS“ vč. souvisejících dokumentů

Renata Zíková představila dokumenty připravené kanceláří MAS pro 1. výzvu OP TAK (harmonogram výzev, text výzvy, interní postupy, kritéria pro administrativní kontrolu a věcné hodnocení).

Rada spolku dokumenty k výzvě projednala a na základě vznesených připomínek byla upřesněna formulace způsobu hodnocení preferenčního kritéria č. 2.

Usnesení k bodu č. 4.2.1:

- ✓ Rada spolku **schvaluje** výzvu č. 1 „Via rustica z.s. – 1. výzva OP TAK – Technologie pro MAS“ včetně kritérií pro hodnocení projektů.
- ✓ Rada spolku **schvaluje** Interní postupy MAS Via rustica z.s. pro Programový rámec Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027 a harmonogram výzev pro OP TAK.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 4 hlasy.

4.3 Strategický plán Společné zemědělské politiky (SP SZP)

Renata Zíková informovala, že dne 20. 2. 2024 byl ze strany řídicího orgánu (Ministerstva zemědělství) schválen programový rámec SP SZP v 1. fázi, resp. jeho znění vygenerované a podané prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Po schválení žádosti o změnu údajů v rámci standardizace MAS (nezbytná podmínka pro další krok) bude programový rámec SP SZP podán prostřednictvím systému MS2021+ k finálnímu schválení řídicím orgánem. Následně budou pracovníci kanceláře spolku připravovat navazující podklady pro vyhlášení výzev MAS.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 4.3.

Ad 5. Energetické aktivity – Nová zelená úsporám Light

Renata Zíková uvedla, že k 22. 2. 2024 MAS v rámci NZÚL eviduje celkem 240 konzultovaných záměrů, 150 žádostí o dotaci je podáno, 72 projektů je již zrealizováno a finančně ukončeno.

V souvislosti se zajišťováním dotačního poradenství pro žadatele z NZÚL kancelář MAS doposud podala dvě žádosti o podporu do výzvy „Administrativní podpora pro MAS Via rustica z.s.“

Dále Renata Zíková informovala o podmínkách nové výzvy NZÚL zveřejněných 17. 1. 2024.

Rada spolku **bere na vědomí** informace podané k bodu č. 5.

Ad 6. Organizační a finanční záležitosti

6.1 Finanční záležitosti

Renata Zíková informovala o aktuálním stavu úhrady členských příspěvků za roky 2022 a 2023 a o výši finančních prostředků na bankovním účtu spolku.

Rada spolku **bere na vědomí** informace k bodu č. 6.1

6.2 Organizační a personální záležitosti

Renata Zíková seznámila přítomné s navrhovanými změnami týkajícími se personálních záležitostí spolku:

- Mgr. Jana Kůrková – od 1. 3. 2024 uzavření smlouvy o dílo (smlouvy o komunitní práci) – komunitní pracovníce v rámci realizace projektu „Rozvoj komunitní práce v území MAS Via rustica z.s.“ (OPZ+), aktivity „Podpora rodin z území MAS a posilování jejich rodinných vazeb v komunitní zahradě na statku“.

Usnesení k bodu č. 6.2:

- ✓ Rada spolku **souhlasí** s předloženým návrhem týkajícím se personálních záležitostí spolku.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo přijato 4 hlasy.

Ad 7. Diskuse

Přítomní členové rady spolku se předběžně dohodli na termínu příštího jednání, a to úterý 26. 3. 2024 od 14:00 hod.

Ad 8. Závěr

Eva Zadražilová poděkovala přítomným za účast a spolupráci a ukončila jednání rady spolku v 15:30 hod.

Zapsáno dne 1. 3. 2024.

Podpis zapisovatele: Lucie Hlavinková

Podpis ověřovatelů: Eva Zadražilová

Vladimír Kotýnek